OSNOVNA ŠKOLA
ANTUNA GUSTAVA MATOŠA
ČAČINCI

O

Godišnji plan i program

za 2026./2027. školsku godinu.

Čačinci, 7. listopada 2026.

	SADRŽAJ	2
	OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	5
	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU	6
1.	**UVJETI RADA**	6
	1.1. Podatci o upisnom području	6
	1.2. Prostorni uvjeti	6
	1.2.1. Školski prostor	6
	1.2.2. Plan obnove i adaptacije prostora	6
	1.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	6
2.	**PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**	7
3.	**ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI**	7
	3.1. Podatci o učiteljima	7
	3.2. Administrativno i tehničko osoblje	9
4.	**ORGANIZACIJA RADA**	10
	4.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima	10
	4.2. Organizacija smjena	10
	4.3. Tjedno zaduženje učitelja Škole	11
5.	**GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**	12
	5.1. Kalendar rada	12
	5.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	17
	5.3. Plan izborne nastave u Školi	18
	5.4. Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	19
	5.5. Dopunska nastava	20
	5.6. Dodatna nastava	20
	5.7. Plan izvanučioničke nastave	21
	5.8. Plan izvannastavnih aktivnosti	22
	5.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	23
6.	**PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA OSMIH RAZREDA**	24
7.	**PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNO ZAŠTITE UČENIKA**	25
8.	**PLAN RADA STRUČNIH ORGANA**	26
	8.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja za 2026./2027. školsku godinu	26
	8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	30
	8.3. Plan rada razrednih vijeća	31
	8.4. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	32
	8.5. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika knjižničara i školske knjižnice	36
	8.6. Plan rada razrednika	39
	8.7. Rad školskog odbora	41
9.	**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE**	42
10.	**GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVOĐE**	44
11.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**	45
12.	**MEĐUPREDMETNE TEME**	46
13.	**VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE**	47
14.	**PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**	48
15.	**GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „MLADOST“**	49
16.	**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**	50
17.	**GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**	51
18.	**GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**	52
19.	**VOLONTERSKI KLUB OŠ ANTUNA GUSTAVA MATOŠA ČAČINCI, „Matoševe pčelice“**	55
20.	**UČENIČKA ZADRUGA „PAUN“**	58
	PRILOZI GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA ŠKOLE	59

	RASPORED SATI	60
	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM „AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA“	64
	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM PREVENCIJA OVISNOSTI	70
	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJE TRGOVANJA LJUDIMA	75
	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SIGURNO U PROMETU	81

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Antuna Gustava Matoša, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

KLASA: 602-01/26-01/53
URBROJ: 2189-29-26-01

Ravnateljica:
Kristina Krmpotić

Predsjednica Školskog odbora:
Biljana Farkaš

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Osnovna škola Antuna Gustava Matoša

Adresa (mjesto, ulica, broj): Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 3

Broj i naziv pošte: 33514 Čačinci Županija: Virovitičko-podravska

OIB: 26206678669 Šifra u MZO: 10-307-001

Broj telefona: 033/684-006

E-mail: ured@os-agmatosa-cacinci.skole.hr

Web: www.os-agmatosa-cacinci.skole.hr

Broj učenika	
I.- IV. r	74
V.- VIII. r	66
Ukupno	140

Broj razrednih odjela	
I.- IV. r	5
V.-VIII. r	5
Posebni razredni odjel	1
Ukupno	11

Broj djelatnika	
učitelji razredne nastave	6
učitelji predmetne nastave	15
stručni suradnici	2 pedagog knjižničar (20 sati)
ravnatelj	1
administrativno-tehničko osoblje	12
pomoćnici u nastavi	2
ukupno:	38

Ravnateljica škole: Kristina Krmpotić, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

Škola obavlja djelatnost u matičnoj školi u Čačincima u 11 razrednih odjela.
U matičnu školu u Čačince dovoze se učenici iz Bukvika, Paušinaca i Humljana. Ukupno je 17 učenika putnika. Prijevoznik je „Čazmatrans“.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. ŠKOLSKI PROSTOR

Svi školski prostori funkcioniraju u potpunosti i u njima se neometano odvijaju odgojno-obrazovni procesi, kao i ostale aktivnosti. U školi postoje prostorni uvjeti za rad s ukupno 15 učionica, knjižnicom, informatičkom učionicom i športskom dvoranom (malom i velikom). Prehrana je organizirana za sve učenike u školskoj kuhinji, prehrana je besplatna za sve učenike i sve se učenici hrane.
Prošle školske godine u našem je prostoru započeo rad Glazbene škole Slatina, PO Čačinci tako da oni koriste nekoliko učionica u poslijepodnevnim terminima.

1.2.2. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE PROSTORA

Školska zgrada izgrađena je 1970. godine i mnoge su stvari dotrajale. Potrebno je hitno postavljanje nove instalacije za grijanje.
Zgrada gdje je školska kuhinja izgrađena je 1938. godine i u jako lošem je stanju te je u planu kompletna obnova za što je Županija već pripremila idejno rješenje i čeka se raspisivanje natječaja na koji će se projekt obnove prijaviti.
Virovitičko-podravska županija, kao vlasnik zgrade, dala je Općini Čačinci pravo građenja i rekonstrukcije male školske dvorane koja će se prenamijeniti u kulturni centar (prostor s pozornicom i sjedištima).
U učionici gdje je trenutno 1.a razred treba izmijeniti dio električne instalacije jer ne radi rasvjeta.
Potrebno je proširiti ulaz prema školskoj kuhinji i postaviti kliznu ogradu.
U nekoliko učionica još nemamo klimatizacijske uređaje pa ih treba postaviti. Potrebna su nam još dva interaktivna ekrana.

1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Uređenje okoliša škole je od izuzetne važnosti za cjelokupni dojam izgleda škole. Travnate površine potrebno je redovito kositi, a grmove i živicu redovito obrezivati. Vanjska igrališta potrebno je obnoviti u cijelosti. Dvorište je potrebno redovito održavati te nastaviti sa sadnjom u školskom vrtu kako bi se održala cjelogodišnja ispunjenost ukrasnim grmljem i cvijećem. Potrebno je nabaviti sadnice ukrasnog grmlja i drveća te obnoviti školski vrt.

2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Kristina Krmpotić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	ravnateljica
2.	Marija Blažević	mag. knjižničarstva i mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti stručni suradnik savjetnik	VSS	knjižničar
3.	Dorian Gadanac	mag. paed. et mag. educ. hist.	VSS	pedagog

3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

3.1. PODATCI O UČITELJIMA

RAZREDNA NASTAVA

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Tatjana Maršić	profesor razredne nastave - učitelj mentor	VSS	razredna nastava
2.	Danijela Lokner	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	razredna nastava
3.	Tamara Ivić	dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanom informatikom	VSS	razredna nastava
4.	Suzana Okrugić	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	razredna nastava
5.	Dijana Juren Jerbić	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava

PREDMETNA NASTAVA

R. B.	Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Kristina Krolo	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Učiteljica hrvatskog jezika
2.	Branimir Medarić	Prvostupnik glazbene pedagogije	VŠS	Učitelj glazbene kulture
3.	Sanja Cingel	prof. engleskog jezika i književnosti i češkog jezika i književnosti	VSS	Učiteljica engleskog jezika
4.	Biljana Farkaš	prof. povijesti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Učiteljica engleskog jezika
5.	Siniša Milosavljević	prof. mat. i fizike	VSS	Učitelj matematike
6.	Velimir Tresk	prof. biologije i kemije učitelj mentor	VSS	Učitelj biologije, kemije i prirode
7.	Vjekoslav Palatinuš	prof. povijesti i geografije	VSS	Učitelj povijesti i geografije
8.	Dario Kruljac	dipl. ing. prometa+PPDMI	VSS	Učitelj tehničke kulture
9.	Jurica Kraljik	magistar kineziologije	VSS	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
10.	Domagoj Kaučić	mag. educ. philol. croat. et hist.	VSS	Učitelj hrvatskog jezika
11.	Mirko Krolo	dipl. teolog	VSS	Vjeroučitelj
12.	Miroslav Hanižar	prof. fizike i tehničke kulture s informatikom učitelj savjetnik	VSS	Učitelj informatike i fizike
13.	Dragana Dropulja	prof. njemačkog jezika	VSS	Učiteljica njemačkog jezika
14.	Mateja Galić	mag. prim. educ. + likovna kultura	VSS	Učiteljica likovne kulture
15.	Matea Bilić	mag. prim. educ	VSS	Učiteljica informatike
16.	Vanesa Jurenec	univ. mag. prim. educ	VSS	Posebni RO

Razredna nastava i predmetna nastava zastupljene su stručno u cijelosti.

Nestručno je zastupljena nastava u posebnom razrednom odjelu gdje trenutno radi učiteljica RN, a potrebno je zaposliti edukacijskog rehabilitatora.

Od stručnih suradnika Škola ima pedagoga te knjižničara s 20 sati rada tjedno u knjižnici, preostale sate do pune norme ostvaruje u Centru za odgoj, obrazovanje i razvojnu podršku dr. Terezija Salaj Rakić.

3.2. ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Radno mjesto	Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Pripomena
Tajnica	Ivana Buneta Šarko	Prvostupnik javne uprave	VŠS	
Voditeljica računovodstva	Mila Cvekan	Stručna prvostupnica ekonomije	VŠS	
Kuharica	Ružica Farkaš	Kuharica	SSS	
Kuharica	Ružica Buneta	Kuharica	SSS	
Domar	Drago Brkić	Tokar	SSS	Rukovoditelj centralnim grijanjem i termoventilacijom
Spremačica	Libuša Dorinko	Radnica	SSS	
Spremačica	Željka Bušljeta	Radnica	SSS	Nepuno radno vrijeme
Spremačica	Adrijana Lokner	Radnica	SSS	
Spremač	Vesna Farkaš	Radnik	SSS NKV	
Domar/spremač	Mario Milak	Električar	SSS	
Spremač	Davor Brbot	Prodavač	SSS	
Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	Tomislav Tir	Agroturistički tehničar	SSS	

U administrativno-tehničkoj službi škola ima tajnicu, voditeljicu računovodstva, dvije kuharice, dva domara (jedan na puno radno vrijeme, drugi na pola radnog vremena koji satnicu dopunjuje kao spremač) i četiri spremača na puno radno vrijeme i dva na pola radnog vremena (ukupno 6 spremača).

U sklopu projekta „In-In – integracija i inkluzija“ koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza VII“ Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2021 - 2027., u našoj su školi zaposlena dva pomoćnika u nastavi.

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 2026./2027. ŠKOLSKE GODINE

Razredni odjel	Broj učenika	Dječaci	Djevojčice	S drugih govornih područja	Putnika	Razrednik
I.a	13	6	7	1	2	Dijana Juren Jerbić
I.b	14	6	8	0	0	Suzana Okrugić
II. a	14	7	7	0	2	Tatjana Maršić
III. a	18	7	11	0	3	Danijela Lokner
IV. a	14	7	7	0	4	Tamara Ivić
Ukupno I.-IV.	73	33	40	1	11	
V. a	11	6	5	0	2	Vjekoslav Palatinuš
VI. a	9	3	6	0	2	Biljana Farkaš
VI.b	10	4	6	0	0	Mirko Krolo
VII. a	16	8	8	0	0	Velimir Tresk
VIII. a	18	10	8	0	2	Jurica Kraljik
POS (komb.1., 5., 6.)	3	2	1	0	0	Vanesa Jurenec
Ukupno V.-VIII.	67	33	34	0	6	
Ukupno	140	65	70	0	17	

U matičnoj školi od I. - VIII. razreda ima ukupno 140 učenika.
U matičnu školu iz mjesta Bukvik, Paušinci i Humljani dolazi 17 učenika putnika.

4.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastavni rad je organiziran u jednoj smjeni. Smjena počinje s radom u 8:00 sati, a završava u 13:15 sati. Izborna nastava Informatike i Njemačkog jezika u 7. i 8. razredu završava u 14:45.

Za kontrolu ulaska i izlaska iz Škole zadužen je operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, za dežurstvo među učenicima za vrijeme odmora zaduženi su učitelji razredne i predmetne nastave, kao i za dežurstvo učenika putnika.

4.3. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA ŠKOLE

R.b.	Ime i prezime	U redovnoj nastavi stručno/ nestručno	U izbornoj nastavi	U dopunskoj nastavi	U dodatnom radu ili u radu s darovitim učenicima	U izvannastavnim aktivnostima	Ostala Zaduženja a) razrednik b) društva c) satničar	Ukupno tjedno zaduženje
1.	Dijana Juren Jerbić	16	/	1	1	1	2	40
2.	Suzana Okrugić	16	/	1	1	1	2	40
3.	Tatjana Maršić	16	/	1	1	1	2	40
4.	Tamara Ivić	15	/	1	1	1	2	40
5.	Danijela Lokner	16	/	1	1	1	2	40
6.	Vanesa Jurenec	23	/	/	/	/	2	40
7.	Domagoj Kaučić	5	/	1	/	/	/	11
8.	Mirko Krolo	/	20	/	/	/	2+2	42
9.	Biljana Farkaš	17	/	2	1	1	2	40
10.	Kristina Krolo	18	/	2	1	1	/	40
11.	Sanja Cingel	9	/	/	1	/	2	20
12.	Branimir Medarić	6	/	/	/	/	2	18
13.	Siniša Milosavljević	20	/	1	1	/	/	40
14.	Miroslav Hanižar	14	10	/	/	1	1	43
15.	Velimir Tresk	16	/	/	2	4	2+2	40
16.	Vjekoslav Palatinuš	20	/	/	2	/	2	41
17.	Dario Kruljac	5	/	/	/	/	/	12
18.	Jurica Kraljik	10	/	/	/	/	2+1	23
19.	Dragana Dropulja	/	10	/	/	/	1	20
20.	Mateja Galić	5	/	/	/	2	1+1	20
21.	Matea Bilić	Komplikacije u trudnoći, mijenja ju Miroslav Hanižar						

Napomena: Učiteljica Dragana Dropulja nadopunjuje satnicu u OŠ Vladimira Nazora, Nova Bukovica i u OŠ "Ivan Goran Kovačić", Zdenci, Dario Kruljac u OŠ „Ivan Goran Kovačić", Zdenci i OŠ August Cesarec, Špišić Bukovica, Mateja Galić u OŠ Voćin, Jurica Kraljik u OŠ Mikleuš, Domagoj Kaučić u OŠ "Ivan Goran Kovačić", Zdenci.

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1. KALENDAR RADA

Kalendar rada Škole donosi se temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. (NN 58/2026).

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno u 35 nastavnih tjedana. Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit i koji imaju dopunski nastavni rad.

Državni praznici tijekom školske godine 2026./2027.

1. studenog – Svi sveti
18. studenog – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca – Božić
26. prosinca – Sveti Stjepan
1. siječnja – Nova godina
6. siječnja – Sveta tri kralja
28. ožujka – Uskrs
29. ožujka – Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja – Praznik rada
27. svibnja – Tijelovo
30. svibnja – Dan državnosti
22. lipnja – Dan antifašističke borbe
5. kolovoza – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza – Velika Gospa

Nenastavni dani su: 5. listopada 2026. - Svjetski dan učitelja, jedan dan u veljači/ožujku za domaćinstvo županijskog natjecanja, 28. svibnja 2027. te prema ukazanoj potrebi.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (školske priredbe, natjecanja, Dan škole, Dan općine te za izlete, ekskurzije i slično).

KALENDAR KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
7. 9. 2026.	DOČEK PRVAŠIĆA	Učiteljica Tatjana Maršić i učenici 2. razreda	Doček prvašića i njihovih roditelja - priredba.
10. 9. 2026.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Učiteljice RN Učitelj TZK Vanesa Jurenec i učenici POS (s učiteljicom D. Lokner i 3. r.)	Sportske aktivnosti - kros POS: sportske aktivnosti Štafetne igre
23. 9. 2026.	PRVI DAN JESENI	Vanesa Jurenec i učenici POS	Izrada razrednog panoa
26. 9. 2026.	EUROPSKI DAN JEZIKA	Sanja Cingel, Biljana Farkaš, učenici 5. – 8. Dragana Dropulja	Spelling Bee natjecanje. Izrada panoa. Objava na mrežnoj stranici Škole. Nagrade za učenike. Razredne aktivnosti. Čokoladni fondue na satu njemačkog jezika.
5. 10. 2026.	SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA	Volonterski klub	Humanitarna akcija “Za male šape i velika srca”
5. 10. 2026.	SVJETSKI DAN UČITELJA	Ravnateljica	Proslava učitelja
1. - 31. 10. 2026. 16. 10. 2026.	DANI KRUHA, DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	Razrednici 1. - 8. r sa svojim učenicima Roditelji, učitelji Vanesa Jurenec i učenici POS, kuharice	Izložba plodova zemlje, kruha i peciva te likovnih radova učenika. Blagoslov kruha te zajedničko blagovanje u holu Škole. Sudjelovanje u manifestaciji “Za bakinim stolom” 12.10.2026. POS: tematski sat razrednika, izrada pekarskih proizvoda
5. – 11. 10. 2026.	DJEČJI TJEDAN MEĐUNARODNI DAN DJETETA	Razrednici, učenici, učitelji, knjižničarka, pedagog, roditelji Vijeće učenika Vanesa Jurenec i učenici POS	Aktivnosti za učenike. Otvaranje Dječjeg tjedna. Posjet načelniku općine. Aktivnosti na satu razrednika. POS: tematski sat razrednika
10. 10. 2026.	SVJETSKI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA	Pedagog, učenici, učitelji	Radionice za učenike. Piknik učionice.
11. 10. 2026.	MEĐUNARODNI DAN DJEVOJČICA	Kristina Krolo, „Ljubitelji pisane riječi“	Humanitarna akcija prikupljanja higijenskih potrepština za Jaglac, objava na mrežnoj stranici Škole.
12. – 16. 10. 2026.	NACIONALNI TJEDAN ŠKOLSKOG DORUČKA Tema „Doručak u glavnoj ulozi“	Razrednici, učenici, učitelji, stručna služba Vanesa Jurenec i učenici POS, kuharice	Radionice na temu zdravog doručka, sudjelovanje u obilježavanju Svjetskog dana hrane. Školska diploma “Živjeti zdravo”. POS: aktivnosti na temu zdravog doručka, izrada zdravog školskog doručka
15. 10. - 15. 11. 2026.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE	Knjižničarka Učiteljice i učenici RN	Radionice s učenicima, poticanje čitanja, čitalačka pismenost. Izložbeni pano - promocija hrvatske knjige. Sajam knjiga. Radionica u sklopu eTwinning projekta, učenici 3.r.
15. 10. 2026.	MEĐUNARODNI DAN PJEŠAČENJA	Jurica Kraljik	Šetnjom do zdravlja.
16. 10. 2026.	DAN RJEČNIKA	Knjižničarka	Izložba najpoznatijih rječnika raznih jezika u školskoj knjižnici.
17. 10. 2026.	MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV SIROMAŠTVA	Volonterski klub	Humanitarne akcije. Okrugli stol. Radionice. Provedba aktivnosti Solidarnost na djelu.

21. 10. 2026.	SVJETSKI DAN JABUKE	Vanesa Jurenec i učenici POS, kuharice; Tatjana Maršić i učenici 2.a razreda	Aktivnosti na temu zdrave prehrane (voće – jabuke) Izrada slastica i sokova od jabuke;kompot od jabuka,sadnja jabuke
26. 10. 2026.	MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA	Knjižničarka	Radionica s učenicima 1.r. – „Prvi put u knjižnici“. Promocija knjige i knjižnice.
30. 10. 2026.	DAN SPOMENA NA MRTVE	Mirko Krolo Učitelji	Odlazak na groblje, paljenje svijeća za preminule učenike, učitelje i zaposlenike naše škola.
1. 11. 2026.	SVI SVETI Državni praznik u RH	----------	----------
15. 11.-15. 12. 2026.	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	Pedagog, učitelji, učenici roditelji, vanjski suradnici, Vijeće učenika	Predavanja i radionice za učenike. Stručna predavanja za roditelje.
16. 11. 2026.	MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	Pedagog Razrednici Knjižničarka	Pedagoške radionice. Radionica s učenicima 3.r. (eTwinning projekt)
18. 11. 2026.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE Državni praznik u RH	Vjekoslav Palatinuš, učiteljice HJ, vjeroučitelj, razrednici i učenici Ravnateljica Vanesa Jurenec i učenici POS	Prezentacije, terenska nastava učenika 8. razreda – Vukovar 25. 1. 2027. Tematska izložba knjiga. “I u mom gradu Vukovar svijetli” POS: tematski sat razrednika, izrada razrednog panoa
20. 11. 2026.	MEĐUNARODNI DAN DJETETA (ŠPP - Suzbijanje trgovanja ljudima)	Razrednici, pedagog, učitelji, knjižničarka učenici 1. - 8. r	Promicanje dječjih prava, radionice iz ŠPP -a Suzbijanje trgovine ljudima; plakati, panoi. Vijeće učenika – okrugli stol; radionica u knjižnici s učenicima 3.r. - posvećena dječjim pravima kroz čitanje odabrane prigodne priče (eTwinning projekt) . Festival prava djeteta.
5. 12. 2026.	MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA	Volonterski klub	Radionice
6. 12. 2026.	SVETI NIKOLA	Svi učenici Ravnateljica	Posjet Sv. Nikole
7. 12. 2026.	ŠKOLSKI MEDNI DAN S HRVATSKIH PČELINJAKA (Sveti Ambrozije, zaštitnik pčela i pčelara)	Učiteljica i učenici 1. razreda	Program Ministarstva poljoprivrede. Edukacija učenika 1.r o važnosti meda. Promocija meda lokalnih proizvođača. Podjela meda učenicima. Prezentacija za učenike.
10. 12. 2026.	DAN LJUDSKIH PRAVA	Učitelji, učenici, pedagog	Aktivnosti za učenike, plakati, radionice.
PROSINAC 2026.	BOŽIĆNA AKCIJA „ZA TISUĆU RADOSTI”	Mirko Krolo, razrednici, učenici 1. – 8. r., Caritas	Prodaja. Polovina prikupljenog novca ide Caritasu, a polovina ostaje u školi za potrebite učenike.
22. 12. 2026.	BOŽIĆNI KONCERT	Učitelji i učenici	Prigodno uređenje školskog prostora, Božićni koncert. Božićni sajam. Sudjelovanje u božićnim aktivnostima u mjestu. Uređivanje knjižnice u duhu Božića. Čitanje božićnih priča - mlađim učenicima putnicima koji borave u prostoru knjižnice nakon završetka nastave.
24. 12. 2026. – 5. 1. 2027.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA – prvi dio	----------	Početak nastave 7. 1. 2027.
25. 12. 2026.	BOŽIĆ Državni praznik u RH	----------	----------
26. 12. 2026.	SVETI STJEPAN Državni praznik u RH	----------	----------
1. 1. 2027.	NOVA GODINA Državni praznik u RH	----------	----------

6. 1. 2027.	SVETA TRI KRALJA Državni praznik u RH	----------	----------
10. 1. 2027.	SVJETSKI DAN SMIJEHA	Knjižničarka Kristina Krolo i učenici 5. do 8.	Čitanje prigodnih dječjih viceva (eTwinning projekt), učenici 3.r.; Radionice na satu hrvatskog jezika.
21. 1. 2027.	MEĐUNARODNI DAN ZAGRLJAJA	Knjižničarka, pedagog	Radionica s učenicima 2.r.; radionica o empatiji za učenike 3. r.
27. 1. 2027.	DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST	Vjekoslav Palatinu, razrednici	Tematski sat, prezentacija u holu škole Zidne novine
SIJEČANJ/ VELJAČA 2027.	MJESEC BORBE PROTIV NASILJA	Razrednici. Pedagog. Učitelji i učenici. Vijeće učenika	Radionice, predavanja, okrugli stol
SIJEČANJ - TRAVANJ 2027.	ŠKOLSKA NATJECANJA, SUSRETI I SMOTRE	Učenici i mentori, ravnateljica	Priprema za natjecanja, dodatna nastava, sudjelovanje na natjecanjima.
3. 2. 2027.	SVJETSKI DAN ČITANJA NAGLAS	Knjižničarka	Radionica s učenicima 3.r. - promocija čitanja naglas (eTwinning projekt)
9. 2. 2027.	DAN SIGURNIJEG INTERNETA	Miroslav Hanižar, Pedagog Knjižničarka	Radionice za učenike, Centar za sigurniji Internet Radionica za učenike 3.r. (eTwinning projekt)
VELJAČA 2027.	MAŠKARE	Svi učitelji i učenici Vanesa Jurenec i učenici POS	Maskenbal POS: maskenbal
14. 2. 2027.	VALENTINOVO	Svi učitelji i učenici Vanesa Jurenec i učenici POS	Tematski sat razrednika. Natječaj za najljepše ljubavno pismo. Valentinovska zabava. POS: izrada valentinovskih ukrasa i razrednog panoa
21. 2. 2027.	MEĐUNARODNI DAN MATERINSKOG JEZIKA	Knjižničarka	Izložbeni pano – Jezik naš materinji Radionica s 3.r. – čitanje odabrane priče (eTwinning projekt)
22. 2. 2027.	DAN HRVATSKE GLAGOLJICE I GLAGOLJAŠTVA	Kristina Krolo, učenici	Radionice na satu HJ ; radionica za učenike o glagoljici, 2.12.2026.
22. – 26. 2. 2027.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA – drugi dio	----------	Nastava počinje 1. 3. 2027.
1. 3. 2027.	"DAN RUŽIČASTIH MAJICA"	Pedagog, učitelji, učenici Vanesa Jurenec i učenici POS	Dan ružičastih majica, radionice na satu razrednika, debate. Mjesec borbe protiv nasilja. POS: tematski sat razrednika, izrada razrednog panoa
11. – 17. 3. 2027.	DANI HRVATSKOGA JEZIKA	Učiteljice hrvatskoga jezika Knjižničarka, učenici	Izrada prezentacija i plakata, kahoot kvizova, igranje igara. Uređenje panoa. Radionice u knjižnici za učenike RN i PN.
19. 3. 2027.	DAN OČEVA	Razrednici, učenici Vanesa Jurenec i učenici POS	Očevima s ljubavlju. Čestitka ocu. Tata superjunak. Susreti s očevima. POS: čestitke očevima
20. 3. 2027.	SVJETSKI DAN PRIPOVIJEDANJA	Knjižničarka	Radionica s odabranim učenicima.
21. 3. 2027.	SVJETSKI DAN PJESNIŠTVA	Knjižničarka	Radionica u knjižnici.
23. 3. 2027.	DANI PRIRODE (SVJETSKI DAN ŠUMA, SVJETSKI DAN VODA)	Učitelji i učenici	Nastava u prirodi. Eko akcije- ozelenjavanje školskog dvorišta. Predavanja za učenike. Projekcije dokumentarnih filmova. Radionice.
25. 3. – 2. 4. 2027.	PROLJETNI ODMOR UČENIKA	----------	Nastava počinje 5. 4. 2027.
28. 3. 2027.	USKRS Državni praznik u RH	----------	----------
29. 3. 2027.	USKRSNI PONEDJELJAK Državni praznik u RH	----------	----------

TRAVANJ 2027.	DANI MEDIJSKE PISMENOSTI	Učenici, pedagog Kristina Krolo, učenici 5. do 8.	Radionice, predavanja za učenike. Radionice na satu razrednika.
2. 4. 2027.	MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE	Knjižničarka	Radionica s učenicima 3.r. (u sklopu eTwinning projekta), promocija čitanja.
22. 4. 2027.	DAN PLANETA ZEMLJE EKO KVIZ	Ravnateljica, Pedagog, Učitelji, Učenici Velimir Tresk	Eko aktivnosti. Školski kviz učenika 5. – 8. r
22. 4. 2027.	DAN HRVATSKE KNJIGE	Knjižničarka, učiteljica HJ	Radionica s učenicima RN – promocija hrvatske knjige i hrvatskih književnika; izrada naslovnice “vlastite knjige”.
29.4.2027.	MEĐUNARODNI DAN PLESA	Jurica Kraljik, učitelji, učenici	Ples u holu škole, učenje plesnih koraka, predstavljanje prednosti plesa i plesnih aktivnosti.
1. 5. 2027.	PRAZNIK RADA Državni praznik u RH	----------	----------
8. 5. 2027.	SVJETSKI DAN CRVENOGA KRIŽA	Volonterski klub Učenici 5. - 8.r	Humanitarne akcije. Prezentacije.
SVIBANJ, 2027.	MAJČIN DAN	Razrednici, učenici Vanesa Jurenec i učenici POS	Majkama s ljubavlju. (Obilježava se druge nedjelje u svibnju.) POS: čestitke i buketići majkama
9.5.2027.	DAN EUROPE	Vjekoslav Palatinuš, razrednici, učenici,	Prigodne aktivnosti.
15.5.2027.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI	Razrednici, učitelji, učenici Vijeće roditelja, Vijeće učenika Vanesa Jurenec i učenici POS, roditelji	Literarni i likovni radovi na temu važnosti obitelji, „S obitelji u školu“. Okrugli stol na temu obitelji. POS: tematski sat razrednika, druženje učenika i roditelja
20. 5. 2027.	SVJETSKI DAN PČELA	Dragana Dropulja, učenici njemačkog jezika	Obilježavanje na nastavi njemačkog jezika – tradicionalna njemačka torta Bienenstich.
21. 5. 2027.	SVJETSKI DAN KULTURNIH RAZLIČITOSTI, DIJALOGA I RAZVOJA	Knjižničarka	Radionica s učenicima 3.r. (eTwinning projekt) – prihvaćanje različitosti, čitanje prigodne priče.
24. 5. 2027.	MEĐUNARODNI DAN SPORTA	Učitelj TZK -a Razrednici, u čenici	Sportske aktivnosti, promicanje sporta. Biciklijada.
27. 5. 2027.	TIJELOVO Državni praznik u RH	----------	----------
31. 5. 2027.	SVJETSKI DAN NEPUŠENJA	Pedagog Razrednici i učenici 1. – 8. r. Velimir Tresk	Panoi Sportske igre, radionice – „Trebam čista pluća“ Osvješćivanje štetnosti pušenja kroz nastavni sat, Sat razrednika, izrada plakata.
11. 6. 2027.	DAN ŠKOLE	Ravnateljica Svi učitelji	Obilježavanje Dana škole 11. 6. 2027.
LIPANJ 2027.	ZBOGOM ŠKOLO DO JESENI	Ravnateljica, najučenik/najučenica Škole	Sudjelovanje na manifestaciji „Zbogom školo do jeseni“ .
LIPANJ/SRPANJ 2027.	SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI	Razrednici, pedagog, ravnateljica	Svečana podjela svjedodžbi osmašima uz prigodan program.
15. 6. 2027.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	----------	----------
16. 6. 2027.	LJETNI ODMOR UČENIKA	----------	----------

5.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Nastavni predmet	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima								Ukupno planirano
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Hrvatski jezik	350	175	175	175	175	350	140	140	1680
Likovna kultura	70	35	35	35	35	70	35	35	350
Glazbena kultura	70	35	35	35	35	70	35	35	350
Engleski jezik	140	70	70	70	105	210	105	105	875
Matematika	280	140	140	140	140	280	140	140	1400
Priroda i društvo	140	70	70	105					385
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Priroda					52,5	140			192,5
Povijest					70	140	70	70	350
Geografija					52,5	140	70	70	332,5
Tehnička kultura					35	70	35	35	175
TZK	210	105	105	70	70	140	70	70	840
Informatika					70	140			210
Ukupno	**1260**	**630**	**630**	**630**	**840**	**1750**	**910**	**910**	**7560**

Izborni predmeti

Nastavni predmet	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima								Ukupno planirano
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Vjeronauk	140	70	70	70	70	140	70	70	700
Informatika	140	70	70	70			70	70	490
Njemački jezik				70	70	70	70	70	350
Ukupno	**280**	**140**	**140**	**210**	**140**	**210**	**210**	**210**	**1540**

5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv grupe	Razred	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Informatika	I. a	Miroslav Hanižar	2	70
Informatika	I. b	Miroslav Hanižar	2	70
Informatika	II. a	Miroslav Hanižar	2	70
Informatika	III. a	Miroslav Hanižar	2	70
Informatika	IV. a	Miroslav Hanižar	2	70
Informatika	VII. a	Miroslav Hanižar	2	70
Informatika	VIII. a	Miroslav Hanižar	2	70
UKUPNO:	V.-VIII.		14	490
Vjeronauk	I. a	Mirko Krolo	2	70
Vjeronauk	I. b	Mirko Krolo	2	70
Vjeronauk	II. a	Mirko Krolo	2	70
Vjeronauk	III. a	Mirko Krolo	2	70
Vjeronauk	IV. a	Mirko Krolo	2	70
Vjeronauk	V. a	Mirko Krolo	2	70
Vjeronauk	VI. a	Mirko Krolo	2	70
Vjeronauk	VI. b	Mirko Krolo	2	70
Vjeronauk	VII. a	Mirko Krolo	2	70
Vjeronauk	VIII. a	Mirko Krolo	2	70
UKUPNO:	I.-VIII.		20	700
Njemački jezik	IV. a	Dragana Dropulja	2	70
Njemački jezik	V. a	Dragana Dropulja	2	70
Njemački jezik	VI. a/b	Dragana Dropulja	2	70
Njemački jezik	VII. a	Dragana Dropulja	2	70
Njemački jezik	VIII. a	Dragana Dropulja	2	70
UKUPNO:	IV.- VIII.		10	350

5.4. UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama su daroviti učenici i učenici s teškoćama. Obrazovanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama provodi se u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju, ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

Daroviti učenici

Škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizira dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Program za darovite učenike te način uočavanja, školovanja, praćenja i poticanja darovitih učenika propisuje ministar.

Učenici s teškoćama su:

– učenici s teškoćama u razvoju,

– učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,

– učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima.

U rad s učenicima s teškoćama u razvoju uključeno je ukupno 2 pomoćnika u nastavi.

U sklopu projekta „Zrno podrške“, koji financira Europska unija iz Europskog socijalnog fonda plus (nositelj projekta Udruga Inkluzivna kuća Zvono), škola surađuje s Udrugom osoba s intelektualnim teškoćama „Jaglac“ Orahovica, partnerom u projektu. Nositelji suradnje su pedagog škole i vanjska stručna suradnica – psihologinja zaposlena u Udruzi „Jaglac“. Kroz suradnju se djeci s teškoćama u razvoju i djeci iz obitelji u riziku te njihovim roditeljima pruža psihosocijalna potpora, provode se grupne radionice i programi za jačanje roditeljskih kompetencija tijekom školske godine 2026./2027.

Pregled broja učenika koji nastavu pohađaju prema primjerenom obliku školovanja

R.b.	Broj učenika	Vrsta primjerenog oblika školovanja	Nositelji programa
1.	3	Posebni program uz individualizirane postupke čl. 8 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju	Učiteljica u posebnom razrednom odjelu i predmetni Učitelji
2.	5	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke čl. 6 Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju	Razredna učiteljica i predmetni Učitelji
4.	2	Redoviti program uz individualizirane postupke čl. 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju	Razredna učiteljica i predmetni Učitelji
Ukupno	10		

5.5. DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Razred	Sati godišnje	Ime učitelja izvršitelja	Napomene
HJ/Matematika	1.a	35	Dijana Juren Jerbić	
HJ/Matematika	1.b	35	Suzana Okrugić	
HJ/Matematika	2.a	35	Tatjana Maršić	
HJ/Matematika	3.a	35	Danijela Lokner	
HJ/Matematika	4.a	70	Tamara Ivić	
Engleski jezik	6.a, 6.b, 7.a	70	Biljana Farkaš	
Hrvatski jezik	5.a, 6.b, 7.a, 8.a	70	Kristina Krolo	
Matematika	5.a, 6.a, 7.a, 8.a	35	Siniša Milosavljević	
Hrvatski jezik	6.a	35	Domagoj Kaučić	

5.6. DODATNA NASTAVA

Naziv programa	Razred	Sati godišnje	Ime učitelja izvršitelja	Napomena
Hrvatski jezik	1.a	35	Dijana Juren Jerbić	
Matematika	1.b	35	Suzana Okrugić	
Hrvatski jezik	2.a	35	Tatjana Maršić	
Matematika	3.a	35	Danijela Lokner	
Matematika	4.a	35	Tamara Ivić	
Matematika	6. – 7. razred	35	Siniša Milosavljević	
Engleski jezik	8.a	35	Sanja Cingel	
Engleski jezik	6.a, 6.b, 7.a	35	Biljana Farkaš	
Hrvatski jezik	7.a, 8.a	35	Kristina Krolo	
Kemija	7. a	35	Velimir Tresk	
Kemija	8.a	35	Velimir Tresk	
Povijest	7.a i 8.a	35	Vjekoslav Palatinuš	
Geografija	7.a	35	Vjekoslav Palatinuš	

5.7. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Naziv aktivnosti	Vremenik	Nositelji	Troškovnik
POZDRAV JESENI – Slatinski Drenovac	Listopad 2026.	Učenici i učiteljice RN Učenici i učiteljica posebnog razrednog odjela	/
POZDRAV PROLJEĆU	Travanj/svibanj 2027.	Učenici i učiteljice RN Učenici i učiteljica posebnog razrednog odjela	/
POSJET UČENIKA OSMIH RAZREDA VUKOVARU	25.1.2027.	8. razredi, razrednici, učitelj povijesti Vjekoslav Palatinuš	JU Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar
POSJET UČENIKA OSMIH RAZREDA KARLOVCU	8.12.2026.	8. razredi, razrednici, učitelj povijesti Vjekoslav Palatinuš	JU Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar
JEDNODNEVNI IZLET – Krapina, Trakošćan, Oroslavje	Svibanj 2027.	5.a, 6.a, 6.b, učenici 5. i 6. razreda iz posebnog razrednog odjela i razrednici	Trošak putovanja snose roditelji
JEDNODNEVNI IZLET Slavonski Brod	Travanj 2027.	Učenici 1.a, 1.b i 2.a razreda i učenik 1. razreda iz posebnog razrednog odjela, učiteljice Suzana Okrugić, Dijana Juren Jerbić i Tatjana Maršić	Trošak putovanja snose roditelji
VIŠEDNEVNI IZLET NA JADRAN	Lipanj 2027.	Učenici 7.a, 8.a, razrednici	Trošak putovanja snose roditelji
JEDNODNEVNI IZLET – ADVENT U OSIJEKU	Prosinac 2026.	Učenici 7.a, 8.a, razrednici	Trošak putovanja snose roditelji
JEDNODNEVNI IZLET Virovitica	Svibanj 2027.	Učenici 3.a, 4.a razreda i učiteljice Danijela Lokner i Tamara Ivić	Trošak putovanja snose roditelji
PROJEKT DOMOVINA I JA – POSJET VOĆINU **POSJET VOJARNI U NAŠICAMA**	Prosinac 2026. Svibanj 2027.	Učenici 8.a razreda, razrednik	Trošak putovanja snosi organizator
IZVANUČIONIČKA NASTAVA U NEPOSREDNOJ BLIZINI ŠKOLE, U MJESTU ČAČINCI	Tijekom godine	Svi učenici i učitelji	/
IUN - Posjet Orahovici (gradska knjižnica, radio postaja)	lipanj 2027.	Učenici, učiteljica i nekoliko roditelja 3. razreda	prijevoz osobnim automobilima
ORAHOVICA MANIFESTACIJA ORAHOVAČKO PROLJEĆE	Lipanj 2027.	Učenici 2. razreda, ravnatelj, učitelji, roditelji	/
POSJET HNK OSIJEK	Tijekom školske godine	Učenici 6.a, 6.b i 7.a razreda, razrednik Učenici 1.b razreda, učiteljica Suzana Okrugić	Trošak putovanja snose roditelji
POSJET SAJMU STRUKOVNIH ZANIMANJA, VIROEXPO	19.-21.2.2027.	Učenici 8.a, razrednik, pedagog	Trošak putovanja snosi VPŽ

5.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

R.b.	Naziv aktivnosti ili grupe	Ime učitelja, izvoditelja, voditelja	Broj sati godišnje
1.	Čuvari baštine 1.- 4.r	Tatjana Maršić	35
2.	IKTovci	Miroslav Hanižar	35
3.	Kazališna skupina	Suzana Okrugić	35
4.	ZUMII	Danijela Lokner	35
5.	Likovna grupa 5. - 8.r	Mateja Galić	35
6.	Ljubitelji pisane riječi 5. - 8.r	Kristina Krolo	35
7.	ŠSD 5. - 8.r Nogomet dječaci	Jurica Kraljik	35
8.	Pusti mobitel – dođi u dvoranu	Jurica Kraljik	35
9.	Pjevački zbor 5. - 8.r	Branimir Medarić	70
10.	Biosigurnost i biozaštita	Velimir Tresk	35
11.	Volonterski klub „Matoševe pčelice“	Velimir Tresk	35
12.	Sigurno u prometu	Velimir Tresk	35
13.	Učenička zadruga „Paun“	Mirko Krolo	70
14.	Domaćinstvo	Vanesa Jurenec	35
15.	Domaćinstvo	Mateja Galić	35
16.	Klikni za 5	Tamara Ivić	35
17.	Fitnes za sve	Dijana Juren Jerbić	35
18.	Zelena eko-patrola	Velimir Tresk	35
19.	Kreativna radionica	Biljana Farkaš	35

5.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto održavanja
NK «Mladost» Čačinci	do 20	Športski centar „
Košarkaški klub «Mladost» Čačinci	do 15	Sportska dvorana OŠ Antuna Gustava Matoša, Čačinci
KUD Čačinci	do 15	Čačinci
GŠ Milka Kelemena Slatina PO Čačinci, PO Orahovica	do 5	Orahovica, Čačinci
NK FEŠK Feričanci	do 5	Feričanci
Univerzalna sportska škola	do 20	Sportska dvorana OŠ Antuna Gustava Matoša, Čačinci
Kung Fu Orahovica	do 5	Orahovica
Taekwondo	do 10	Mala sportska dvorana OŠ Antuna Gustava Matoša, Čačinci
ŠRU Klen Čačinci	do 5	Čačinci
RK Orahovica	do 5	Orahovica
Tinker Labs Slatina	do 5	Slatina

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA OSMIH RAZREDA

Sadržaji	Vremenik	Nositelji
Ispitivanje interesa učenika – radionice „Kamo nakon osnovne škole“, „Postat ću…“, „Budućnost je…“	Listopad - prosinac	Razrednik, pedagog
Radionice profesionalnog usmjeravanja – upoznajmo zanimanja, svijet rada, upoznajmo sebe Ispunjavanje online upitnika interesa i kompetencija	Prosinac - ožujak	Učenici, pedagog
Predavanje za roditelje: „Upisi u srednju školu – kako pravilno odabrati zanimanje, postupak upisa u SŠ“	Ožujak/travanj	Razrednici, pedagog
Profesionalno informiranje učenika: - informacije o dostupnosti srednjih škola, promotivni letci - individualno savjetovanje učenika – psiholog - grupno testiranje učenika – psiholog	Travanj	Zavod za zapošljavanje Virovitica-psiholog
Prezentacija SŠ Stjepan Ivšić Orahovica i IOŠ Slatina	Travanj/svibanj	Stručna služba navedenih srednjih škola
Posjet SŠ Stjepan Ivšić u Orahovici i SŠ Marka Marulića Slatina - upoznavanje s prostorom, radom škole i programima	Svibanj	Razrednici, pedagog
Dan zamijenjenih uloga	Svibanj	Učenici, djelatnici
Upisi u srednju školu - pomoć učenicima u elektronskim upisima-informiranje učenika, potpora učenicima, savjetovanje učenika	Svibanj/lipanj/srpanj	Razrednik, učitelj informatike, pedagog, ZZJZ „Sveti Rok“
Sajam zanimanja; posjet sajmu Viroexpo	Veljača	Razrednici

7. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

RAZRED	SADRŽAJ	NOSITELJI
1.	„Higijena zubi i usne šupljine“ „Higijena ruku“ Sistematski pregled, zubna putovnica - predškolci	ZZJZ „SV.ROK“ Služba školske medicine Posjet medicinske sestre
3.	„Pravilna prehrana“ Kontrola vidne oštrine, vida na boje, TT i TV	ZZJZ „SV.ROK“ Služba školske medicine Posjet medicinske sestre
5.	Sistematski pregled „Higijena menstruacije“ „Promjene u pubertetu“	ZZJZ „SV.ROK“ Služba školske medicine Posjet medicinske sestre Posjet liječnika
6.	Screening kralježnice i stopala	ZZJZ „SV.ROK“ Služba školske medicine
7.	Screening sluha, audiometrija	ZZJZ „SV.ROK“ Služba školske medicine
8.	Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize Sistematski pregledi „Odgovorno spolno ponašanje“ Profesionalna orijentacija – izdavanje potvrda	ZZJZ „SV.ROK“ Služba školske medicine
1. – 8.	Plan zaštite i spašavanja – vježba evakuacije i spašavanja u Školi, vježba zaključavanja (lockdown), Plan pružanja prve pomoći, Plan postupanja u slučaju dojave o postavljenoj eksplozivnoj napravi	Civilna zaštita Ravnatelj Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
1. – 8.	Školski preventivni programi suzbijanja ovisnosti, nasilja, trgovine djecom, sigurnost u prometu	Stručna služba škole Vanjski suradnici MUP, ZZJZ „SV.ROK“

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

8.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Škole, predstavlja i zastupa Školu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole, odgovara za zakonitost rada Škole, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća, organizira rad škole, izdaje radne naloge radnicima, imenuje razrednike, imenuje članove stručnih povjerenstava, skrbi o napredovanju učitelja, vrši uvid u tijek izvršenja rada i izvođenja nastave, potpisuje svjedodžbe i druge isprave i akte Škole, odlučuje o nastavku školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 godina života, odobrava izlete i ekskurzije, službena putovanja i druga odsustvovanja radnika s rada. Osniva povjerenstva i radne skupine kao pomoćna tijela u radu škole, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela škole.

Ravnatelj je u radu samostalan, a odgovoran je osnivaču, Virovitičko-podravskoj županiji i Školskom odboru.

Radno vrijeme ravnatelja raspoređuje se u okviru 8 sati rada dnevno, u pravilu je od 7:00 do 15:00 sati

11.1. Plan rada ravnatelja - tjedni (okvirni)

R.br	Sadržaj rada	sati tjedno
1.	Dnevno planiranje	2
2.	Izrada drugih planova (rada, investicija, opremanja, održavanja...)	2
3.	Izvješća, zahtjevi, dopisi, pošta, stranke	6
4.	Suradnja s učiteljima	8
5.	Uvid u nastavu i rad učitelja te pripravnika i „volontera“	2
6.	Uvid u rad drugih zaposlenika	2
7.	Suradnja s učenicima i roditeljima	3
8.	Suradnja s drugim ustanovama	5
9.	Poslovi uređenja i opremanja	3
10.	Rad u stručnim tijelima škole	2
11.	Rad u upravnim tijelima škole	1
12.	Ostali poslovi	2
13.	Aktivi i seminari - stručno usavršavanje	2
	UKUPNO	40

11.2. Poslovi ravnatelja tijekom školske godine

1. Rad na rješavanju organizacijskog viška učitelja
2. Praćenje zakonskih propisa
3. Posjet nastavi s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada
4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika
5. Individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima
6. Skupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (školska stručna vijeća, sjednice razrednih i učiteljskih vijeća)
7. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju Škole
8. Pripremanje sjednica stručnih organa
9. Pedagoško-instruktivni poslovi (sudjelovanje u radu stručnih vijeća, na sjednicama stručnih organa)
10. Izvršni poslovi- rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih i drugih organa Škole
11. Suradnja s nastavnicima i učiteljima
12. Suradnja s vanjskim suradnicima
13. Suradnja s drugim školama
14. Suradnja s drugim organizacijama koje pomažu realizaciju programskih zadataka Škole
15. Pomoć u izradi pojedinih instrumenata (ankete, upitnici)
16. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije učitelja
17. Rad na stvaranju zdrave atmosfere na osnovi discipliniranog obavljanja zadataka, međusobnog poštovanja, razumijevanja i pomaganja
18. Vođenje dnevnika rada
19. Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima i roditeljima te ostalim radnicima Škole
20. Sudjelovanje u radu stručnih vijeća, seminara i savjetovanja
21. Praćenje stručne literature

11.3. Poslovi ravnatelja tijekom školske godine 2026./2027.

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja /mjesec	Predviđeno vrijeme rada /sat
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	**420**	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	150
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	27
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	27
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	50
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	40
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	IX. – VI.	27
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	5
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	5
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	14
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	**440**	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, organizacija rada Škole).	IX. – VIII.	150
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	50
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	50
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	13
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	13
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	13
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	13
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	13
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	13
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	13
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	13
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	15
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	13
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V.-IX.	13
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.-VI.	13
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	13
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	19
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	**168**	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	42
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	42
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	12
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	12
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	12
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	12
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	12
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	12
3.9. Ostali poslovi	IX.– VIII.	12
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	**165**	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	130
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	10

4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	25
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	**180**	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX.	50
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	14
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	16
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.	16
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	16
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	**170**	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	64
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX. – VIII.	14
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	4
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	4
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	8
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	24
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	4
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	4
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	4
6.11. Poslovi vezani uz e-Maticu	VI.- IX.	4
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	4
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	4
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	4
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	**90**	
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	26
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX. – VIII.	13
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	3
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	3
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	3
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	3
7.7. Suradnja s osnivačem; Virovitičko-podravska županija	IX. – VIII.	6
7.8. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	3
7.9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	3
7.10. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	IX. – VIII.	3
7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	3
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	3
7.13. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	3
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	3
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	3
7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	3
7.17. Suradnja s udrugama	IX. – VIII.	3
7.18. Ostali poslovi	IX. – VIII.	3
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	**105**	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	24
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a	IX. – VI.	42
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	12
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX. – VI.	19
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	8
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	**70**	

9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	35
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	35
UKUPNO	**1808**	
GODIŠNJI ODMOR	**240**	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**2048**	

8.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji	Napomena
9.	Godišnja zaduženja učitelja za 2026./2027. školsku godinu Planiranje izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija Zakonska regulativa – upoznavanje s pravilnicima Tekući poslovi i problematika	Ravnatelj Članovi UV-a Voditelji aktiva Stručni suradnici Vanjski suradnici	
10.	Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2026./ 2027. školsku godinu i Školskog kurikuluma Realizacija aktivnosti Kalendara škole Organizacija Dječjeg tjedna, obilježavanje Dana kruha, dana zahvalnosti za plodove zemlje		
11.	Analiza rada s učenicima s teškoćama u učenju Priprema za obilježavanje Božićnih blagdana, Svetog Nikole Tekući poslovi i problematika		
12.	Analiza rada u prvom polugodištu i odrednice za unaprjeđenje rada Tekući poslovi i problematika		
1.	Analiza rada grupa izvannastavnih aktivnosti Priprema natjecanja Tekući poslovi i problematika		
2.	Činjenično stanje odgojno-obrazovnog rada i mjere unapređenja, nakon analize uspjeha prvog polugodišta Stručno usavršavanje u ustanovi Tekući poslovi i problematika		
3.	Analiza uspjeha učenika Analiza rada stručnih aktiva Tekući poslovi i problematika		
4.	Provođenje izleta Pripreme za obilježavanje Dana škole Ocjenjivanje i vrednovanje projekata Tekući poslovi i problematika		
5.	Analiza uspjeha učenika Analiza projekata u provedbi Tekući poslovi i problematika		
6.	Program obilježavanja Dana škole Popis udžbenika za sljedeću školsku godinu Dopunski rad/popravni ispiti Poslovi za završetak nastavne godine		
7.	Seminari i savjetovanja Pedagoška dokumentacija Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu		
8.	Izvješće o rezultatima rada u protekloj školskoj godini Stručno usavršavanje u ustanovi Popravni ispiti Organizacija rada u novoj školskoj godini Usvajanje Izvješća o realizaciji GPP-a		

8.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredna vijeća od 1. do 8. razreda održat će se najmanje dva puta godišnje te dalje po potrebi.

Teme su:

- analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika
- mjere za poboljšanje uspjeha
- realizacija fonda sati, godišnjeg plana i programa
- tekuća problematika
- pedagoške mjere
- učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Eventualne ostale sadržaje razrednici i razredna vijeća donosit će i razmatrati prema potrebi tijekom nastavne godine.

Razredno vijeće 5. razreda dodatno se održava krajem kolovoza ili početkom rujna. Na razrednom vijeću prisutna je učiteljica koja je taj odjel vodila od 1. do 4. razreda, s ciljem upoznavanja novog razrednog vijeća s razrednim odjelom, eventualnim problemima te posebnim potrebama učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

8.4. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine 2026./2027.		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Sati**
rujan 2026.	– utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	14
	– klasifikacija, sistematizacija i programiranje podataka za raznovrsne potrebe	10
	– sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole	14
	– planiranje projekata	10
	– izrada godišnjeg i mjesečnih programa rada pedagoga	12
	– sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	18
	– praćenje znanstvene i stručne literature	10
	– prikupljanje godišnjih izvedbenih kurikuluma učitelja	10
	– neposredni rad s učenicima	20
	– prikupljanje i vođenje dokumentacije o učenicima	10
	– suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima	18
	– suradnja sa ZZJZ i školskom liječnicom	10
	– uvid u vođenje pedagoške dokumentacije učitelja i razrednika	10
	– rad u stručnim tijelima škole, RV i UV, Vijeće učenika	10
		176
listopad 2026.	– utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	8
	– izrada Kurikuluma škole	12
	– izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	16
	– stručna pedagoška i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa	10
	– rad na odgojno-obrazovnim mjerama za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja	8
	– neposredni rad s učenicima	22
	– pedagoške radionice s učenicima, 1. i 5. razredi (upoznavanje s učenicima, očekivanja od škole, učenje, pamćenje, zaboravljanje)	14
	– održavanje Vijeća učenika	6
	– sudjelovanje u sastanku Vijeća roditelja	6

	− rad s učenicima s posebnim potrebama	10
	− individualni i savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, ravnateljicom i evidentiranje rada	12
	− suradnja s roditeljima i evidentiranje rada	8
	− individualno stručno usavršavanje	8
	− praćenje pedagoške dokumentacije učitelja i razrednika, uvid u eDnevnik i popunjavanje potrebnih podataka	14
	− praćenje znanstvene i stručne literature	6
	− zdravstvena zaštita učenika, suradnja sa ZZJZ i školskom liječnicom	8
	− rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	8
		176
studeni 2026.	− utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10
	− poticanje uvođenja i primjene novih oblika i metoda školskog rada	10
	− praćenje realizacije godišnjeg kurikuluma škole	14
	− rad na odgojno-obrazovnim mjerama za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja	12
	− planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	8
	− stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	4
	− stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a i drugih	8
	− hospitacije nastavi, praćenje rada učitelja	14
	− vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	10
	− održavanje pedagoških radionica, održavanje preventivnih programa u suradnji s PU, razrednicima, školskom liječnicom, tematski sati razrednika	12
	− neposredni rad s učenicima	10
	− suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom (savjetodavni, individualni, preventivni rad) i vođenje evidencije rada	10
	− rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	8
	− rad s učenicima s posebnim potrebama, identifikacija učenika s teškoćama u učenju, ponašanju i socijalizaciji	10
	− suradnja s roditeljima	10
	− ostali poslovi	10
		160
	− utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	12
	− praćenje realizacije godišnjeg kurikuluma škole	14
	− unapređivanje kvalitete rada škole	16

prosinac 2026.	− individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima, savjetodavni rad, preventivni rad	16
	− rad na odgojno-obrazovnim mjerama za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja, rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, ponašanju i socijalizaciji	12
	− sudjelovanje u organizaciji i obilježavanju aktualnih datuma (sv. Nikola, Božić)	8
	− praćenje znanstvene i stručne literature	8
	− vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije, zapisnika	18
	− izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	8
	− zdravstvena zaštita učenika, suradnja sa školskom liječnicom	10
	− organizacija i održavanje sjednice Vijeća učenika	8
	− rad u stručnim tijelima škole, održavanje sjednica RV i UV	10
	− vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju polugodišta i izrada izvješća, analiza kvalitete izvođenja nastavnog procesa, polugodišnja analiza ocjena, izostanaka i uspjeha učenika te provođenje preventivnih programa	22
	− ostali poslovi	14
		176
siječanj 2027.	− utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10
	− praćenje realizacije godišnjeg kurikuluma škole	14
	− unapređivanje kvalitete rada škole, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	12
	− individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima (savjetodavni rad, individualni rad, preventivni rad) i evidencija rada	8
	− rad na odgojno-obrazovnim mjerama za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja	12
	− vrednovanje realizacije nastavnih programa i školskog rada, učenika i razrednih odjela	14
	− stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a i drugih	8
	− suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, pomoć i podrška u radu s razrednicima i učiteljima	10
	− suradnja sa ZZJZ i školskom liječnicom	8
	− praćenje pedagoške dokumentacije, uvid u eDnevnik	12
	− imenovanje Povjerenstva za provedbu školskih natjecanja	8
	− održavanje pedagoških radionica, realizacija školskog preventivnog programa	10
	− rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	10
	− ostali poslovi	16
		152
	− utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	8

veljača 2027.	− individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima	8
	− praćenje realizacije godišnjeg kurikuluma škole	8
	− suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav	8
	− praćenje znanstvene i stručne literature	6
	− nabava i poticanje na korištenje stručne literature	6
	− vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije, uvid u eDnevnik	12
	− hospitacije nastavi i savjetodavni razgovori s učiteljima nakon hospitacija	30
	− neposredni rad s učenicima, održavanje tematskih pedagoških radionica na Satima razrednika (preventivni programi)	18
	− rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u ponašanju i učenju)	8
	− praćenje i analiza izostanaka učenika	6
	− praćenje uspjeha i napredovanja učenika	4
	− koordiniranje provedbom školskih natjecanja i evidencija rezultata	14
	− suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom, vanjskim suradnicima (školskom liječnicom, PU, HZSR…)	16
	− rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	8
		160
ožujak 2027.	− individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima (savjetodavni, individualni, preventivni rad)	22
	− sudjelovanje u zdravstvenoj zaštiti učenika, suradnja sa školskom liječnicom	14
	− rad sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav	12
	− vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije, uvid u eDnevnik	16
	− suradnja s djelatnicima predškole i vrtića u vezi s djecom doraslom za upis u 1. razred	16
	− evidentiranje djece dorasle za upis u 1.razred, pomoć roditeljima pri unošenju zahtjeva za upis učenika u sustav e-upisi, upute za roditelje i učenike, rad u komisiji za upis učenika u 1. razred	16
	− suradnja u provedbi nacionalnih ispita	18
	− suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	14
	− neposredni rad s učenicima, održavanje tematskih pedagoških radionica, provođenje preventivnih programa	14
	− rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	14
	− ostali poslovi	20
		176
travanj 2027.	− praćenje realizacije godišnjeg kurikuluma škole, praćenje rada učitelja, praćenje uspjeha učenika	12
	− individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima	12

	− stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	6
	− stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a i drugih	8
	− vođenje zapisnika, školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	16
	− izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	8
	− tematski satovi razrednika, radionice	18
	− suradnja sa školskom liječnicom	14
	− priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	16
	− ispitivanje zrelosti za školu i obrada rezultata, rad u komisiji za upis učenika u 1. razred	36
	− suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	16
	− sjednica Vijeća učenika	6
	− rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	8
		176
svibanj 2027.	− utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	6
	− praćenje realizacije godišnjeg kurikuluma škole, praćenje rada učitelja, praćenje rada učenika	10
	− individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima	12
	− profesionalno informiranje i usmjeravanje roditelja i učenika, predavanja i radionice	16
	− suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, pomoć pri upisu u SŠ za učenike s teškoćama	14
	− suradnja sa srednjim školama	14
	− suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	12
	− rad s učenicima s posebnim potrebama	10
	− rad u stručnim tijelima škole, UV i RV	10
	− vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	10
	− održavanje tematskih pedagoških radionica, provođenje preventivnih programa	10
	− sudjelovanje u prigodnom obilježavanju Dana škole (projektni dan)	26
	− samovrednovanje rada škole	10
		160
lipanj 2027.	− utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10
	− individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima	16
	− samovrednovanje rada škole	14
	− stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a i drugih	8

	− praćenje znanstvene i stručne literature	8
	− vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	14
	− izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	14
	− rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	14
	− statistička analiza učenja i vladanja na kraju nastavne godine	30
	− suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	14
	− rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	10
	− ostali poslovi	16
		168
srpanj 2027.	− provođenje kvalitativne i kvantitativne analize ostvarenosti ciljeva odgojno-obrazovnog procesa, analiza i izvješće na kraju nastavne godine	10
	− vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i izrada izvješća, uspjeh i vladanje učenika	10
	− vođenje evidencije o radu, školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	8
	− pregled učiteljske dokumentacije i eDnevnika	14
	− rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	6
		48
kolovoz 2027.	− vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine i izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	14
	− vođenje evidencije o radu, školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	8
	− suradnja s roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	10
	− rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	8
	− sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne ispite	8
	− priprema za početak nove školske godine, formiranje razrednih odjela 1. razreda, raspored novih učenika	14
	− izrada godišnjeg i mjesečnih programa rada pedagoga za školsku godinu 2027./2028.	12
	− sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2027./2028.	14
		88
	Ukupno:	**1816 sati**

U Čačincima 1. rujna 2026.

Pedagog:

mag. paed i mag. educ. hist. Dorian Gadanac

8.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA I ŠKOLSKE KNJIŽNICE

ŠKOLSKA KNJIŽNICA
Prema Standardu za školske knjižnice (NN 61/2023)

ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska knjižnica, kao informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole, ima zadaću da organiziranim zbirkama knjižnične građe u analognim i digitalnim oblicima te uslugama i radom knjižničarskih djelatnika osigura ispunjavanje odgojno-obrazovnih, informacijskih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika.
Program školske knjižnice sastavni je dio školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole.

DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se međusobno povezanim djelatnostima:
– **odgojno-obrazovnom** (rad s učenicima, učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima te planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada)
– **stručno-knjižničnom** (izgradnja i upravljanje fondom, zaštita knjižnične građe, otpis i revizija; poticanje čitanja i razvoj čitateljske kulture; poučavanje informacijske i medijske pismenosti…)
– **kulturnom i javnom** (organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja; poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja; suradnja s kulturnim institucijama…)
Pripremanje, planiranje i programiranje rada školske knjižnice obuhvaća:
– izradu godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu
– rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole i uključivanju školske knjižnice u školski kurikulum
– pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti.
Školska knjižnica kontinuirano radi na promidžbi knjižnice s ciljem informiranja korisnika te stručne i šire javnosti o uslugama i aktivnostima koje nudi i o njezinoj ulozi u školi i zajednici, čime se postiže odnos međusobnog razumijevanja i stječe potpora u ostvarivanju zadanih zadaća i ciljeva.

KNJIŽNIČNI FOND

Knjižnu građu potrebno je dopunjavati svake školske godine sukladno raspoloživim sredstvima u državnom proračunu i proračunu jedinica lokalne i područne samouprave, a najmanje 0,5 jedinica po učeniku i učitelju, nastavniku i stručnom suradniku.

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE	STANDARD
Dječja književnost i književnost za mlade	3120	min. 12 naslova po učeniku
Stručna literatura i referentna građa	1444	
AV građa	110	
U K U P N O (s 31.08.2026.)	**4674**	Min. 2500

ŠKOLSKA KNJIŽNICA

U školskoj godini na raspolaganju je 47 radnih tjedana. Kroz 35 nastavnih tjedana, a s obzirom na pola radnog vremena, knjižničar ima na raspolaganju 20 sati tjedno, od toga je rad u knjižnici 15 sati, ostali poslovi 5 sati tjedno. Tjedno zaduženje odnosi se na 12.5 sati na neposredni odgojno-obrazovni rad, 2.5 sata na stručno-knjižničnu i informacijsko-referalnu djelatnost, dok se preostalih 5 sati odnosi na kulturnu i javnu djelatnost, stručno usavršavanje, i ostale stručne poslove.
Za Osnovnu školu Antuna Gustava Matoša planirano je 111,5 radnih dana (892 sata), 89 nastavnih dana (712 sati).
Godišnji plan i program svakodnevno prati Dnevnik rada stručnog suradnika knjižničara.

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI) - UKUPNO 892 SATA GODIŠNJE

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (12.5 sati tjedno; 377.2 + 90 + 90 = 557.5 sati godišnje)

A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE – DOKUMENTACIJA (90 sati godišnje):

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA: Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, pisanje izvješća, vođenje Dnevnika rada, sastavljanje programa čitalačke pismenosti i knjižnično- informacijskog područja učenika od 1.-8. razreda.

SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA: Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa te kurikulumu ZO i GOO, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa.

B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (377.2 + 90 sati godišnje)

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (377.2 sati):
-organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjigom -učenici prvog razreda „Prvi put u knjižnici“; ponašanje u knjižnici, razvijanje navika posjećivanja knjižnice i navike čitanja
-upućivanje učenika na čitanje dječjeg tiska-pretplata na časopise; razvijanje ljubavi prema čitanju; pričanje priča, čitanje bajki, čitanje časopisa, radionice
-stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
-individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; grupni rad: organizirana i sustavna edukacija korisnika
-nastava KIMOO u knjižnici ili učionici (program knjižničnog obrazovanja), radionice
-rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima, organizirani rad s učenicima putnicima
-poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti
-sudjelovanje i provedba eTwinning projekta „Tell Your Story with Love and Glory“
-rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdrav okoliš - provedba projekta „Zeleni kutak knjižnice“

SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (90 sati):
-suradnja s voditeljem računovodstva i ravnateljem – dogovori oko financija za rad šk. knjižnice; nabavka časopisa, knjiga, referentne građe, uredskog pribora i ostalih potrepština za rad šk. knjižnice u skladu s financijskim mogućnostima
-suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi literature i ostalih medija za učenike i učitelje te stručne metodičko-pedagoške literature
-sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
-unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje…)
-suradnja s roditeljima, prema potrebi

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (2.5 sata tjedno; 111.5 sati godišnje)
-organizacija i vođenje rada u knjižnici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike)
-pribavljanje stručne i druge literature, briga o pretplati na odgovarajuću periodiku, pribavljanje multimedijskih izvora znanja, poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature, poučavanje informacijskim znanjima i vještinama, analiza informacijskih potreba školske zajednice i potreba vezanih za građu
-izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica")
-stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom MetelWin programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga
-sudjelovanje u formiranju multimedijskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom
-izrada rasporeda lektire za sve razredne odjele po mjesecima te distribucija istih učiteljima
-uređenje prostora školske knjižnice, pravilan smještaj knjiga

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST, STRUČNO USAVRŠAVANJE TE OSTALI POSLOVI (5 sati tjedno; 133.8 + 89.2 sati = 223 sati godišnje)
A) KULTURNA DJELATNOST I OSTALI POSLOVI (133.8 sati):
-suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
-obilježavanje međunarodnih te nacionalnih datuma kroz plan kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice
-organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematske izložbe, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole)
-suradnja s Matičnom službom, NSK i regionalnim i županijskim matičnim službama
-suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima, kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
-obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova knjiga (Interliber)
-suradnja s drugim osnovnim školama, organizacijama i ustanovama u okolici i šire, koje organiziraju rad s djecom
-suradnja i sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima Općine Čačinci i Virovitičko-podravske županije
-redovito ažuriranje mrežne stranice knjižnice
-član Povjerenstva za inventuru, provedba inventure prema Rješenju
-ostali nepredviđeni poslovi po naputku ravnateljice

B) STRUČNO USAVRŠAVANJE (89.2 sati godišnje):
-individualno stručno usavršavanje, (praćenje stručne literature iz knjižničarstva, informatologije, pedagogije, psihologije, metodike, praćenje dječje literature i literature za mladež)
-kolektivno usavršavanje u ustanovi
-skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, CSSU (Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara), NSK, eTwinning, DKMK, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge…)
-edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa MetelWin
-suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica, ostalim knjižnicama i srodnim ustanovama u državi, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih

Stručna suradnica knjižničarka:
Marija Blažević, mag. bibl. et mag. educ. philol. croat.

8.6. PLAN RADA RAZREDNIKA

14.1. CILJ RAZREDNIKOVA DJELOVANJA

- Stvaranje preduvjeta za pravilno djelovanje razrednog odjela
- Posredovanje između škole i učenikova doma
  - Razrednik je administrator koji vodi pedagošku dokumentaciju o uspjehu i radu svojih učenika

14.2. NAČELA RADA RAZREDNIKA

- Uvažavanje učenika
- Poticanje učenika u razvijanju pozitivne slike o sebi
- Poticanje kulture zdravog, stvaralačkog, odgovornog osobnog i društvenog života učenika
- Briga o odgojnim i obrazovnim zadaćama
- Razvijanje svijesti o nacionalnoj svijesti i multikulturalizmu
- Uključivanje roditelja u rad škole
- Ostvarivanje pretpostavki za timski rad s članovima razrednog vijeća

14.3. OBLICI I METODE RADA

- Vođenje razredne evidencije i administracije
- Sat razrednika
- Sat individualnih sastanaka s roditeljima
- Roditeljski sastanci
- Sjednice razrednih vijeća
- Pojedinačna i skupna suradnja s učenicima, roditeljima i članovima RV
- Zajedničke akcije s učenicima
- Obljetnice, svečanosti, proslave
- Izleti i ekskurzije

14.4. POSLOVI I ZADAĆE RAZREDNIKA

14.4.1. Administrativni poslovi
14.4.2. Odgojno – obrazovne zadaće

14.4.1. Administrativni poslovi

- Izrada GIK-a razrednika
- Vođenje e-Dnevnika
- Pripremanje i vođenje sjednica RV-a
- Izrada izvješća i izdavanje svjedodžbi na kraju nastavne /školske godine
- Organizacija i praćenje predmetnih, razrednih i popravnih ispita svojih učenika
- Priprema i izvedba sata razrednika
  - Suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima, liječnicima i drugim stručnjacima izvan škole
- Priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- Sudjelovanje i vođenje izleta i ekskurzija

14.4.2. Odgojno-obrazovne zadaće

U planiranju sata razrednik potrebno je poštivati sljedeća načela:

- Odgojne okolnosti u razrednom odjelu
- Prigodnosti (sadržaji vezani uz državne i vjerske blagdane)
- Aktivnosti vezane uz značajne događaje u školi i mjestu

14.5. TEME ZA SAT RAZREDNIKA

1. Preventivni programi

- Provođenje sadržaja iz školskih preventivnih programa:
  - Školski preventivni program za suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti
  - Školski preventivni program „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“
  - Školski preventivni program za suzbijanje trgovanja ljudima
  - Školski preventivni program „Sigurno u prometu“

- Izrada Plana preventivnih aktivnosti u razredu
- Uočavanje i rješavanje kriznih situacija u razredu
- Stalni kontakti sa školskim koordinatorom preventivnih programa (pedagog)
- Upoznavanje roditelja sa ŠPP-om

2. Profesionalna orijentacija (osmi razred)

- Ispitivanje učeničkih mogućnosti, sklonosti i interesa
- Poticanje učenika na samoprocjenu svojih sposobnosti u odnosu na zahtjeve određenih zanimanja
- Informiranje o uvjetima i načinima upisa u srednje škole
- Informiranje o zanimanjima
- Postupak upisa u srednje škole

1. Međupredmetne teme:

- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- Učiti kako učiti
- Održivi razvoj
- Osobni i socijalni razvoj
- Poduzetništvo
- Građanski odgoj i obrazovanje
- Zdravlje

8.7. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja školski odbor.

Školski odbor:

- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- samostalno bira, a imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
- odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u školi
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti ako utvrdi da je obrazloženi prijedlog ravnatelja za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela
- osniva klubove i udruge
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 6.636,14 do 13.272,28 eura
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost manja od 13.272,28 eura
- uz suglasnost osnivača odlučuje o: 1. promjeni djelatnosti Škole, 2. stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 13.272,28 eura, 3. raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača, 4. promjeni naziva i sjedišta Škole, 5. statusnim promjenama Škole, -
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI 450 sati

✓ Izrada normativnih akata
✓ Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
✓ Izrada ugovora, rješenja, odluka
✓ Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora
✓ Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa

2. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI 467 sati

✓ Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika
✓ Objava natječaja i prikupljanje molbi
✓ Obavještavanje kandidata po natječaju
✓ Vođenje personalne dokumentacije
✓ Evidentiranje primljenih radnika
✓ Prijava i odjava HZZO-u i MIO-u
✓ Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika
✓ Matična evidencija radnika- vođenje i uređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama
✓ Vođenje radnih i sanitarnih knjižica

3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POM.-TEH. POSLOVIMA 35 sati

✓ Provođenje kontrole nad radom radnika
✓ Organiziranje i održavanje sastanaka
✓ Vođenje brige o radnoj odjeći i obući

4. OSTALI POSLOVI 320 sati

✓ Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici)
✓ Vođenje i izrada raznih statističkih podataka
✓ Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara
✓ Organizacija pomoćno- tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
✓ Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
✓ Suradnja s drugim školama i ustanovama
✓ Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)
✓ Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja
✓ Poslovi prikupljanja podataka za prehranu
✓ Suradnja s dobavljačima

5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI 410 sati

✓ Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte
✓ Vođenje urudžbenog zapisnika
✓ Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora
✓ Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole
✓ Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole
✓ Vođenje police osiguranja učenika
✓ Vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi
✓ Izdavanje putnih naloga

6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU 60 sati

✓ Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora

✓ Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika

7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA 36 sati

✓ Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje

✓ Ostali poslovi

UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE 1776

10. GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVOĐE

1. Tekući dnevni poslovi:

- ažuriranje financijskog knjigovodstva
- kontrola ulaznih računa
- knjiženje ulaznih računa
- unos računa u aplikaciju Lokalne riznice
- knjiženje izvoda
- fakturiranje izlaznih računa
- knjiženje izlaznih računa
- evidentiranje uplata školske prehrane u analitičkoj evidenciji

2. Tekući mjesečni poslovi

- obračun plaća
- knjiženje obračuna plaće
- obračun bolovanja, te refundiranje bolovanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- dodatni obračun materijalnih prava radnika temeljem TKU-a
- Izrada i slanje JOPPD obrazaca za sve navedene obračune (korespodencija s Poreznom upravom)
- obračun putnih troškova djelatnika
- Evidencije radnog vremena i isplate plaće asistenta u nastavi te slanje i ažuriranje dokumentacije sa Županijom; knjiženje plaće pomoćnika u nastavi
- korespodencija sa Županijom, izrada tablica refundiranje materijalnih troškova
- izrada godišnjeg izvještaja o zaposlenima i isplaćenoj plaći
(obrazac RAD-1G) Državni zavod za statistiku
- rad u aplikaciji Libusoft (knjiženja, zahtjevi…)
- pravdanje vlastitih i namjenskih sredstava
- Izrada 3,6,9-mjesečnog financijskog izvješća
- izrada prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje
- stručno usavršavanje
- praćenje propisa za obavljanje poslova računovođe
- prisustvovanje stručnim seminarima
- Izrada prijedloga rebalansa financijskog plana
- praćenje izvršenja školskog proračuna
- Pripremne radnje za obavljanje popisa imovine
- Praćenje rada inventurnih povjerenstava
- ažuriranje potraživanja od Županije
- Izrada i prezentacija školskom odboru financijskog plana za sljedeću godinu
- Završna faza popisa imovine obveza i potraživanja, knjiženje i evidentiranje
- Analiza financijskih knjiženja, izrada završnih knjiženja za proteklu godinu
- Ispis godišnjih izvještaja djelatnicima, IP kartice, matični kartoni
- Izrada godišnjih financijskih izvještaja
- Priprema prezentacije Završnog računa i izvješće Školskom odboru
- Otvaranje nove poslovne godine
- odlaganje dokumentacije financijskog knjigovodstva nakon glavnog financijskog izvješća, te popisivanje i izlučivanje arhivske građe
- Izrada godišnjeg financijskog izvješća o javnoj nabavi
- izrada godišnjeg (za proteklu godinu) statističkog izvješća
- kontrola obrazaca IOS-A uspoređivanje stanja i usklađivanje salda dobavljača.
- obavljanje drugih povremenih poslova koji po svojoj naravi spadaju u krug poslova računovodstva
- unošenje računa za nabavu udžbenika u aplikaciju SIGMA

11. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Promjene u odgovarajućim znanostima, područjima rada i promjene u društvu neprestano zahtijevaju uvođenje novina u programe rada škola, kao i nove spoznaje u pedagogiji, psihologiji te metodici odgojno-obrazovnog rada. Iz toga proizlazi potreba za permanentnim stručnim usavršavanjem svih odgojno- obrazovnih djelatnika.

Usavršavanje učitelja organizira se putem individualnog i grupnog usavršavanja.

Individualno usavršavanje učitelja započinje odmah po završetku školovanja, tj. u tijeku pripravničkog stažiranja koji se završava polaganjem stručnog ispita.

Oblici individualnog usavršavanja učitelja:

- čitanje odgovarajuće literature
- praćenje časopisa i periodike
- hospitiranje kod drugih učitelja
- uvođenje inovacija u svoj rad
- online edukacije

Grupni oblici usavršavanja učitelja:

- županijska i međužupanijska stručna vijeća u organizaciji AZOO-a/MZOM-a
- državni skupovi
- županijski aktivi
- seminari
- webinari
- savjetovanja
- kongresi
- konzultacije
- predavanja na učiteljskim vijećima

Učitelji su dužni permanentno se stručno usavršavati, uz preporuku kvalitetnog planiranja svog stručnog usavršavanja. Učitelji se mogu usavršavati izvan i unutar školske ustanove. O usavršavanju učitelja unutar školske ustanove brine stručna služba škole ovisno o potrebama istih. Učitelji će na učiteljskim vijećima redovito od strane stručne službe biti informirani o svim aktualnostima i obvezama.

Usavršavanje učitelja izvan ustanove u organizaciji je MZOM-a, AZOO-a te drugih organizacija i službi. Učitelji kao dokaz usavršavanja putem organiziranih oblika stručnog usavršavanja donose potvrde o stručnom usavršavanju te se o tome vodi evidencija u dosjeu učitelja.

U školi je organiziran i Aktiv učitelja razredne nastave čija je voditeljica učiteljica **Danijela Lokner.**

12. MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme su teme propisane od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i obvezne su u svim nastavnim predmetima i svi nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u školi dužni su ih ostvarivati.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju se u svim predmetnim kurikulumima i kurikulumima međupredmetnih tema u svim odgojno-obrazovnim ciklusima, a njima se razvijaju različite temeljne kompetencije učenika. Uklopljena su u redovitu nastavu i sadržaje predmetnih kurikuluma, satove razrednika, kroz izborne i izvannastavne aktivnosti ili se ostvaruju kao zasebni projekti. Ostvarivanje očekivanja međupredmetnih tema omogućuju predmetni učitelji i stručni suradnici. Te se aktivnosti provode u različitim oblicima učenja i poučavanja.

Međupredmetne teme su:

1. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE ZA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

2. UČITI KAKO UČITI

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

3. ODRŽIVI RAZVOJ

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Održivi razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

4. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

5. PODUZETNIŠTVO

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Poduzetništvo za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

6. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

NN 10/2019 (29.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

7. ZDRAVLJE

NN 10/2019 (29.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne škole i srednje škole u Republici Hrvatskoj

13. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

U školskim ustanovama se radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provodi vanjsko vrednovanje i samovrednovanje, a odnosi se na provođenje nacionalnih ispita te mjerenje stupnja kvalitete svih sastavnica nacionalnog kurikuluma. Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja školskih ustanova, na prijedlog Vijeća za nacionalni kurikulum donosi ministar. Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Škole su obvezne koristiti rezultate nacionalnih ispita i sve druge pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrednovanje, radi trajnog unapređivanja kvalitete rada škole. Način provedbe vanjskog vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja školskih ustanova propisuje ministar. U svrhu vrednovanja potrebno je provoditi unutarnje vrednovanje kvalitete rada škole te samovrednovanje učitelja kako bi se unaprijedila kvaliteta rada učitelja i rada Škole. Vrednovanje postignuća učenika provode učitelji prema Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama te Pravilniku o izmjenama i dopuni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2026./2027. nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici osmog razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Engleskog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

HRVATSKI JEZIK	**ENGLESKI JEZIK**	**MATEMATIKA**	**BIOLOGIJA**
ponedjeljak 8. ožujka 2027. 9:00 sati	petak 12. ožujka 2027. 9:00 sati	srijeda 10. ožujka 2027. 9:00 sati	ponedjeljak 19. ožujka 2027. 9:00 sati
FIZIKA	**KEMIJA**	**GEOGRAFIJA**	**POVIJEST**
srijeda 17. ožujka 2027. 9:00 sati	ponedjeljak 22. ožujka 2027. 9:00 sati	ponedjeljak 15. ožujka 2027. 9:00 sati	srijeda 24. ožujka 2027. 9:00 sati

Učenici četvrtog razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva.
Vremenik provedbe:

HRVATSKI JEZIK	**MATEMATIKA**	**PRIRODA I DRUŠTVO**
ponedjeljak 1. ožujka 2027. 9:00 sati	srijeda 3. ožujka 2027. 9:00 sati	petak 5. ožujka 2027. 9:00 sati

14. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA 2026./2027.

PREMA PRIORITETIMA	INVESTICIJA	NAMJENA (KRATKI OPIS)	PREDRAČUNSKE VRIJEDNOSTI U €
1.	Školska kuhinja i blagovaonica	Izmjena instalacija, zidova, podova, sanacija krovišta, obnova stropa, novi namještaj, kuhinjski aparati Idejni projekt je gotov, čeka se raspisivanje natječaja	500.000,00
2.	Videonadzor Alarmni sustavi (sustav protuprovalne zaštite, sustav dojave požara, panic tipka (protuprepadna tipka))	Uvođenje minimalnih standarda sigurnosti za povećanje sigurnosti učenika i djelatnika Škole.	17.000,00
3.	Sanitarni čvorovi	Zbog dotrajalosti potrebna je kompletna izmjena preostalih sanitarnih čvorova (instalacija, pločica i sanitarija).	50.000,00
4.	Namještaj	kupovina novih potrebnih ormara, stolova i stolica za učionice te stolica za učitelje	7.500,00
5.	Klima uređaji	Nabava i ugradnja klima uređaja za 7 učionica, 1 ured i knjižnicu.	7.000,00
6.	Hodnici i učionice	Bojanje zidova u hodnicima i učionicama te djelomično u uredima.	2.000,00
7.	Obnova ili izmjena podova u učionicama	Brušenje i lakiranje postojećeg parketa ili cjelokupna izmjena.	10.000,00 - 30.000,00
8.	Interaktivni ekran	Potrebna nastavna sredstva, 2 komada	3.000,00
9.	Obnova vanjskih sportskih terena	Potrebna je obnova i opremanje terena kako bi mogli služiti za provođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture te za tjelesne aktivnosti učenika.	100.000,00

15. PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „MLADOST“

ŠSD „Mladost“ osnovano je 28. 3. 1995. godine pri školi Antuna Gustava Matoša, radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika i sudjelovanja na sportskim natjecanjima. U rad kluba uključen je znatan broj učenika naše škole koji imaju zapažene sportske sposobnosti.

Zadaće ŠSD-a su:

1. sustavno planirati, organizirati i provoditi sportske aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
2. poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
3. poticati i promicati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
4. poticati etička i moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta.

ŠSD-a ima voditelja koji je zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti koje su dio programa rada ŠSD-a. Rad ŠSD-a, nadležnost voditelja ŠSD-a te ustroj ŠSD-a pobliže se uređuju poslovnikom o radu ŠSD-a. ŠSD najmanje jedanput godišnje održava sjednicu ŠSD-a te jedanput godišnje podnosi izvješće o radu školskom odboru.

Članovi ŠSD-a su:

• voditelj ŠSD-a, učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u radu ŠSD-a:

1. Jurica Kraljik - voditelj
2. Velimir Tresk - član
3. Tatjana Maršić - član
4. Tamara Ivić - član
5. Dorian Gadanac - član
6. Miroslav Hanižar - član

• učenici škole koji su učlanjeni u ŠSD.

ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a u koju se upisuju podaci o članovima ŠŠD-a. ŠSD za rad i aktivnosti koristi prostore škole namijenjene za sportske aktivnosti te ima prioritet u njihovu korištenju u odnosu na vanjske korisnike prostora škole. Škola ima dvoranu te je moguće neometano izvođenje aktivnosti tijekom cijele godine. Aktivnosti ŠSD-a provode se kao izvannastavne aktivnosti učenika u školi te se u skladu s time planiraju u školskome kurikulumu.

ŠSD vodi evidenciju o radu. Evidencija treba sadržavati podatke o:

1. popisu aktivnosti,
2. broju učenika uključenih u pojedine aktivnosti,
3. broju školskih sportskih natjecanja na kojima je sudjelovao ŠSD,
4. broju sati rada ŠSD-a.

U okviru kluba rade sljedeće skupine:

1. nogomet - 5.- 8. razred – do 20 učenika

Za neposredan rad školskog kluba za 2026./2027. školsku godinu predviđeno je 35 sati.

Voditelj ŠŠD- a:
Jurica Kraljik

16. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE 2026./2027.

Redni broj	Teme	Nositelji	Vrijeme ostvarivanja
1.	Organizacija i koordinacija nastave – Planiranje rada, kalendar školske godine: ● Izvanučionička nastava: Planiranje zajedničkih terenskih nastava, izleta i posjeta kulturnim ustanovama... ● Obilježavanje važnih datuma (Dani kruha, Dan planeta Zemlje…).	Voditeljica aktiva RN, učiteljice RN, pedagog, ravnatelj	Rujan
2.	Stručno usavršavanje (tema) Predavanje: Klima u zbornici – Temelj uspješne školske ustanove	Voditeljica aktiva Danijela Lokner	Siječanj/veljača
3.	1. Suradnja sa stručnom službom: Timski rad s pedagogom, psihologom, na rješavanju pedagoških izazova. 2. Refleksija o radu aktiva i prijedlozi za iduću godinu	Voditeljica aktiva RN, učiteljice RN, pedagog, ravnatelj	Lipanj

Voditeljica aktiva RN: Danijela Lokner

17. GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaja rada	Izvršitelji
Listopad	Verifikacija mandata novih članova VR-a. Upoznavanje sa zadaćama Vijeća roditelja. Upoznavanje sa Statutom i Kućnim redom škole. Upoznavanje s pravilnicima i zakonskim aktima. Razmatranje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027. – davanje prijedloga i mišljenja Upoznavanje s kalendarom rada u školskoj godini 2026./2027. Prijedlozi oblika suradnje roditelja i škole. Tekuća problematika.	Članovi VR-a Ravnateljica
Prosinac	Osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole. Mjere unapređenja odgojno-obrazovnog rada i uvjeta rada u školi – prijedlozi i mišljenje. Prezentacija aktivnosti u prvom obrazovnom razdoblju. Analiza uspjeha učenika – pitanja i prijedlozi. Tekuća problematika.	Članovi VR-a Ravnateljica
Ožujak	Davanje prijedloga i mišljenja u svezi uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada u školi. Uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama - izvješće. Osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole. Analiza suradnje roditelja i škole. Uključenost roditelja u realizaciju kurikuluma Škole. Tekuća problematika.	Članovi VR-a Ravnateljica
Lipanj	Osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma Škole. Dan škole - nazočnost sportskom i kulturno – umjetničkom programu i aktivnostima povodom Dana škole, nazočnost svečanoj dodjeli zahvalnica i nagrada učenicima i njihovim učiteljima mentorima za postignute rezultate na natjecanjima, susretima i smotrama. Prijedlozi za rad u sljedećoj školskoj godini.	Članovi VR-a Ravnateljica

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA			
Razred	**Ime i prezime roditelja**	**Razred**	**Ime i prezime roditelja**
I. a	Marija Kollmannsberger	V. a	Robert Rider
I.b	Rina Mehmedi	VI.a	Josipa Jelen
II. a	Mirjana Dadić Kraljik	VI. b	Helena Curić
III. a	Ivana Halilović	VII.a	Kristina Nerovčić
IV. a	Nikolina Lokner	VIII. a	Vesna Brgan
		POS	Tanja Novković
Predsjednica Vijeća roditelja: Mirjana Dadić Kraljik Zamjenica predsjednice Vijeća roditelja: Rina Mehmedi			

18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika kao udruženje svih učenika Škole omogućava:

- promicanje interesa Škole u zajednici na čijem području se nalazi Škola
- predstavljanje stavova učenika Školskom odboru
- informiranje Školskog odbora o svojim stavovima, kada ocijeni da je to potrebno ili po zahtjevu Školskog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje Školom
- poticanje uključenosti učenika u radu Škole
- aktivno sudjelovanje i nazočenje svim važnijim školskim aktivnostima

- učenicima će se svake godine u okviru razrednih zajednica predstavljati ciljevi, zadatci i uloga Vijeća učenika, a formirat će se na osnovu njihovih prijedloga. Vijeće učenika naše Škole činit će po jedan predstavnik svakog odjeljenja od I. do VIII. razreda. Koordinator Vijeća učenika je pedagog Škole. Mandat učenika u Vijeću učenika traje godinu dana.

ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA			
RAZRED	**UČENIK/CA**	**RAZRED**	**UČENIK/CA**
I. a	Magdalena Kolar	**V. a**	Ivano Ugarković
I.b	Šimun Bolješić	**VI.a**	Margareta Jelen
II. a	Nika Kojić	**VI.b**	Maša Zuanović
III. a	Rafael Kovač	**VII. a**	Jan Vukušić
IV. a	Marsel Sodar	**VIII. a**	Ivan Zubak
		POS	Deni Zuanović

Predsjednik Vijeća učenika: Margareta Jelen

Zamjenik predsjednika Vijeća učenika: Ivan Zubak

Zapisničar: Jan Vukušić

KOORDINATOR VIJEĆA UČENIKA: **Dorian Gadanac, pedagog**

Godišnji program rada Vijeća učenika

RUJAN	• Formiranje Vijeća učenika; izbor predsjednika/ce, zamjenika predsjednika/ce i zapisničara/ke • Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća • Upoznavanje učenika s ciljevima i zadatcima Vijeća učenika • Plan i program rada Vijeća učenika • Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi • Pravilnik o vrednovanju učenika i kriteriji pedagoških mjera • Pravilnik o kućnom redu Škole
LISTOPAD	• Obilježavanje Dječjeg tjedna – planiranje i sudjelovanje u provedbi aktivnosti, posjet načelniku općine Čačinci • Timovi vršnjačke pomoći • Uspostavljanje kontakta s Vijećima učenika iz drugih škola. Ostvarivanje suradnje s drugim školama na zajedničkom projektu i slično. • Tekuće aktivnosti u kalendaru Škole – Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje
STUDENI	• Kako poboljšati ponašanje i uspjeh u školi? - Strategije i vještine učenja • Aktualna problematika u školi • Dosadašnje aktivnosti timova i prijedlozi za dalji rad • Mjesec borbe protiv ovisnosti • Tekuće aktivnosti u kalendaru Škole • Međunarodni dan prava djeteta: Okrugli stol na temu: ”Dječja prava” (Konvencija o pravima djeteta, uz prava idu i dužnosti, obaveze i odgovornosti)
PROSINAC	• Suradnja s drugim školama • Analiza rada timova vršnjačke pomoći • Tekuće aktivnosti u kalendaru Škole • ŠPP Suzbijanje trgovine ljudima • Sudjelovanje u projektima Škole
SIJEČANJ	• Analiza uspjeha na polugodištu • Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi • Analiza rezultata u učenju i vladanju te mjere za poboljšanje istih • Praćenje realizacije školskih projekata • Analiza rada Vijeća učenika • Tekuće aktivnosti u kalendaru Škole
VELJAČA	• Prijedlozi mjera za unapređenje nastavnog procesa i uspjeha učenika • Međusobni odnosi učenika i nastavnika • Mjesec borbe protiv nasilja • Natjecanja, susreti, smotre • Tekuće aktivnosti u kalendaru Škole
OŽUJAK	• Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila; prijedlozi • Realizacija Školskog kurikuluma • Promotivne aktivnosti Vijeća učenika (plakati, okrugli stol) • Analiza rada timova vršnjačke pomoći • Tekuće aktivnosti u kalendaru Škole

TRAVANJ	• Uključenost u eko-akcije škole (Dan planete Zemlje, Zelena čistka) • Prijedlozi i odabir značajnih i korisnih tema koje su sami učenici predložili za okrugli stol • Aktualna školska problematika – prijedlozi za poboljšanje stanja • Učenje i vladanje, razredna klima • Tekuće aktivnosti u kalendaru Škole
SVIBANJ	• Realizacija izvanučioničke nastave • Razmatranje odnosa među učenicima • Tekuće aktivnosti u kalendaru Škole
LIPANJ	• Završne aktivnosti za tekuću godinu, analiza cjelokupnog rada • Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini? • Dan škole • Zbogom školo do jeseni

19. VOLONTERSKI PROGRAM OŠ ANTUNA GUSTAVA MATOŠA „Matoševe pčelice“

Polazišne osnove

Ciljevi pokretanja školskog volonterskog programa u našoj školi proizlaze iz same vizije škole i njezinih specifičnih odgojno-obrazovnih ciljeva.

Osnovna škola Antuna Gustava Matoša promiče humane vrijednosti i volontiranje kroz razne aktivnosti. Neke od njih su: „Cvijet za dan duže“,,, Za 1000 radosti“, „Solidarnost na djelu“, prikupljanje hrane i odjeće za SOS selo Ladimirevci, „Škole za Afriku“, „Marijini obroci“, stalna suradnja s Crvenim križem), sudjelovanje u partnerskim projektima („Zajedno za sretno odrastanje“, „Razvoj filantropske kulture u Hrvatskoj“), razrednim projektima („Volontiramo“, „20 dana dobrote“, „Od psa do prijateljstva“, „Čitam tebi, čitam sebi“), kampanja „I ja želim čitati“, ekološke akcije („Zelena čistka“, prikupljanje plastičnih čepova, sakupljanje starog papira – „Zeleni korak“, Eko-kviz, „Zelena knjižnica“), putem kulturne i javne djelatnosti (Svjetski dan Crvenoga križa, Dan volontera, Mjesec borbe protiv nasilja, Međunarodni dan tolerancije,), provođenje školskih preventivnih programa (Prevencija trgovanja ljudima, Prevencija nasilja), sajmovi humanitarnog karaktera (Božićni sajam, Uskrsni sajam), posjet starim i nemoćnim osobama.

U aktivnosti u našoj školi redovito su uključeni roditelji, odgojno-obrazovni djelatnici i lokalna zajednica.

Osnovna svrha pokretanja školskog volonterskog programa je oformiti organiziranu grupu volontera kroz koju bismo kontinuirano promicali volonterske aktivnosti, koje bi bile od interesa za školsku i za lokalnu zajednicu. Cilj je prepoznati važnost volontiranja i potrebe zajednice te raditi na poboljšanju kvalitete života.

Osnovna je svrha volonterskih aktivnosti otkriti potrebe zajednice i resurse koje ona posjeduje te raspoloživim društvenim i materijalnim dobrima doprinijeti zajednici. Na taj način ostvarila bi se dobrobit u obliku poticanja suradničkog ozračja i podizanja svijesti o važnosti pojedinca u zajednici, kao i o utjecaju zajednice na pojedinca. Promicao bi se osobni razvoj pojedinca, doprinosilo razvoju zajednice, društvenom sudjelovanju i aktivnom uključivanju u zajednicu.

Učenicima kao i djelatnicima želimo omogućiti stjecanje iskustva volontiranja i kod njih razviti osposobljenost za volontiranje, solidarnosti i aktivno građanstvo.

VOLONTERSKI PROGRAM „Matoševe pčelice“

Cilj

Opći je cilj volonterskog programa potaknuti uključivanje učenika, učitelja i ostalih stanovnika Općine Čačinci, kako bi ulaganjem postojećih resursa doprinijeli razvoju mjesta, razvoju međusobne suradnje, razvoju osjećaja solidarnost i društvene odgovornosti.

Specifični ciljevi:

- Postići veću povezanost i povjerenje među učenicima i ostalim pojedincima.
- Pomoći u razvoju školske i lokalne zajednice.
- Promovirati vrijednosti volonterstva.
- Kroz aktivno sudjelovanje podržavati lokalne akcije i inicijative za opću dobrobit.
- Postići spremnost sudionika za doprinos u skladu s osobnim mogućnostima kako bismo ostvarili zajednički cilj.
- Zalagati se za grupni i individualni doprinos zajednici kroz volontiranje.
- Reagirati na društvenu isključenost i nasilno ponašanje u školskoj zajednici.
- Djelovanje volonterske grupe ostaviti u nasljeđe mlađim generacijama učenika te kontinuirano raditi na unaprjeđenju svog djelovanja.

Vrijednosti i načela djelovanja

Osnovne vrijednosti i načela djelovanja volonterske grupe su pristupačnost, otvorenost, suradnja i odgovornost. Kroz rad grupe učenicima se želi osigurati stjecanje kompetencija, znanja i vještina koje će ih osposobiti za život i rad u zajednici, razvoj inicijativnosti i poduzetnosti, a ponajviše socijalne osviještenosti.

Vizija

Dobro povezana grupa volontera u potrazi za humanosti, solidarnosti, povjerenjem, aktivizmom, inicijativom.

Misija

Biti podrška i primjer ostalim učenicima i mještanima u razvoju volonterstva, aktivnom sudjelovanju, nenasilnom rješavanju sukoba i smanjenju socijalne isključenosti.

Mjesto provedbe volonterskog programa

Volonterski program provodit će se u unutarnjim i vanjskim prostorima škole te na prostoru Općine Čačinci.

Ciljna skupina i korisnici

Učenici volonteri radit će s vršnjacima i mještanima, ovisno o potrebi će varirati broj, dob, spol i struktura.

Organizacijska struktura volonterskog programa

Voditelji programa je Velimir Tresk.

Za rješavanje sporova s volonterima nadležan je voditelj Velimir Tresk.

Volonteri i način odabira volontera

Školskim volonterskim programom obuhvaćeni su učenici volonteri koji se u program uključuju putem intervjua s koordinatorima programa.

Tijekom provedbe određenih aktivnosti planirano je uključivanje roditelja i mještana volontera, ovisno o opsegu i potrebnim resursima pojedine aktivnosti.

Volonteri mogu biti početnici, bez iskustva.

Edukacija i priprema volontera

Na početku rada volonterske grupe planirano je 5 sati edukacije volontera koju će provoditi koordinatori programa, grupno, putem predavanja i kratkih radionica. Volonteri će biti upoznati sa školskim volonterskim programom, njegovim ciljevima, vrijednostima, načelima, strukturom i sl. te će biti podijeljene zadaće unutar skupine.

Tijekom školske godine volonteri će biti redovito educirani o provedbi pojedine akcije putem prezentacija, demonstracija i radionica ili će dobiti potrebne upute.

Raspored sastanaka volontera

Volonteri će se okupljati na redovitim sastancima jednom tjedno te prema specifičnim potrebama za realizaciju svake planirane aktivnosti.

Očekivanja i odgovornosti od volontera

Od volontera se očekuje sljedeće:

- Volonteri u svome radu njeguju i promiču rad za opće dobro cijele zajednice.
- Volonteri djeluju kao dio tima.
- Volonteri se tijekom volonterskih aktivnosti ponašaju u skladu s misijom i vizijom naše volonterske skupine.
- Volonteri čuvaju ugled naše volonterske skupine.
- Volonteri poštuju povjerljivost podataka o sudionicima.

Način praćenja i evaluacije angažmana volontera

Rad volontera pratit će i evidentirati voditelj kluba putem pedagoške dokumentacije.

Sustav vrednovanja i nagrađivanja volontera:

Po završetku volonterskog angažmana volonteri će dobiti potvrdu o volontiranju.

Na svečanom programu obilježavanja Dana škole nagradit će se najuspješniji volonteri zahvalnicom i prigodnom nagradom.

Informiranje o volonterstvu i promocija volonterstva u školi:

Mrežna stranica škole, info kutak škole, izvješće o radu volontera na Učiteljskom vijeću, Vijeću učenika, Vijeću roditelja, roditeljskim sastancima, Školskom odboru.

Resursi potrebni za provedbu volonterskog programa:

Ljudski resursi:
- 25 redovitih učenika volontera
- 10 redovitih vanjskih volontera
- vanjski volonteri ovisno o dostupnosti i akciji koja se provodi

Materijalni resursi:
- prostorije za provedbu edukacija i sastanaka
- materijal za tiskanje potrebnih letaka, pohvalnica, zahvalnica
- printer u boji
- fotoaparat/kamera

Financijski resursi:
- donacije

Aktivnosti volonterskog programa u 2026./2027. školskoj godini

Volonterski klub dio je izvannastavnih aktivnosti u školi, organizira za učenike od 5. do 8. razreda.

Uključivanje vanjskih volontera u neposredne aktivnosti s učenicima provodit će se prema potrebi.

Popis planiranih aktivnosti:

- Prikupljanja hrane u sklopu akcije Crvenog križa pod motom „Ne dvoji, za drugog izdvoji“
- Prikupljanje novčanih sredstava u sklopu akcije Crvenog križa „Solidarnost na djelu“
- „Cvijet za dan duže“
- Eko akcije u školi („Zelena čistka“, „Zeleni korak“, Dan voda, Dan šuma, Dan planeta Zemlje i sl.)
- Timovi vršnjačke pomoći
- Sajmovi humanitarnog karaktera
- Humanitarna akcija „Za male šape i velika srca“; predavanje „Zakon šape“
- Humanitarna akcija „Za sretnije Čačince“
- Svjetski dan činjenja dobrih djela
- Međunarodni dan volontera
- Međunarodni dan Crvenog križa
- Međunarodni dan borbe protiv siromaštva
- Tjedan Crvenog križa – istraživanja i prezentacije: povezivanje s nastavom informatike
- Činimo dobro Otiskom srca (DoGood platforma) – izvršavanje izazova kroz cijeli mjese**GODIŠNJI RASPORED AKTIVNOSTI:**

RUJAN

1. Upoznavanje s godišnjim planom i programom rada Volonterskog kluba „Matoševe pčelice“
2. Prvi sastanak
3. Radionica: Timski rad, odgovornost i upornost

LISTOPAD

4. Međunarodni dan starijih osoba 1.10 (suradnja s udrugom umirovljenika)
Predavanje: Zaštita životinja udruge „Zakon šape“
5. Prikupljanje novčanih sredstava u sklopu akcije Crvenog križa „Solidarnost na djelu“
6. Međunarodni dan borbe protiv siromaštva koji se obilježava 17.10.
7. Osvrt na akciju prikupljanja novčanih sredstava u sklopu akcije Crvenog križa „Solidarnost na djelu“

STUDENI

8. Činimo dobro Otiskom srca (DoGood platforma) – izvršavanje izazova kroz cijeli mjesec
9. Radionica povodom obilježavanja Mjeseca borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama – 15.11-15.12.
10. Dogovor o nadolazećim aktivnostima volonterskog kluba - humanitarni sajam, međunarodni dan volontera, prikupljanje hrane, Božićni sajam...

PROSINAC

11. Međunarodni dan volontera, 5.12. – uređenje panoa u holu škole, radionica
12. Humanitarna akcija „Za sretnije Čačince“
13. Prikupljanja hrane u sklopu akcije Crvenog križa pod motom „Ne dvoji za drugog izdvoji“ - zaprimanje namirnica, sortiranje i popisivanje
14. Osvrt na akciju prikupljanja namirnica u školi u sklopu akcije Crvenog križa pod motom „Ne dvoji za drugog izdvoji“ i na humanitarni sajam "Za sretnije Čačince"
15. Radionica: Građanska inicijativa i održivi razvoj – moja uloga

VELJAČA

16. Obilježavanje Valentinova
17. Radionica: „Biti volonter – Razvoj školske volonterske zajednice“

OŽUJAK

18. Radionica: „Poštovati različitosti“
19. Radionica o nenasilnoj komunikaciji: „Razumijevanje sukoba i osobnog ponašanja u sukobu“
20. Prikupljanje plišanih igračaka za djecu u bolnici
21. Akcija prikupljanja starog papira – Zeleni korak

TRAVANJ

22. Obilježavanje Svjetskog dana voda i Svjetskog dana šuma: promotivne akcije, radionice - bioraznolikost, vrijednosti ekosustava, analiza prirodne raznolikosti. Prikupljanje podataka, debata
23. Svjetski dan činjenja dobrih djela
24. Obilježavanje Dana planeta Zemlje – eko akcije: razvrstavanje otpada u školi, praćenje stanja u okolišu škole

SVIBANJ

25. Izvješće o provedenim eko akcijama; analiza
26. Međunarodni dan Crvenog Križa, 8.5.
27. Tjedan Crvenog križa, program sigurnije škole i vrtići
28. Hrvatska volontira

LIPANJ

30. Osvrt na provedenu volontersku akciju i edukacije
31.Radionica: Kako ti mogu pomoći? Ruka prijateljstva – empatija
32. Analiza rada Volonterskog kluba u školskoj godini 2026./2027.

Izradio: Velimir Tresk

20. UČENIČKA ZADRUGA „Paun“

USTROJ UČENIČKE ZADRUGE

Naziv učeničke zadruge: UZ „Paun“
Naziv odgojno-obrazovne ustanove: OŠ Antuna Gustava Matoša
Adresa odgojno-obrazovne ustanove: Trg kardinala Franje Kuharića 3, 33514 Čačinci
Godina osnutka: 2017.
Voditelj zadruge: Mirko Krolo
Broj sekcija: 7
Voditelji sekcija: Tamara Ivić, Mirko Krolo, Mateja Galić, Vanesa Jurenec Kristina Krolo, Velimir Tresk
Broj učenika zadrugara: 50 učenika
Uzrast zadrugara: 2. – 8.r.

Red. broj	Naziv sekcije	Voditelj sekcije
1.	**Domaćinstvo**	Vanesa Jurenec, Mateja Galić
2.	**Klikni za 5**	Tamara Ivić
3.	**Likovna grupa**	Mateja Galić
4.	**Volonterski klub**	Velimir Tresk
5.	**Ljubitelji pisane riječi**	Kristina Krolo
6.	**Zelena eko-patrola**	Velimir Tresk
7.	**Kreativna radionica**	Biljana Farkaš

IZVANŠKOLSKE INSTITUCIJE/USTANOVE/UDRUGE S KOJIMA SE PLANIRA SURADNJA:

1. Turistička zajednica područja Vrata Papuka
2. Općina Čačinci
3. KUD Čačinci
4. Udruga umirovljenika Čačinci
5. Udruge i gospodarstvenici s područja uže/šire lokalne zajednice
6. Udruga „Jaglac“

PRILOZI GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA ŠKOLE:

1. **Raspored sati**
2. **Školski preventivni program „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“**
3. **Školski preventivni program „Prevencija ovisnosti“**
4. **Školski preventivni program „Suzbijanje trgovanja ljudima“**
5. **Školski preventivni program „Sigurno u prometu“**

RASPORED SATI

1. a

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	Četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika	Matematika
3.	Priroda i društvo	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura	Priroda i društvo
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
5.	Sat razrednika	Matematika (dodatna)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	
6.	Informatika (izborni)				

1.b

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	Četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika
3.	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Likovna kultura
4.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika
5.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Matematika (dodatna)	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Engleski jezik	INNA
6.				Engleski jezik	

2. a

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
2.	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik I
4.	Engleski jezik I	Likovna kultura	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Matematika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Glazbena Kultura		Glazbena kultura (izvannastavna aktivnost)
6.	Hrvatski jezik (dodatna nastava)		Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)		

3. a

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)
4.	Glazbena kultura	Likovna kultura	Matematika	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički (izborni)
5.	Matematika (dodatna nastava)	Sat razrednika	Matematika (INNA)	Informatika (izborni)	
6.		Hrvatski jezik (dopunski rad) Matematika (dopunska nastava)			

4. a

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk - Katolički
2.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički
3.	Priroda i društvo	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
4.	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo (INA)	Matematika
5.	Informatika (izborni)	Matematika (dopunska nastava)	Sat razrednika	Matematika (dodatna)	Njemački jezik II (izborni)
6.	Engleski jezik	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Engleski jezik		Njemački jezik II (izborni)

POSEBNI RAZREDNI ODJEL
1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik (izborni)	Matematika	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk - Katolički (izborni)	Glazbena kultura	Informatika
4.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)		Priroda i društvo	Likovna kultura
5.	Priroda i društvo				Sat razrednika
6.	Informatika (izborni)				

5. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	**Hrvatski jezik**	**Hrvatski jezik**	**Likovna kultura**	**Hrvatski jezik**	**Hrvatski jezik**
2.		**Matematika**	**Domaćinstvo**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Matematika**
3.	**Priroda**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Domaćinstvo**	**Društvo**	**Tehnička kultura**
4.	**Priroda**	**Društvo**	**Vjeronauk - Katolički (izborni)**	**Glazbena kultura**	**Tehnička kultura**
5.	**Hrvatski jezik**	**Informatika**	**Matematika**		**Sat razrednika**
6.	**Vjeronauk - Katolički (izborni)**	**Informatika**	**Matematika**		

6.razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.	**Hrvatski jezik**	**Hrvatski jezik**	**Vjeronauk - Katolički (izborni)**	**Hrvatski jezik**	**Hrvatski jezik**
2.	**Engleski jezik (izborni)**	**Matematika**	**Domaćinstvo**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Matematika**
3.	**Likovna kultura/Tehnička kultura**	**Tjelesna i zdravstvena kultura**	**Domaćinstvo**	**Društvo**	**Informatika**
4.	**Likovna kultura/Tehnička kultura**	**Društvo**	**Hrvatski jezik**	**Priroda**	**Informatika**
5.	**Priroda**	**Glazbena kultura**	**Matematika**		**Sat razrednika**
6.			**Matematika**		**Vjeronauk - Katolički (izborni)**

5. - 8. RAZRED

Raspored sati za školsku godinu 2026./2027.

PONEDJELJAK					
SAT	RAZRED				
	5.a	6.a	6.b	7.a	8.a
1.	L/T	M	HJ	P	B
2.	L/T	P	M	K	HJ
3.	HJ	L/T	L/T	EJ	M
4.	M	L/T	L/T	HJ	EJ
5.	EJ	NJJ	NJJ	L/T	L/T
6.	VJ	NJJ	NJJ	L/T	L/T
7.				NJJ	INF
8.				NJJ	INF

UTORAK					
SAT	RAZRED				
	5.a	6.a	6.b	7.a	8.a
1.	M	HJ	G	HJ	K
2.	PR	HJ	HJ	M	P
3.	HJ	G	M	B	TZK
4.	TZK	M	EJ	G	HJ
5.	INF	GK	VJ	EJ	M
6.	INF	SR	GK	VJ	SR
7.				INF	
8.				INF	

SRIJEDA					
SAT	RAZRED				
	5.a	6.a	6.b	7.a	8.a
1.	HJ	VJ	P	M	B
2.	EJ	P	HJ	SR	M
3.	EJ	PR	M	HJ	G
4.	VJ	M	PR	TZK	EJ
5.	G	TZK	SR	F	EJ
6.	SR	EJ	TZK	F	VJ
7.					
8.					

ČETVRTAK					
SAT	RAZRED				
	5.a	6.a	6.b	7.a	8.a
1.	M	EJ	G	HJ	F
2.	HJ	G	EJ	M	F
3.	P	HJ	M	GK	HJ
4.	GK	HJ	HJ	B	P
5.	NJJ	M	VJ	P	K
6.	NJJ	PR	P	VJ	GK
7.					NJJ
8.					NJJ

PETAK					
SAT	RAZRED				
	5.a	6.b	6.b	7.a	8.a
1.	P	TZK	PR	M	HJ
2.	PR/G	EJ	HJ	TZK	M
3.	M	INF	TZK	K	G
4.	HJ	INF	EJ	G	TZK
5.	TZK	HJ	INF	EJ	VJ
6.		VJ	INF		

OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA GUSTAVA MATOŠA

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

„AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA“

PROGRAM	NOSITELJI	CILJ	SPECIFIČNI CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM **„AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA“**	Pedagog Razrednici Učitelji Učenici Roditelji Vanjski suradnici MUP HZSR Školska medicina Vijeće roditelja Vijeće učenika	Univerzalna Selektivna Indicirana prevencija Sprječavanje pojave nasilja u školi stvaranjem pozitivnog školskog ozračja i afirmiranjem pozitivnih vrijednosti. Zaštita od elektroničkog nasilja.	Razvojem pozitivnih vrijednosti i socijalnih vještina kod učenika smanjiti pojavu nasilja. Povećanje sigurnosti učenika i radnika škole. Sustavno praćenje pojave nasilja u razrednim odjelima, općenito u školi te izvan školskog prostora – evidencija nasilničkog ponašanja u pedagoškoj dokumentaciji; izrada izvješća; dosje učenika. Razvoj pozitivne slike o sebi. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba. Promicati modele nenasilne komunikacije; razvijati modele nenasilne komunikacije. Poticanje pozitivnih obrazaca ponašanja u stvarnome i virtualnome svijetu. Zaštita od elektroničkog nasilja. Osigurati ugodno školsko ozračje. Razvoj prijateljskih odnosa. Pomoć roditeljima u razvoju modela uspješnog roditeljstva. Razvoj međusobne suradnje ŠKOLA- UČITELJ- UČENIK-RODITELJ. Postupanje prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; Protokolu o postupanju u slučaju nasilja; Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog nasilja.	Utvrđivanje potreba razrednih odjela na početku nastavne godine. Analiza potreba. Izrada programa rada razrednika. Plan preventivnih aktivnosti. Edukacija učitelja; UV Pedagoške radionice na satu razrednika Razgovori s učenicima Razgovori s roditeljima Predavanja za roditelje – edukacija roditelja Roditeljski sastanci Vijeće roditelja Projekti Kalendar rada škole: Mjesec borbe protiv nasilja Dan sigurnijeg interneta Dan ružičastih majica Kurikulumi nastavnih predmeta – ishodi učenja Očekivanja međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Uporaba IKT-a	Tijekom nastavne godine	Tiskanje materijala za pedagoške radionice. Izrada plakata i letaka.	Evaluacija programa na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine; evaluacija procesa i ishoda učenja: Anketiranje učenika, roditelja, učitelja. Intervju učenika. Sociometrijski upitnici. Dječji radovi. Ček liste (promatranje). Uvid u pedagošku dokumentaciju. Izvješća o realizaciji školskog kurikuluma i GPP-a rada škole. Evidentirane radionice, provedeni projekti. Evidencija nastavnih sati. Broj evidentiranih nasilničkih ponašanja; izrečene pedagoške mjere. Izvješće o provedbi Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika.

Razrednici	- voditi trajnu brigu o učenicima i njihovim problemima - obrazovati i odgajati učenike za tolerantan dijalog, za rješavanje sukoba mirnim putem – uz stalnu suradnju s roditeljima - ukazati na posljedice koje proizlaze iz nasilnog ponašanja, te dati informacije o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje i naučiti adekvatno reagirati - podučavati roditelje o odgojnim umijećima koja će im pomoći u lakšem odgoju djece - upoznavanje roditelja s nastavnim kurikulumima i zahtjevima škole te traženje roditeljske aktivne i kreativne suradnje u lakšem odgoju i obrazovanju djece - razvijati topao i human odnos u svom razredu - upoznati učenike s opasnostima od vatrenog oružja i minsko-eksplozivnih sredstava - pratiti ostvarivanje očekivanja međupredmetnih tema, posebno teme Zdravlje te Osobni i socijalni razvoj - izraditi individualizirani plan za učenika sklonom nasilju kao i za pomoć žrtvama nasilja u dogovoru sa stručnom službom škole i roditeljima učenika
Učitelji	- omogućiti učenicima da se uvijek mogu obratiti za pomoć, kako u obrazovnim, tako i u odgojnim problemima - surađivati s razrednicima, pedagogom, ravnateljem i roditeljima u rješavanju odgojnih problema - organizirati vrijeme primanja roditelja zbog rješavanja mogućih problema vezanih uz nastavu određenog predmeta - raditi na razvijanju pozitivne komunikacije na svim relacijama - obvezna integracija međupredmetnih tema u svoj nastavni predmet - pravovremeno voditi bilješke o uočenim oblicima nasilja u pedagoškoj dokumentaciji te sl. - prepoznati rane i neposredne znakove upozorenja kojima učenik često traži pomoć odraslih, pravovremeno informirati stručnu službu škole - preventivno djelovati na pojavu i prijavu nasilja - rad s učenicima treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivnog školskog ozračja
Pedagog	- stalno praćenje i rad s učenicima koji imaju probleme u savladavanju gradiva i probleme u ponašanju - individualni razgovori s roditeljima učenika s poteškoćama - rad u radionicama s učenicima na temu nenasilja, nenasilnog rješavanja sukoba, pozitivne komunikacije, afirmiranje pozitivne slike o sebi i drugima prema planu rada razrednika - suradnja s vanjskim suradnicima

Teme za ostvarivanje školskog preventivnog programa – sadržaji međupredmetnih tema

Razred / ciklus	Međupredmetna tema	Domena	Ključni sadržaji
1. ciklus (1., 2. razred)	Zdravlje	Mentalno i socijalno zdravlje	– primjeren odnos prema odraslima (učiteljima, roditeljima, znancima, nepoznatima) – primjeren odnos odraslih (učitelja, roditelja, poznatih, nepoznatih) prema djetetu/učeniku – osjećaji – osnovne vrste (sreća, veselje, nada, ljutnja, strah, bijes…) – poštovanje vlastitih i tuđih osjećaja, samokontrola osjećaja – prepoznavanje osnovnih vrsta nasilja u stvarnome i virtualnome svijetu, naučiti potražiti pomoć (ružne riječi, vrijeđanje, potezanje za kosu, udaranje, štipanje, guranje...) – seksualno nasilje – prihvatljiv i neprihvatljiv dodir (ukoliko nastavnik utvrdi da je to za specifičan razred i okružje (relevantno) – raznolikost i različitost među ljudima i u prirodi (spol, fizičke razlike, zanimanja, djeca s teškoćama u razvoju…) – solidarnost (pomoć bolesnim prijateljima, roditeljima, starijima, nemoćnima, djeci s teškoćama u razvoju…)
1. ciklus (1., 2. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja	- osnovne i složene emocije, želje i interesi
1. ciklus (1., 2. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja i drugi	- prepoznavanje potreba i osjećaja drugih, aktivno slušanje, davanje i primanje povratnih informacija, prepoznavanje da različite potrebe, osjećaji i situacije mogu potaknuti sukob.
1. ciklus (1., 2. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja i društvo	- sigurnost u razrednome odjelu, osobe od povjerenja, pravila u skupini, prava i obveze, povezanost u skupini, zajedništvo
1. ciklus (1., 2. razred)	Uporaba IKT-a	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	– čuvanje lozinke, ne objavljivanje osobnih podataka u mrežnome okružju – sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom – poticanje pozitivnih obrazaca ponašanja u stvarnome i virtualnome svijetu - primjereno ponašanje u digitalnome okružju – upoznavanje osnovnih pravila primjerenoga ponašanja na internetu – usporedba uljudnoga ponašanja u stvarnome i digitalnome okružju (npr. gledanje kraćih videomaterijala o ponašanju na internetu) – primjereno ponašanje uz poštovanje osnovnih pravila uljudnoga ophođenja za vrijeme suradničkih i komunikacijskih aktivnosti u digitalnome okružju – uočavanje i uvažavanje različitosti i poštovanje ljudskih prava
1. ciklus (1., 2. razred)	Građanski odgoj i obrazovanje	Ljudska prava	Prava i odgovornosti učenika u razredu i školi
1. ciklus (1., 2. razred)	Građanski odgoj i obrazovanje	Demokracija	Prihvatljiva i neprihvatljiva ponašanja
1. ciklus (1., 2. razred)	Građanski odgoj i obrazovanje	Društvena zajednica	Solidarnost Nenasilno ponašanje Odgovornost učenika u razrednoj zajednici

Razred / ciklus	Međupredmetna tema	Domena	Ključni sadržaji
2. ciklus 3., 4., 5. razred	Zdravlje	Mentalno i socijalno zdravlje	– samopoštovanje i samopouzdanje (pozitivna slika o sebi) – suradnički odnos, tolerancija, prihvaćanje i uvažavanje – asertivnost – zauzeti se za sebe, ne naškoditi drugima – pravo na vlastito mišljenje – vrste komunikacije, pojam aktivno slušanje – vršnjački odnosi (vršnjački pritisak), neprimjerena vršnjačka ponašanja (nagovaranje, drskost, ismijavanje, podmetanja, isključivanje, agresivnost i drugi oblici neprimjerenoga ponašanja) – nasilje (verbalno, tjelesno, emocionalno, seksualno, kibernasilje...) – uloga obitelji u načinu nošenja s problemom nasilja – seksualno nasilje – prihvatljiv i neprihvatljiv dodir – načini suočavanja s nasilničkim ponašanjem i reagiranje na njega – okružje, utjecaj na zdravlje, posebno na mentalno i socijalno zdravlje – mogućnosti odabira i djelovanje na mentalno zdravlje učenika (tjelesna aktivnost, glazba, ples, čitanje, slikanje...) – tjelesno → mentalno i socijalno zdravlje – uloga medija (pravila ponašanja na internetu)
2. ciklus 3., 4., 5. razred	Osobni i socijalni razvoj	Ja	- doživljavanje i izražavanje emocija, tehnike kontrole emocija
2. ciklus 3., 4., 5. razred	Osobni i socijalni razvoj	Ja i drugi	- razumijevanje za osjećaje i potrebe drugih i prihvaćanje bez osude, empatija, zalaganje za svoja i tuđa prava bez ugrožavanja drugih, povezivanje stavova, izbora i postupaka s posljedicama, nenasilje u rješavanju sukoba
2. ciklus 3., 4., 5. razred	Osobni i socijalni razvoj	Ja i društvo	- sigurnost u zajednici, pomaganje i odgovornost odraslih, oblici nasilničkog ponašanja, solidarnost, prijateljstvo, doprinos školi i lokalnoj zajednici
2. ciklus 3., 4., 5. razred	Uporaba IKT-a	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	- načini ponašanja u virtualnome i stvarnome svijetu - analiziranje konkretnih primjera s govorom mržnje i elektroničkim nasiljem te pronalaženje rješenja problema (animirane priče i videozapisi Pet za net, primjeri s društvenih mreža)
2. ciklus 3., 4., 5. razred	Uporaba IKT-a	Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju	- primjereno ponašanje u digitalnome okružju – upoznavanje i primjena pravila primjernoga ponašanja na internetu
2. ciklus 3., 4., 5. razred	Građanski odgoj i obrazovanje	Ljudska prava	- Vrijednosti ljudskih prava (ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost, solidarnost) - Stereotipi i predrasude
2. ciklus 3., 4., 5. razred	Građanski odgoj i obrazovanje	Demokracija	- Dokumenti kojima se uređuje rad škole (kućni red, pravilnik o ocjenjivanju, pedagoške mjere)

Razred / ciklus	Međupredmetna tema	Domena	Ključni sadržaji
3. ciklus 6., 7., 8. razred	Zdravlje	Mentalno i socijalno zdravlje	– različitosti stečene rođenjem (nacionalnost, vjera, spol, nasljedne osobine…) i izborom (vjera, zanimanje, partnerstvo…) – stres – uzroci, znakovi, posljedice, tehnike oslobađanja od stresa – izgradnja vlastite osobnosti usvajanjem znanja i vještina (doživljaj zadovoljstva i uspješnosti) – pozitivna slika o sebi (graditi samopouzdanje, samopoštovanje) – vrste nasilja i pritisaka – vještine pregovaranja i suradnje – promjene u pubertetu i adolescenciji (melankolija, tuga i depresivno raspoloženje kao moguće posljedice sazrijevanja) – asertivno, pasivno i agresivno ponašanje – promjene u pubertetu i adolescenciji vještine samokontrole emocija – prijateljstvo, ljubav, zaljubljenost i tjelesna privlačnost – uloga obitelji u pubertetu i promjenama – spolni odnosi → mentalno i socijalno zdravlje – rizici i posljedice preranoga stupanja u spolne odnose – prepoznavanje delinkventnoga ponašanja – doprinos u osnaživanju zajednice i društva – timski rad
3. ciklus 6., 7., 8. razred	Osobni i socijalni razvoj	Ja	- tehnike rješavanja problema, odnos misao – emocija – ponašanje
3. ciklus 6., 7., 8. razred	Osobni i socijalni razvoj	Ja i drugi	- razumijevanje za osjećaje i potrebe drugih i prihvaćanje bez osude, empatija, zalaganje za svoja i tuđa prava bez ugrožavanja drugih, povezivanje stavova, izbora i postupaka s posljedicama, nenasilje u rješavanju sukoba
3. ciklus 6., 7., 8. razred	Osobni i socijalni razvoj	Ja i društvo	- sadržaji školskog preventivnog programa (ŠPP), rizično ponašanje i strategije samozaštite, razvijanje osobne odgovornosti, zaštita od opasnosti IKT-a, zdravi odnosi u skupini, zajednici i društvu, stereotipi i predrasude
3. ciklus 6., 7., 8. razred	Uporaba IKT-a	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	- prijevare i rizici pri služenju internetom (opasne poruke elektroničke pošte (phishing), opasnosti na društvenim mrežama, u mobilnim aplikacijama i pri dopisivanju u stvarnome vremenu) – sigurno i odgovorno služenje tehnologijom – zakonske posljedice uporabe nelegalnih programa – digitalni identitet – primjeri pozitivnoga i negativnoga digitalnog identiteta (slavne osobe, videozapisi); primjeri kako aktivno stvarati vlastiti pozitivni identitet – zaštita od elektroničkoga nasilja, kako ga prepoznati, kako ga spriječiti, aktivno se suprotstaviti te kako pronaći rješenje i komu se obratiti za pomoć – analiziranje konkretnih primjera s govorom mržnje i elektroničkim nasiljem te pronalaženje rješenja problema
3. ciklus 6., 7., 8. razred	Građanski odgoj i obrazovanje	Ljudska prava	- Područja i generacije ljudskih prava - Temeljni dokumenti o zaštiti ljudskih prava - Diskriminacija - Stereotipi i predrasude

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

„PREVENCIJA OVISNOSTI“

PROGRAM	NOSITELJI	CILJ	SPECIFIČNI CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM **PREVENCIJA OVISNOSTI**	Pedagog Razrednici Učitelji Učenici Roditelji Vanjski suradnici: Suradnja-MUP HZSR Školska medicina ZZJZ Sveti Rok Vijeće roditelja Vijeće učenika	Univerzalna Selektivna Indicirana prevencija Prevencija ovisnosti. Zaštita i očuvanje mentalnog zdravlja.	Obrazovati učenike o uzrocima, posljedicama i rizicima ovisnosti. Obrazovanje o štetnosti prekomjernog korištenja mobitela (računala i interneta), alkohola, droga, hrane. Obrazovanje o problemu ovisnosti o igrama na sreću i kockanju. Formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama ovisnosti. Smanjiti interes djece i mladeži za iskušavanje sredstava ovisnosti. Usvajanje pozitivnog stava prema zdravim stilovima života i kvalitetnom provođenju slobodnog vremena. Organizacija i provođenje kvalitetnog i nerizičnog slobodnog vremena učenika: uključivanje djece u izvannastavne aktivnosti. Učenje suradničkih socijalnih vještina; vještina donošenja odluka i rješavanja problema; vještina otpora pritisku vršnjaka. Razvijanje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi. Učenje o osjećajima i njihovom izražavanju. Školski uspjeh. Senzibilizacija učitelja. Stalna edukacija učitelja. Kreacija «kvalitetne škole», škole bez neuspjeha, škole prilagođene učenicima i njihovim najvažnijim potrebama, škole koju djeca vole i doživljavaju kao ugodan milje, a ne kao mjesto frustracija. Razred kao terapijska zajednica. Praćenje i pomoć djeci u riziku. Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva – pomoć roditeljima u osnaživanju roditeljskih kompetencija. Unaprjeđenje suradnje roditelja sa školom.	Utvrđivanje potreba razrednih odjela na početku nastavne godine. Analiza potreba. Izrada programa rada razrednika. Plan preventivnih aktivnosti. Edukacija učitelja; UV Pedagoške radionice na satu razrednika Razgovori s učenicima Razgovori s roditeljima Predavanja za roditelje – edukacija roditelja Roditeljski sastanci Vijeće roditelja Projekti Moji web tragovi Zauzmi stav, ostani zdrav Razredni projekti Kalendar rada škole: Mjesec borbe protiv ovisnosti Svjetski dan nepušenja Svjetski dan sporta Hrvatski olimpijski dan Kurikulumi svih nastavnih predmeta – ishodi učenja. Sat razredne zajednice Očekivanja međupredmetnih tema	Tijekom nastavne godine	Tiskanje materijala za pedagoške radionice. Izrada plakata i letaka.	Evaluacija programa na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine; evaluacija procesa i ishoda učenja: Anketiranje učenika, roditelja, učitelja. Intervju učenika. Sociometrijski upitnici. Dječji radovi. Ček liste (promatranje). Uvid u pedagošku dokumentaciju. Izvješća o realizaciji školskog kurikuluma i GPP-a rada škole. Evidentirane radionice, provedeni projekti. Evidencija nastavnih sati.

Teme za ostvarivanje školskog preventivnog programa – sadržaji međupredmetnih tema

Razred / ciklus	Međupredmetna tema	Domena	Ključni sadržaji
1. ciklus (1., 2. razred)	Zdravlje	Tjelesno zdravlje	– zdrav tanjur – osnovne skupine prehrambenih namirnica (oblik, boja, veličina, okus, miris), poželjne (zdrave) i nepoželjne namirnice – voda kao najzdravije i najvažnije piće, zdravstveno ispravna voda – tjelesna aktivnost u svakodnevnome životu – različite vrste sportova, dinamika, redovitost, važnost redovite tjelesne aktivnosti i vježbanja, rizici sjedilačkoga načina provođenja slobodnoga vremena, vrijeme pred ekranima (najviše dva sata dnevno) – osobna higijena i higijena okoline – osobna higijena
1. ciklus (1., 2. razred)	Zdravlje	Mentalno i socijalno zdravlje	– osjećaji – osnovne vrste (sreća, veselje, nada, ljutnja, strah, bijes…) – prilagodba na školu (učitelji, učenici, prostor...) – igra, slobodno vrijeme (strukturirano, nestrukturirano) – samoaktivnost u očuvanju zdravlja - važnost tjelesne aktivnosti, kreativnosti i umjetnosti
1. ciklus (1., 2. razred)	Zdravlje	Pomoć i samopomoć	- opasnosti u svakodnevnom životu: kemikalije, lijekovi, elektronički uređaji i instalacije, vatra, plin, oštri predmeti, igla, grom, sunce, hladnoća, biljke, gljive, životinje, pasivno pušenje, vodene površine, elementarne nepogode, buka, pirotehnička sredstva i sl. – rizici i zaštita – pravilno i pretjerano korištenje ekranom
1. ciklus (1., 2. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja	- obitelj, osnovne i složene emocije, želje i interesi, školske obveze i radne navike
1. ciklus (1., 2. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja i društvo	sigurnost u razrednome odjelu, osobe od povjerenja, prava i obveze, povezanost u skupini, zajedništvo, obiteljske vrijednosti
1. ciklus (1., 2. razred)	Uporaba IKT-a	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	- sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom – poticanje pozitivnih obrazaca ponašanja u stvarnome i virtualnome svijetu – razlikovanje aktivnosti i mogućnosti virtualnoga i stvarnoga svijeta – briga o zdravlju i okolišu – tehnike razgibavanja, pravilan položaj tijela, udaljenost od zaslona
1. ciklus (1., 2. razred)	Učiti kako učiti	Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama	Kritičko mišljenje Kreativno mišljenje
		upravljanje emocijama i motivacijom u učenju	pozitivne emocije povezane s učenjem i školom. Pokazuje radoznalost i Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

Razred / ciklus	Međupredmetna tema	Domena	Ključni sadržaji
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Zdravlje	Tjelesno zdravlje	- važnost i značenje pravilne prehrane: namirnice koje treba izbjegavati, namirnice bogate skrivenim kalorijama (sokovi, energetski napitci i druge namirnice) – odabir primjerene redovite tjelesne aktivnosti u svakodnevnom životu – higijena tijela, lica i spolovila tijekom puberteta (važnost higijene djevojaka/žena za vrijeme menstruacije, postupak pravilne primjene uključujući redovitu zamjenu higijenskih uložaka za vrijeme menstruacije) – važnost sna i odmora u svladavanju svakodnevnih obveza kod kuće i u školi
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Zdravlje	Mentalno i socijalno zdravlje	– promjene u predpubertetu i pubertetu (rast u visinu – adolescentski zamah rasta, razvoj sekundarnih spolnih obilježja, simpatije) – samopoštovanje i samopouzdanje (pozitivna slika o sebi) - okružje, utjecaj na zdravlje, posebno na mentalno i socijalno zdravlje – mogućnosti odabira i djelovanje na mentalno zdravlje učenika (tjelesna aktivnost, glazba, ples, čitanje, slikanje...), tjelesno → mentalno i socijalno zdravlje – moguće posljedice ovisničkoga ponašanja na mentalno zdravlje te njegovo odražavanje na društvene odnose – vrste ovisnosti (internet, cigarete – duhan, alkohol, psihoaktivne droge, mobitel, računalne igrice...), – rizični i zaštitni čimbenici – prednost zdravih životnih navika
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Zdravlje	Pomoć i samopomoć	– opasnosti u svakodnevnom životu (kemikalije, lijekovi, elektronički uređaji i instalacije, vatra, plin, oštri predmeti, igla, grom, sunce, hladnoća, elementarne nepogode, pasivno pušenje, vodene površine, buka, pirotehnička sredstva i sl.) s naglaskom na plivanje i vodene površine – rizici i zaštita – pravilno i pretjerano korištenje ekranom
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja	- doživljavanje i izražavanje emocija, tehnike kontrole emocija, interesi, očekivanja i ciljevi, odnos uloženoga truda i postignuća, odgovornost i krivnja, popravljanje pogreške (restitucija), upravljanje vremenom, plan učenja
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja i društvo	sigurnost u zajednici, pomaganje i odgovornost odraslih, prijateljstvo
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Uporaba IKT-a	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	– sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom – vježbe razgibavanja i praćenje vremena provedenoga za uređajima, pravilan položaj tijela pri upotrebi računalne opreme, ergonomija – briga o zdravlju i okolišu
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Učiti kako učiti	Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama	- razvoj kritičkog i kreativnog mišljenja
	Učiti kako učiti	Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju	- Razvoj pozitivnih emocija povezanih s učenjem i školom - Slika o sebi kao učeniku; Uspjeh u učenju

Razred / ciklus	Međupredmetna tema	Domena	Ključni sadržaji
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Zdravlje	Tjelesno zdravlje	- potreba za snom, prepoznavanje znakova umora i načini oporavka – dijeta – kada se upotrebljava, vrste dijete, svrha, potencijalne opasnosti, jo-jo efekt – jelovnici (sezonski jelovnici) – higijena tijela (higijena pri sportskim aktivnostima, higijena spolovila, higijena za vrijeme menstruacije i suzbijanje predrasuda, vođenje menstrualnog kalendara)
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Zdravlje	Mentalno i socijalno zdravlje	– stres – uzroci, znakovi, posljedice, tehnike oslobađanja od stresa – izgradnja vlastite osobnosti usvajanjem znanja i vještina (doživljaj zadovoljstva i uspješnosti) – pozitivna slika o sebi (graditi samopouzdanje, samopoštovanje) – povezanost niskoga samopouzdanja i rizičnih ponašanja – uloga obitelji u izgradnji samopouzdanja - promjene u pubertetu i adolescenciji (melankolija, tuga i depresivno raspoloženje kao moguće posljedice sazrijevanja) – uloga obitelji u pubertetu i promjenama - sredstva ovisnosti i opasnosti (alkohol, cigarete – duhan, psihoaktivne droge, lijekovi, pornografija), uzroci i posljedice - ovisničko ponašanje (internet, društvene mreže, računalne igrice, kocka, klađenje, igre na sreću), uzroci i posljedice – prepoznavanje delinkventnoga ponašanja – odabir zdravoga stila života – uloga obitelji u prevenciji rizičnih vrsta ponašanja i odabiru zdravoga stila života – doprinos u osnaživanju zajednice i društva
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Zdravlje	Pomoć i samopomoć	- ozljeđivanje pod utjecajem alkohola i droga – zakonska ograničenja povezana sa zdravljem i sigurnošću maloljetnika (zabrana prodaje i konzumacije alkohola, pušenje, kockanje i klađenje, zabrana noćnih izlazaka bez pratnje, medicinski postupci) – opasnosti u svakodnevnome životu: kemikalije, lijekovi, zaraze, elektronički uređaji i instalacije, vatra, plin, oštri predmeti, igla, grom, pasivno pušenje – rizici i zaštita – učenici kojima je potrebna pomoć – potrebe učenika s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koji polaze određeni razredni odjel – sistematski i preventivni pregledi u školskoj dobi
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja	- tjelesno i psihičko sazrijevanje, društvene norme i prihvaćenost, samopoimanje, uvjerenja i stavovi, odnos misao – emocija – ponašanje, tehnike rješavanja problema, profesionalno usmjeravanje: vrijednosti, interesi, sposobnosti.
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja i društvo	- sadržaji školskog preventivnog programa (ŠPP), suvremene ovisnosti, rizično ponašanje i strategije samozaštite, razvijanje osobne odgovornosti, zaštita od opasnosti IKT-a, zdravi odnosi u skupini, zajednici i društvu, volontiranje, slobodno vrijeme
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Uporaba IKT-a	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	- ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Učiti kako učiti	Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama	- razvoj kritičkog i kreativnog mišljenja
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Učiti kako učiti	Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju	- Razvoj pozitivnih emocija povezanih s učenjem i školom - Slika o sebi kao učeniku - Uspjeh u učenju

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

„SUZBIJANJE TRGOVANJA LJUDIMA“

Prema Protokolu o prevenciji, suzbijanju i kažnjavanju trgovanju ljudima, posebno ženama i djecom, trgovanje ljudima definirano je kao „regrutiranje, transport, organiziranje prijelaza, skrivanje ili prihvat osoba te prijetnjom ili upotrebom sile ili drugih oblika prinude, otmicom, lukavštinom, zlouporabom ovlastili položaja ranjivosti ili davanjem odnosno primanjem novca ili usluga dobivanje pristanka osobe koja ima kontrolu nad drugom osobom u svrhu eksploatacije. Eksploatacija uključuje, najmanje: eksploataciju prostitucijom ili neke druge oblike seksualne eksploatacije, prisilni rad ili usluge, ropstvo ili radnje sline ropstvu, samovoljno podčinjavanje ili odstranjivanje organa.“

Trgovanje ljudima užasavajuća je i zabrinjavajuća pojava. To je trgovina ljudskom bijedom i jedan je od najvećih zločina našeg doba koji je u stalnom porastu. Trgovanje ljudima jedno je najgrubljih oblika kršenja ljudskih prava koje je proteklih godina prepoznato u gotovo svim državama u svijetu.

Republika Hrvatska je 2000. godine na UN-ovoj Konferenciji o suzbijanju transnacionalnog organiziranog kriminala u Palermu potpisala Konvenciju UN-a protiv transnacionalnog organiziranog kriminala te dva pripadajuća protokola: Protokol o prevenciji, suzbijanju i kažnjavanju trgovanja ljudima, posebno ženama i djecom i Protokol protiv krijumčarenja migranata kopnom, morem i zrakom. Hrvatska je vrlo brzo primijenila UN-ovu Konvenciju u domaće zakonodavstvo pa je 2001. osnovan Nacionalni odbor za suzbijanje trgovanja ljudima.

Iako je do sada Hrvatska uglavnom spominjana kao zemlja tranzita, neki pokazatelji govore i o Hrvatskoj kao zemlji podrijetla, ali i odredišta.

Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima donesen je 2002. godine i njime su predviđene sve aktivnosti vezane uz suzbijanje trgovine ljudima, pa tako i razvijanje školskih preventivnih programa koji u smislu prevencije trgovine ludima promoviraju ravnopravnost i nenasilje među spolovima te razvijanje humanih odnosa.

PROGRAM	NOSITELJI	CILJ	SPECIFIČNI CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM **SUZBIJANJE TRGOVANJA LJUDIMA**	Pedagog Razrednici Učitelji Učenici Roditelji Vanjski suradnici: MUP HZSR Školska medicina Vijeće roditela Vijeće učenika	Univerzalna Selektivna Indicirana prevencija - suzbijanje trgovine djecom	Edukacija učenika o problemu trgovine ljudima, vrbovanja, seksualnog nasilja. Prepoznavanje i uočavanje ranih znakova upozorenja na pojavu trgovanja djecom i ljudima te na zlostavljanje djece. Upoznavanje s problematikom trgovanja ljudima i savladavanja vještina za odupiranje tim pojavama/ponašanje u kriznim situacijama. Razvoj socijalnih vještina kod učenika (donošenje odluka, rješavanje problema, vještina komuniciranja, kreativno i kritičko mišljenje, samopoštovanje, stvaranje slike o sebi, otpornost pritisku skupine, rad na emocijama i stresu). Profesionalna orijentacija učenika 8.razreda – pravilan odabir zanimanja, donošenje odluka, pomoć u snalaženju u životnim opredjeljenjima. Učenje o ljudskim pravima i pravima djece. Prepoznavanje učenika u visokom riziku. Individualan rad s učenicima u riziku. Učenje o odgovornom roditeljstvu.	Utvrđivanje potreba razrednih odjela na početku nastavne godine. Analiza potreba. Izrada programa rada razrednika. Plan preventivnih aktivnosti. Edukacija učitelja; UV Pedagoške radionice na satu razrednika Razgovori s učenicima Razgovori s roditeljima Predavanja za roditelje – edukacija roditelja Roditeljski sastanci Vijeće roditelja Projekti Razredni projekti Kalendar rada škole **Kurikulumi** svih nastavnih predmeta – ishodi učenja. Sat razredne zajednice Očekivanja međupredmetnih tema	Tijekom nastavne godine	Tiskanje materijala za pedagoške radionice. Izrada plakata i letaka.	Evaluacija programa na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine; evaluacija procesa i ishoda učenja: Anketiranje učenika, roditelja, učitelja. Intervju učenika. Sociometrijski upitnici. Dječji radovi. Ček liste (promatranje). Uvid u pedagošku dokumentaciju. Izvješća o realizaciji školskog kurikuluma i GPP-a rada škole. Evidentirane radionice, provedeni projekti. Evidencija nastavnih sati.

Teme za ostvarivanje školskog preventivnog programa – sadržaji međupredmetnih tema

Razred / ciklus	Međupredmetna tema	Domena	Ključni sadržaji
1. ciklus (1., 2. razred)	Zdravlje	Mentalno i socijalno zdravlje	– primjeren odnos prema odraslima (učiteljima, roditeljima, znancima, nepoznatima) – primjeren odnos odraslih (učitelja, roditelja, poznatih, nepoznatih) prema djetetu/učeniku – osjećaji – osnovne vrste (sreća, veselje, nada, ljutnja, strah, bijes…) – poštovanje vlastitih i tuđih osjećaja, samokontrola osjećaja – prepoznavanje osnovnih vrsta nasilja u stvarnome i virtualnome svijetu, naučiti potražiti pomoć (ružne riječi, vrijeđanje, potezanje za kosu, udaranje, štipanje, guranje...) – seksualno nasilje – prihvatljiv i neprihvatljiv dodir (ukoliko nastavnik utvrdi da je to za specifičan razred i okružje (relevantno) – raznolikost i različitost među ljudima i u prirodi (spol, fizičke razlike, zanimanja, djeca s teškoćama u razvoju…) – igra, slobodno vrijeme (strukturirano, nestrukturirano)
1. ciklus (1., 2. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja	- tjelesne i osobne karakteristike, obitelj, osnovne i složene emocije, želje i interesi
1. ciklus (1., 2. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja i društvo	- sigurnost u razrednome odjelu, osobe od povjerenja, pravila u skupini, prava i obveze, povezanost u skupini, zajedništvo, obiteljske vrijednosti, blagdani i obljetnice.
1. ciklus (1., 2. razred)	Uporaba IKT-a	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	- čuvanje lozinke, ne objavljivanje osobnih podataka u mrežnome okružju - sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom - razlikovanje aktivnosti i mogućnosti virtualnoga i stvarnoga svijeta
1. ciklus (1., 2. razred)	Uporaba IKT-a	Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju	primjereno ponašanje u digitalnome okružju uočavanje i uvažavanje različitosti i poštovanje ljudskih prava
1. ciklus (1., 2. razred)	Građanski odgoj i obrazovanje	Ljudska prava	- Što učiniti ako se dječja prava krše
1. ciklus (1., 2. razred)	Građanski odgoj i obrazovanje	Demokracija	- Povezivanje pravila s pravima i odgovornostima - Prihvatljiva i neprihvatljiva ponašanja

Razred / ciklus	Međupredmetna tema	Domena	Ključni sadržaji
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Zdravlje	Tjelesno zdravlje	spolnost kao sastavni dio ljudskog života/rast i razvoj od začeća do puberteta
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Zdravlje	Mentalno i socijalno zdravlje	– promjene u predpubertetu i pubertetu (rast u visinu – adolescentski zamah rasta, razvoj sekundarnih spolnih obilježja, simpatije) – samopoštovanje i samopouzdanje (pozitivna slika o sebi) – pravo izbora → pravi izbor – pravo na vlastito mišljenje – nasilje (verbalno, tjelesno, emocionalno, seksualno, kibernasilje...) – uloga obitelji u načinu nošenja s problemom nasilja – seksualno nasilje – prihvatljiv i neprihvatljiv dodir – načini suočavanja s nasilničkim ponašanjem i reagiranje na njega – rizični i zaštitni čimbenici – uloga medija (pravila ponašanja na internetu) – tjelesno → mentalno i socijalno zdravlje
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja	- slika o sebi; doživljavanje i izražavanje emocija, tehnike kontrole emocija, interesi, očekivanja i ciljevi
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja i društvo	sigurnost u zajednici, pomaganje i odgovornost odraslih, oblici nasilničkog ponašanja, solidarnost, prijateljstvo, doprinos školi i lokalnoj zajednici, blagdani i obljetnice
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Uporaba IKT-a	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	– sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom – zaštita računala i osobnih podataka – načini ponašanja u virtualnome i stvarnome svijetu – objava radova u sigurnome i poznatome digitalnom okružju
2. ciklus (3.,4.,5. razred	Građanski odgoj i obrazovanje	Ljudska prava	Vrijednosti ljudskih prava (ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost, solidarnost) 2. Što učiniti ako se ljudska prava krše

Razred / ciklus	Međupredmetna tema	Domena	Ključni sadržaji
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Zdravlje	Tjelesno zdravlje	– važnost i prihvaćanje razgovora o reproduktivnom zdravlju osobito s bliskim osobama, odgovorno spolno ponašanje (mogućnosti koje su na raspolaganju za očuvanje spolnoga i reproduktivnog zdravlja), prepoznati kada se i komu javiti za stručnu pomoć – spolno zdravlje
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Zdravlje	Mentalno i socijalno zdravlje	– različitosti stečene rođenjem (nacionalnost, vjera, spol, nasljedne osobine…) i izborom (vjera, zanimanje, partnerstvo…) – stres – uzroci, znakovi, posljedice, tehnike oslobađanja od stresa – pozitivna slika o sebi (graditi samopouzdanje, samopoštovanje) – povezanost niskoga samopouzdanja i rizičnih ponašanja – uloga obitelji u izgradnji samopouzdanja – vrste nasilja i pritisaka – promjene u pubertetu i adolescenciji (melankolija, tuga i depresivno raspoloženje kao moguće posljedice sazrijevanja) – prijateljstvo, ljubav, zaljubljenost i tjelesna privlačnost – uloga obitelji u pubertetu i promjenama – spolni odnosi → mentalno i socijalno zdravlje – rizici i posljedice preranoga stupanja u spolne odnose – sredstva ovisnosti i opasnosti (alkohol, cigarete – duhan, psihoaktivne droge, lijekovi, pornografija), uzroci i posljedice – prepoznavanje delinkventnoga ponašanja – odabir zdravoga stila života – uloga obitelji u prevenciji rizičnih vrsta ponašanja i odabiru zdravoga stila života
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja	- tjelesno i psihičko sazrijevanje, društvene norme i prihvaćenost, samopoimanje, uvjerenja i stavovi, odnos misao – emocija – ponašanje, tehnike rješavanja problema, profesionalno usmjeravanje: vrijednosti, interesi, sposobnosti.
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja i društvo	sadržaji školskog preventivnog programa (ŠPP), suvremene ovisnosti, rizično ponašanje i strategije samozaštite, razvijanje osobne odgovornosti, zaštita od opasnosti IKT-a, zdravi odnosi u skupini, zajednici i društvu, volontiranje, slobodno vrijeme, stereotipi i predrasude, blagdani i obljetnice.
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Uporaba IKT-a	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	– zaštita računala i osobnih podataka – prepoznavanje i reagiranje na poruke upozorenja tijekom rada na računalu – prijevare i rizici pri služenju internetom (opasne poruke elektroničke pošte (phishing), opasnosti na društvenim mrežama, u mobilnim aplikacijama i pri dopisivanju u stvarnome vremenu) – sigurno i odgovorno služenje tehnologijom – uvjeti korištenja i prikupljanja osobnih podataka − istaknuti važne dijelove, usporediti na primjerima nekoliko programa – prilagođavanje postavki privatnosti na društvenim mrežama − pokazati na primjerima društvenih mreža kojima se koristimo u obrazovanju i na primjerima komercijalnih društvenih mreža za odrasle (dobna granica 13 godina) – zaštita od elektroničkoga nasilja, kako ga prepoznati, kako ga spriječiti, aktivno se suprotstaviti te kako pronaći rješenje i komu se obratiti za pomoć
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Građanski odgoj i obrazovanje	Ljudska prava	- Područja i generacije ljudskih prava - Temeljni dokumenti o zaštiti ljudskih prava - Pravo na obrazovanje i pravo na rad

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

„SIGURNO U PROMETU“

Opis programa

Ozljede zadobivene u prometnim nesrećama trenutno se procjenjuju kao jedan od vodećih uzroka smrti djece diljem svijeta. Sigurno ponašanje u prometu jedna je od ključnih vještina za život.

Kvalitetni i uspješni edukativni programi bazirani su na nekoliko principa:

- Sva djeca i mladi trebaju proći kvalitetnu edukaciju o prometnoj sigurnosti i mobilnosti prilagođenu uzrastu
- Edukativni programi trebaju biti usmjereni na stjecanje znanja, vještina, stavova i pozitivnih obrazaca ponašanja
- Kontinuirano jačanje kompetencija učitelja za provođenje programa
- Uključivanje šire zajednice u edukativne programe
- Kontinuirana evaluacija i unaprjeđenje program.

Motivacija i važnost za unaprjeđenja prometne edukacije u osnovnim školama:

- Povećanje sigurnosti djece
- Izgradnja temelja za odgovorno ponašanje
- Integracija praktičnih vještina
- Suradnja škole, obitelji i zajednice.

Škole izrađuju planove za provođenje programa u skladu sa specifičnostima škole, a preporuka je da se obrade sljedeće teme:

•Putovanje u školu - analiza opasnih točaka, prijelaza, prometnih znakova i prometnog toka, suradnja s lokalnom zajednicom
• Edukacija o sigurnosti u prometu - provedba edukacijskih programa i radionica za učenike
•Uzorni modeli - promoviranje pozitivnih primjera sigurnog ponašanja u prometu od strane odraslih i drugih učenika
•Suradnja i povezivanje - suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom, policijom i drugim relevantnim institucijama
• Poticati polaganje ispita za biciklista.

PROGRAM	NOSITELJI	CILJ	NAMJENA AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
SIGURNO U PROMETU	Stručni suradnici Razrednici Učitelj tehničke kulture Učenici Roditelji MUP Stručnjaci prometnih znanosti Lokalna zajednica	Podizanje svijesti o sigurnom sudjelovanju u prometu. Smanjiti učestalost rizičnih ponašanja i stradanje djece u prometu.	Osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za sigurno kretanje putem od kuće do škole i obrnuto. Unaprjeđenje prometne kulture. Razvoj odgovornog ponašanja. Smanjenje prometnih nesreća. Polaganje ispita za upravljanje biciklom – učenici 5. razreda.	Sat razrednika. Nastava Tehničke kulture. Pedagoške radionice. Stručna predavanja na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima. Program Sigurno uz prugu. Edukacija učenika prvog razreda o sigurnom kretanju putem do škole, podjela edukativnih materijala te reflektirajućih kabanica, kapa I sl. – MUP, HAK Prvi tjedni škole – dežurstvo policijske patrole na pješačkom prijelazu ispred Škole – Policijska postaja Orahovica. IUN razredna nastava – Promet.	Tijekom nastavne godine	20,00 eura	Evaluacija programa na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine. Anketiranje učenika, roditelja, učitelja. Intervju učenika. Izvješća o realizaciji školskog kurikuluma i GPP-a rada škole. Evidentirane radionice, provedeni projekti. Evidencija nastavnih sati.