

OSNOVNA ŠKOLA  
ANTUNA GUSTAVA MATOŠA  
ČAČINCI



# Godišnji plan i program

za 2024./2025. školsku godinu.

Čačinci, 3. listopada 2024.

	<b>SADRŽAJ</b>	<b>2</b>
	OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	5
	<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU</b>	<b>6</b>
<b>1.</b>	<b>UVJETI RADA</b>	<b>6</b>
	1.1. Podatci o upisnom području	6
	1.2. Prostorni uvjeti	6
	1.2.1. Školski prostor	6
	1.2.2. Plan obnove i adaptacije prostora	6
	1.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	6
<b>2.</b>	<b>PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI</b>	<b>7</b>
	3.1. Podatci o učiteljima	7
	3.2. Administrativno i tehničko osoblje	9
<b>4.</b>	<b>ORGANIZACIJA RADA</b>	<b>10</b>
	4.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima	10
	4.2. Organizacija smjena	10
	4.3. Tjedno zaduženje učitelja škole	11
<b>5.</b>	<b>GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE</b>	<b>12</b>
	5.1. Kalendar rada	12
	5.2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	17
	5.3. Plan izborne nastave u školi	18
	5.4. Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	19
	5.5. Dopunska nastava	20
	5.6. Dodatna nastava	20
	5.7. Plan izvanučioničke nastave	21
	5.8. Plan izvannastavnih aktivnosti	22
	5.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	23
<b>6.</b>	<b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA OSMIH RAZREDA</b>	<b>24</b>
<b>7.</b>	<b>PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNO ZAŠTITE UČENIKA</b>	<b>25</b>
<b>8.</b>	<b>PLAN RADA STRUČNIH ORGANA</b>	<b>26</b>
	8.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja za 2024./2025. školsku godinu	26
	8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	30
	8.3. Plan rada razrednih vijeća	31
	8.4. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	32
	8.5. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika knjižničara i školske knjižnice	36
	8.6. Plan rada razrednika	39
	8.7. Rad školskog odbora	41
<b>9.</b>	<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE</b>	<b>42</b>
<b>10.</b>	<b>GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVOĐE</b>	<b>44</b>
<b>11.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	<b>45</b>
<b>12.</b>	<b>MEĐUPREDMETNE TEME</b>	<b>46</b>
<b>13.</b>	<b>VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE</b>	<b>47</b>
<b>14.</b>	<b>PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA</b>	<b>48</b>
<b>15.</b>	<b>GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „MLADOST“</b>	<b>49</b>
<b>16.</b>	<b>PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE</b>	<b>50</b>
<b>17.</b>	<b>GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA</b>	<b>51</b>
<b>18.</b>	<b>GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA</b>	<b>52</b>
<b>19.</b>	<b>VOLONTERSKI KLUB OŠ ANTUNA GUSTAVA MATOŠA ČAČINCI, „Matoševe pčelice“</b>	<b>55</b>
<b>20.</b>	<b>UČENIČKA ZADRUGA „PAUN“</b>	<b>58</b>

<b>PRILOZI GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA ŠKOLE</b>	<b>59</b>
<b>RASPORED SATI</b>	<b>60</b>
<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM „AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA“</b>	<b>64</b>
<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM PREVENCIJA OVISNOSTI</b>	<b>70</b>
<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SUZBIJANJE TRGOVANJA LJUDIMA</b>	<b>75</b>
<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM SIGURNO U PROMETU</b>	<b>81</b>

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Antuna Gustava Matoša, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2024. godine donosi

4

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

KLASA: 602-11/24-01/01

URBROJ: 2189-29-24-01

Ravnateljica:  
Kristina Krmpotić

Zamjenica ravnateljice:  
Svjetlana Carić



*[Handwritten signature]*

Predsjednica Školskog odbora:  
Biljana Farkaš

*[Handwritten signature]*

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Osnovna škola Antuna Gustava Matoša

Adresa (mjesto, ulica, broj): Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 3

Broj i naziv pošte: 33514 Čačinci Županija: Virovitičko-podravska

OIB: 26206678669

Šifra u MZO: 10-307-001

Broj telefona: 033/684-006

Broj telefaksa: 033/684-166

E-mail: [ured@os-agmatosa-cacinci.skole.hr](mailto:ured@os-agmatosa-cacinci.skole.hr)

Web: [www.os-agmatosa-cacinci.skole.hr](http://www.os-agmatosa-cacinci.skole.hr)

5

Broj učenika	
I.- IV. r	67
V.- VIII. r	85
<b>Ukupno</b>	<b>152</b>

Broj razrednih odjela	
I.- IV. r	5
V.-VIII. r	6
<b>Ukupno</b>	<b>11</b>

Broj djelatnika	
učitelji razredne nastave	5
učitelji predmetne nastave	15
stručni suradnici	2 pedagog knjižničar (20 sati)
administrativno-tehničko osoblje	12
pomoćnici u nastavi	3
<b>ukupno:</b>	<b>37</b>

Ravnateljica škole: Kristina Krmpotić, prof.  
Zamjenica ravnateljice: Svjetlana Carić

### 1. UVJETI RADA

#### 1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

Škola obavlja djelatnost u matičnoj školi u Čačincima u 11 razrednih odjela.

U matičnu školu u Čačince dovoze se učenici iz Bukvika, Paušinaca, Rajinog Polja i Humljana. Ukupno je 20 učenika putnika. Prijevoznik je „Čazmatrans“ za kojeg usluge prijevoza vrši „Čačinci-trans“.

6

#### 1.2. PROSTORNI UVJETI

##### 1.2.1. ŠKOLSKI PROSTOR

Svi školski prostori su u funkciji i u njima se neometano odvijaju odgojno-obrazovni procesi, kao i ostale aktivnosti. U školi postoje prostorni uvjeti za rad s ukupno 15 učionica, knjižnicom, informatičkom učionicom i sportskom dvoranom (malom i velikom). Prehrana je organizirana i besplatna za sve učenike u školskoj kuhinji i blagovaonici.

##### 1.2.2. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE PROSTORA

Potrebno je obnoviti školsku blagovaonu, stropove i podove te opremu u kuhinji u cijelosti. Potrebno je izmijeniti sanitarne čvorove, izmijeniti stari namještaj, kao npr. ormare u učionicama te tamo gdje je potrebno stolice i klupe. U zbornici potrebno je nabaviti novi konferencijski stol, za kojim će moći sjediti svi učitelji i imati svoje pristojno mjesto. Stol u zbornici također je star. Potrebno je obnoviti podove u učionicama.

##### 1.2.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Uređenje okoliša škole je od izuzetne važnosti za cjelokupni dojam izgleda škole. Travnate površine potrebno je redovito kositi, a grmove i živicu redovito obrezivati. Na vanjskim igralištima potrebno je obnoviti tartan podlogu. Dvorište je potrebno popuniti zelenilom. Potrebno je nabaviti sadnice ukrasnog grmlja i drveća te obnoviti školski vrt i posaditi živicu oko dvorišne ograde.

## 2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Kristina Krmpotić	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	ravnateljica
	Zamjena Svjetlana Carić	prof. pedagogije i talijanskog jezika i književnosti	VSS	
2.	Marija Blažević	mag. knjižničarstva i mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti stručni suradnik savjetnik	VSS	knjižničar
3.	Svjetlana Carić	prof. pedagogije i tal. jezika i književnosti stručni suradnik mentor	VSS	pedagog
	Zamjena Marin Blaženović	mag. paed. et mag. educ. hist.	VSS	

7

## 3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

### 3.1. PODATCI O UČITELJIMA

#### RAZREDNA NASTAVA

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Tatjana Maršić	profesor razredne nastave - učitelj mentor	VSS	razredna nastava
2.	Danijela Lokner	dipl. učiteljica razredne nastave - učitelj mentor	VSS	razredna nastava
3.	Tamara Ivić	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	razredna nastava
4.	Suzana Okrugić	dipl. učiteljica razredne nastave	VSS	razredna nastava
5.	Sandra Kraljik	mag. prim. educ.	VSS	razredna nastava

## PREDMETNA NASTAVA

R. B.	Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Kristina Krolo	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Učiteljica hrvatskog jezika
2.	Zdenka Milobara	prof. glazbene kulture	VSS	Učiteljica glazbene kulture
3.	Sanja Cingel	prof. engleskog jezika i književnosti i češkog jezika i književnosti	VSS	Učiteljica engleskog jezika
4.	Biljana Farkaš	prof. povijesti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Učiteljica engleskog jezika
5.	Siniša Milosavljević	profesor mat. i fizike	VSS	Učitelj matematike
6.	Velimir Tresk	prof. biologije i kemije učitelj mentor	VSS	Učitelj biologije, kemije i prirode
7.	Vjekoslav Palatinuš	prof. povijesti i geografije učitelj mentor	VSS	Učitelj povijesti i geografije
8.	Dario Kruljac	dipl. ing. prometa+PPDMI	VSS	Učitelj tehničke kulture
9.	Jurica Kraljik	magistar kineziologije	VSS	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
10.	Andrea Prelog Vujić	mag. edu. hrv.jez i književnosti	VSS	Učiteljica hrvatskog jezika
11.	Mirko Krolo	dipl. teolog	VSS	Vjeroučitelj
12.	Miroslav Hanižar	prof. fizike i TK s informatikom učitelj mentor	VSS	Učitelj informatike i fizike
13.	Dragana Dropulja	prof. njemačkog jezika	VSS	Učiteljica njemačkog jezika
14.	Mateja Galić	mag.prim.educ. + likovna kultura	VSS	Učiteljica likovne kulture
15.	Ivana Jelačić	mag.edu. matematike i informatike	VSS	Učiteljica matematike i informatike

Razredna nastava i predmetna nastava zastupljene su stručno u cijelosti.

Od stručnih suradnika Škola ima pedagoga te knjižničara s 20 sati rada tjedno u knjižnici, preostale sate do pune norme ostvaruje u Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitici.



### 3.2. ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

Radno mjesto	Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Pripomena
Tajnica	Ivana Buneta Šarko	Prvostupnik javne uprave	VŠS	
Voditeljica računovodstva	Mila Cvekan	Stručna prvostupnica ekonomije	VŠS	
Kuharica	Ružica Farkaš	Kuharica	SSS	
Kuharica	Ružica Buneta	Kuharica	SSS	
Domar	Drago Brkić	Tokar	SSS	Rukovoditelj centralnim grijanjem i termoventilacijom
Spremačica	Libuša Dorinko	Radnica	SSS	
Spremačica	Katica Karakaš	Radnica	NSS	Nepuno radno vrijeme
Spremačica	Adrijana Lokner	Radnica	SSS	
Spremač	Dragan Zubčić zamjena Vesna Farkaš	Radnik	SSS NKV	
Domar/spremač	Mario Milak	Električar	SSS	
Spremač	Davor Brbot	Prodavač	SSS	

U administrativno-tehničkoj službi škola ima tajnicu, voditeljicu računovodstva, dvije kuharice, dva domara (jedan na puno radno vrijeme, drugi na pola radnog vremena koji satnicu dopunjuje kao spremač) i četiri spremača/ice na puno radno vrijeme i dva na pola radnog vremena (ukupno 6 spremača).

U sklopu projekta „In-In – integracija i inkluzija“ koji se provodi u okviru instrumenta „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza VII“ Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2021 – 2027., u našoj su školi zaposlena tri pomoćnika u nastavi.

## 4. ORGANIZACIJA RADA

### 4.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 2024./2025. ŠKOLSKE GODINE

Razredni odjel	Broj učenika	Dječaci	Djevojčice	S drugih govornih područja	Putnika	Razrednik
I. a	19	9	10	/	3	Danijela Lokner
II. a	15	8	7	/	4	Tamara Ivić
III. a	12	7	5	/	2	Suzana Okrugić
IV. a	10	4	6	/	2	Tatjana Maršić
IV. b	11	5	6	/	/	Sandra Kraljik
<b>Ukupno I.-IV.</b>	<b>67</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>/</b>	<b>11</b>	
V. a	17	8	9	/	/	Velimir Tresk
VI. a	20	11	9	/	2	Jurica Kraljik
VII.a	11	6	5	/	4	Mateja Galić
VII.b	11	5	6	/	/	Andrea Prelog Vujić
VIII. a	14	8	6	/	2	Mirko Krolo
VIII.b	12	6	6	/	1	Sanja Cingel
<b>Ukupno V.-VIII.</b>	<b>85</b>	<b>44</b>	<b>41</b>	<b>/</b>	<b>9</b>	
<b>Ukupno</b>	<b>152</b>	<b>77</b>	<b>75</b>	<b>/</b>	<b>20</b>	

U matičnoj školi od I. - VIII. razreda ima ukupno 152 učenika.

U matičnu školu iz mjesta Bukvik, Paušinci, Humljani, Rajino Polje dolazi 20 učenika putnika.

### 4.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastavni rad je organiziran u jednoj smjeni. Smjena počinje s radom u 8:00 sati, a završava u 13:15 sati. Izborna nastava Informatike i Njemačkog jezika u 7. i 8. razredu završava u 14:45.

Za dežurstva su zadužene spremačice i spremači u prijedodnevnoj smjeni te učitelji razredne i predmetne nastave za dežurstvo učenika, za dežurstvo učenika putnika i za dežurstvo u kuhinji za vrijeme obroka.

#### 4.3. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA ŠKOLE

R.b.	Ime i prezime	U redovnoj nastavi stručno/ nestručno	U izbornoj nastavi	U dopunskoj nastavi	U dodatnom radu ili u radu s darovitim učenicima	U izvannastavnim aktivnostima	Ostala Zaduženja a) razrednik b) društva c) satničar	Ukupno tjedno zaduženje
1.	Suzana Okrugić	16	/	1	1	1	2	40
2.	Tatjana Maršić	15	/	1	1	1	2	40
3.	Tamara Ivić	16	/	1	1	1	2	40
4.	Danijela Lokner	16	/	1	1	1	2	40
5.	Sandra Kraljik	15	/	1	1	1	2	40
6.	Andrea Prelog Vujić	8	/	1	/	/	2	20
7.	Mirko Krolo	/	22	/	/	/	2	40
8.	Biljana Farkaš	19	/	2	1	1	/	40
9.	Kristina Krolo	18	/	2	1	1	/	40
10.	Sanja Cingel	9	/	/	1	/	2	20
11.	Zdenka Milobara	8	/	/	/	2	2+2	30
12.	Siniša Milosavljević	20	/	1	1	/	1	40
13.	Miroslav Hanižar	12	12	/	/	1	1	42
14.	Velimir Tresk	19,5	/	/	/	1	2+2	41,5
15.	Vjekoslav Palatinuš	23,5	/	/	2	/	/	41,5
16.	Dario Kruljac	6	/	/	/	/	/	12
17.	Jurica Kraljik	12	/	/	/	/	2+1	25
18.	Dragana Dropulja	/	10	/	/	/	2	21
19.	Mateja Galić	6	/	/	/	1	2+1	20
20.	Ivana Jelačić	4	6	1	/	/	/	20

**Napomena:** Učiteljica Zdenka Milobara satnicu dopunjuje u Srednjoj školi Stjepan Ivšić, Orahovica, Dragana Dropulja u OŠ Vladimira Nazora, Nova Bukovica i u OŠ "Ivan Goran Kovačić", Zdenci, Dario Kruljac u OŠ „Ivan Goran Kovačić“, Zdenci i OŠ August Cesarec, Špišić Bukovica, Mateja Galić u OŠ Voćin, Jurica Kraljik u OŠ Mikleuš, Sanja Cingel u OŠ Vladimira Nazora Nova Bukovica i Ivana Jelačić u SŠ Marka Marulića Slatina, Andrea Prelog Vujić u OŠ „Davorin Trstenjak“ Čađavica.

## 5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### 5.1. KALENDAR RADA

Kalendar rada Škole donosi se temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. (NN 55/2024) i Odluke o izmjenama odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. (NN 88/2024).

12

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno u 35 nastavnih tjedana. Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 18. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit i koji imaju dopunski nastavni rad.

#### Državni praznici tijekom školske godine 2024./2025.

1. studenog (petak) – Svi sveti
18. studenog (ponedjeljak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca (srijeda) – Božić
26. prosinca (četvrtak) – Sveti Stjepan
1. siječnja (srijeda) – Nova godina
6. siječnja (ponedjeljak) – Sveta tri kralja
20. travnja (nedjelja) – Uskrs
21. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja (četvrtak) – Praznik rada
30. svibnja (petak) – Dan državnosti
19. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

Nenastavni dani su: 2.5.2025. i jedan dan za domaćinstvo županijskog natjecanja (ožujak), te ostalo prema ukazanoj potrebi.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (školske priredbe, natjecanja, Dan škole, Dan općine te za izlete, ekskurzije i slično).

## KALENDAR KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

NADNEVAK	NAZIV	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE
9. 9. 2024.	DOČEK PRVAŠIĆA	Učiteljica i učenici 2.razreda	Doček prvašića i njihovih roditelja.
10. 9. 2024.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Učiteljice RN Učitelj TZK	Sportske aktivnosti - kros
26. 9. 2024.	EUROPSKI DAN JEZIKA	Sanja Cingel, Biljana Farkaš, učenici 5. – 8. Dragana Dropulja	Spelling Bee natjecanje. Objava na mrežnoj stranici Škole. Nagrade za učenike. Izrada panoa. Razredne aktivnosti.
1.10.2024.	MEĐUNARODNI DAN GLAZBE	Knjižničarka	Puštanje prigodne glazbe u knjižnici.
3.10.2024.	SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA	Knjižničarka Volonterski klub	Radionica s učenicima 3.r. (eTwinning projekt) Humanitarna akcija "Za male šape i velika srca"
5. 10. 2024.	SVJETSKI DAN UČITELJA	Ravnateljica	Proslava učitelja
1. - 31. 10. 2024. (22.10.)	DANI KRUHA, DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	Razrednici 1. – 8. r sa svojim učenicima Roditelji, učitelji	Izložba plodova zemlje, kruha i peciva te likovnih radova učenika. Blagoslov kruha te zajedničko blagovanje u holu Škole.
1. - 4. 10. 2024.	DJEČJI TJEDAN MEĐUNARODNI DAN DJETETA	Razrednici, učenici, učitelji, knjižničarka, pedagog, roditelji Vijeće učenika	Aktivnosti za učenike. Otvaranje Dječjeg tjedna. Posjet načelniku općine. Aktivnosti na satu razrednika.
10. 10. 2024.	SVJETSKI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA	Pedagog, učenici, učitelji	Radionice za učenike.
14. - 18. 10. 2024.	NACIONALNI TJEDAN ŠKOLSKOG DORUČKA	Razrednici, učenici, učitelji, stručna služba	Radionice na temu zdravog doručka, sudjelovanje u obilježavanju Svjetskog dana hrane. Školska diploma "Živjeti zdravo".
15. 10. – 15. 11. 2024.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE	Knjižničarka Učiteljice i učenici RN	Radionice s učenicima, poticanje čitanja, čitalačka pismenost. Izložbeni pano – promocija hrvatske knjige. Radionica u sklopu eTwinning projekta, učenici 3.r.
15. 10. 2024. 17. 10. 2024.	MEĐUNARODNI DAN PJEŠAČENJA	Jurica Kraljik	Šetnjom do zdravlja.
16. 10. 2024.	DAN RJEČNIKA	Knjižničarka	Izložba najpoznatijih rječnika raznih jezika u školskoj knjižnici.
17. 10. 2024.	MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV SIROMAŠTVA	Volonterski klub	Humanitarne akcije. Okrugli stol. Radionice. Provedba aktivnosti Solidarnost na djelu.
18. 10. 2024.	DAN KRAVATE U RH	Svi djelatnici i učenici. Učitelj likovne kulture	Dan s kravatom. Likovne radionice.
28. 10. 2024.	MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA	Knjižničarka	Radionica s učenicima 1.r. – „Prvi put u knjižnici“. Promocija knjige i knjižnice.
31. 10. 2024.	MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE	Učenici I.-VIII. r	Učimo štedjeti.
1. 11. 2024.	SVI SVETI Državni praznik u RH	-----	-----

31. 10. 2024.	DAN SPOMENA NA MRTVE	Mirko Krolo Učitelji	Odlazak na groblje, paljenje svijeća za poginule branitelje, preminule učenike, učitelje i zaposlenike naše škole
9. 11. 2024.	SVJETSKI DAN IZUMITELJA	Knjižničarka	Izložbeni pano „Najpoznatiji hrvatski izumitelji“.
13. 11. 2024.	SVJETSKI DAN LJUBAZNOSTI	Svi djelatnici i učitelji.	Dan bontona i ljubaznosti. Panoi, natpisi, aktualna minuta na nastavnom satu. Igre, plakati i crteži na temu bontona. Radionica u knjižnici.
15. 11.-15. 12. 2024.	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI	Pedagog, učitelji, učenici roditelji, vanjski suradnici, Vijeće učenika	Predavanja i radionice za učenike. Stručna predavanja za roditelje. Provedba aktivnosti projekta Zdrav za 5.
16. 11. 2024.	MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	Pedagog Razrednici Knjižničarka	Pedagoške radionice. Radionica s učenicima 3.r. Jesmo li tolerantni? (eTwinning projekt)
18. 11. 2024.	DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE Državni praznik u RH	Vjekoslav Palatinuš, učiteljice HJ, vjeroučitelj, razrednici i učenici Ravnatelj	Prezentacije, terenska nastava učenika 8.razreda – Vukovar. Tematska izložba knjiga. “I u mom gradu Vukovar svijetli”
20. 11. 2024.	MEĐUNARODNI DAN DJETETA (ŠPP - Suzbijanje trgovanja ljudima)	Razrednici, pedagog, učitelji, knjižničarka učenici 1.- 8. r	Promicanje dječjih prava, radionice iz ŠPP-a Suzbijanje trgovine ljudima; plakati, panoi. Vijeće učenika – okrugli stol; radionica u knjižnici s učenicima 3.r. - posvećena dječjim pravima kroz čitanje odabrane prigodne priče (eTwinning projekt)
5. 12. 2024.	MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA	Volonterski klub Knjižničarka	Promocije Radionica s učenicima 3.r. (eTwinning projekt)
6. 12. 2024.	SVETI NIKOLA	Svi učenici. Ravnatelj	Posjet Sv. Nikole - darivanje djece
7. 12. 2024.	ŠKOLSKI MEDNI DAN S HRVATSKIH PČELINJAKA (Sveti Ambrozije, zaštitnik pčela i pčelara)	Učiteljica i učenici 1. razreda	Program Ministarstva poljoprivrede. Edukacija učenika 1.r o važnosti meda. Promocija meda lokalnih proizvođača. Podjela meda učenicima. Prezentacija za učenike.
10. 12. 2024.	DAN LJUDSKIH PRAVA	Učitelji, učenici, pedagog	Aktivnosti za učenike, plakati, radionice.
20. 12. 2024.	BOŽIĆNI KONCERT	Učitelji i učenici	Prigodno uređenje školskog prostora, izrada dekoracija. Radionice, izložbe. Božićni koncert. Božićni sajam. Sudjelovanje u božićnim aktivnostima u mjestu. Uređivanje knjižnice u duhu Božića. Čitanje božićnih priča - mlađim učenicima putnicima koji borave u prostoru knjižnice nakon završetka nastave.
23. 12. 2024.- 6. 1. 2025.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA – prvi dio	-----	Početak nastave 7. 1. 2025.
25. 12. 2024.	BOŽIĆ Državni praznik u RH	-----	-----
26. 12. 2024.	SVETI STJEPAN Državni praznik u RH	-----	-----
1. 1. 2025.	NOVA GODINA Državni praznik u RH	-----	-----
6. 1. 2025.	SVETA TRI KRALJA Državni praznik u RH	-----	-----
10. 1. 2025.	SVJETSKI DAN SMIJEHA	Knjižničarka Kristina Krolo i učenici 5. do 8.	Čitanje prigodnih dječjih viceva (eTwinning projekt), učenici 3.r. Radionice na satu hrvatskog jezika.
21. 1. 2025.	MEĐUNARODNI DAN ZAGRLAJA	Knjižničarka, pedagog	Radionica s učenicima 2.r. - Zagrlji knjigu, radionica o empatiji za učenike 3. r.

27. 1. 2025.	<b>SVJETSKI DAN VJERSKE SLOBODE DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST</b>	Vjekoslav Palatinuš Razrednici	Tematski sat, prezentacija u holu škole Zidne novine
<b>SIJEČANJ/ VELJAČA 2025.</b>	<b>MJESEC BORBE PROTIV NASILJA</b>	Razrednici. Pedagog. Učitelji i učenici. Vijeće učenika	Radionice, predavanja, okrugli stol
<b>SIJEČANJ- TRAVANJ 2025.</b>	<b>ŠKOLSKA NATJECANJA, SUSRETI I SMOTRE</b>	Svi učenici koji će sudjelovati na natjecanjima i njihovi mentori	Analiza postignuća učenika
7. 2. 2025. / 8.2.	<b>SVJETSKI DAN ČITANJA NAGLAS</b>	Knjižničarka	Radionica s učenicima 3.r. - promocija čitanja naglas (eTwinning projekt)
6. 2. 2025.	<b>DAN SIGURNIJEG INTERNETA</b>	Miroslav Hanižar, Ivana Jelačić Pedagog, učenici	Radionice za učenike, Centar za sigurniji Internet
21. 2. 2025.	<b>MEĐUNARODNI DAN MATERINSKOG JEZIKA</b>	Knjižničarka	Izložbeni pano – Jezik naš materinji Radionica s 3.r. – čitanje odabrane priče (eTwinning projekt)
22. 2. 2025.	<b>DAN HRVATSKE GLAGOLJICE I GLAGOLJAŠTVA</b>	Kristina Krolo, učenici	Radionice na satu HJ
14. 2. 2025.	<b>VALENTINOVO</b>	Svi učitelji i učenici	Tematski sat razrednika. Natječaj za najljepše ljubavno pismo. Valentinovska zabava.
28. 2. 2025.	<b>“DAN RUŽIČASTIH MAJICA”</b>	Pedagog, učitelji, učenici	Dan ružičastih majica, radionice na satu razrednika, debate. Mjesec borbe protiv nasilja.
24. – 28. 2. 2025.	<b>ZIMSKI ODMOR UČENIKA – drugi dio</b>	-----	Nastava počinje 3. 3. 2024.
Veljača 2025.	<b>MAŠKARE</b>	Svi učitelji i učenici	Maskenbal.
11. – 17. 3. 2025.	<b>DANI HRVATSKOGA JEZIKA</b>	Učiteljice hrvatskoga jezika Knjižničarka, učenici	Izrada prezentacija i plakata, Kahoot kvizova, igranje igara. Uređenje panoa. Radionice u knjižnici za učenike RN i PN.
19. 3. 2025.	<b>DAN OČEVA</b>	Razrednici, učenici	Očevima s ljubavlju. Čestitka ocu. Tata superjunak.
20. 3. 2025.	<b>SVJETSKI DAN PRIPOVIJEDANJA</b>	Knjižničarka Marija Blažević	Radionica s učenicima 3.r. (u sklopu eTwinning projekta).
21. 3. 2025.	<b>SVJETSKI DAN PJESNIŠTVA</b>	Razrednici, učitelji, učenici Knjižničarka	Literarni natječaji u školi i izvan škole. Panoi. Radionica u knjižnici.
23. 3. 2025.	<b>DANI PRIRODE (SVJETSKI DAN ŠUMA, SVJETSKI DAN VODA)</b>	Učitelji i učenici	Nastava u prirodi. Eko akcije-ozelenjavanje školskog dvorišta. Predavanja za učenike. Projekcije dokumentarnih filmova. Radionice.
Travanj 2025.	<b>DANI MEDIJSKE PISMENOSTI</b>	Učenici, pedagog Kristina Krolo, učenici 5. do 8.	Radionice, predavanja za učenike. Radionice na satu razrednika.
2. 4. 2025.	<b>MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE</b>	Knjižničarka Marija Blažević	Radionica s učenicima 3.r. (u sklopu eTwinning projekta), promocija čitanja. Izložbeni pano.
17. - 21. 4. 2025.	<b>PROLJETNI ODMOR UČENIKA</b>	-----	Nastava počinje 22. 4. 2025.

20. 4. 2025	USKRS Državni praznik u RH	-----	-----
21. 4. 2025.	USKRSNI PONEĐELJAK Državni praznik u RH	-----	-----
22. 4. 2025.	DAN PLANETA ZEMLJE EKO KVIZ	Ravnateljica, Pedagog, Učitelji, Učenici Velimir Tresk	Eko aktivnosti. Školski kviz učenika 5. – 8. r
22. 4. 2025.	DAN HRVATSKE KNJIGE	Knjižničarka	Radionica s učenicima RN – promocija hrvatske knjige i hrvatskih književnika. Izložbeni pano Luko Paljetak i njegova djela
29.4.2025.	MEĐUNARODNI DAN PLESA	Jurica Kraljik Pedagog Učitelji Učenici	Ples u holu škole, učenje plesnih koraka, predstavljanje prednosti plesa i plesnih aktivnosti
1. 5. 2025.	PRAZNIK RADA Državni praznik u RH	-----	-----
5. 5. 2025.	DAN HRVATSKE ENCIKLOPEDIJE	Knjižničarka	Izložba enciklopedija u školskoj knjižnici.
8. 5. 2025.	SVJETSKI DAN CRVENOGA KRIŽA	Volonterski klub Učenici 5.- 8.r	Natjecanje mladeži Crvenog križa Humanitarne akcije. Presentacije.
9. 5. 2025.	MAJČIN DAN  DAN EUROPE	Učiteljice razredne nastave i predmetne nastave Razrednici, učenici	Majkama s ljubavlju.  Prigodne aktivnosti.
15. 5. 2025.	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI	Razrednici, učitelji, učenici Vijeće roditelja, Vijeće učenika knjižničarka	Literarni i likovni radovi na temu važnosti obitelji, „S obitelji u školu“. Okrugli stol na temu odnosa u obitelji – RS. Radionica s učenicima 2.r. - u knjižnici.
21. 5. 2025.	SVJETSKI DAN KULTURNIH RAZLIČITOSTI, DIJALOGA I RAZVOJA	Knjižničarka Marija Blažević	Radionica s učenicima 3.r. (eTwinning projekt) – prihvaćanje različitosti, čitanje prigodne priče.
24. 5. 2025.	MEĐUNARODNI DAN SPORTA	Učitelj TZK-a Razrednici Učenici	Sportske aktivnosti, promicanje sporta. Biciklijada.
31. 5. 2025.	SVJETSKI DAN NEPUŠENJA	Pedagog Razrednici i učenici 1. – 8. r. Velimir Tresk	Panoi Sportske igre, radionice – „Trebam čista pluća“ Osvješćivanje štetnosti pušenja kroz nastavni sat, sat razrednika, izrada plakata.
13. 6. 2025.	DAN ŠKOLE	Ravnatelj Svi učitelji	Obilježavanje Dana škole 6.6.2025.
LIPANJ 2025.	ZBOGOM ŠKOLO DO JESENI	Razrednici osmih razreda i najučenic/-ca škole Učenici osmih razreda	Sudjelovanje na manifestaciji „Zbogom školo do jeseni“
LIPANJ/SRPA NJ 2025.	SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI	Razrednici, pedagog, ravnatelj	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda uz prigodan program.
13. 6. 2025.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	-----	-----



## 5.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Nastavni predmet	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima								Ukupno planirano
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Hrvatski jezik	175	175	175	350	175	175	280	280	1785
Likovna kultura	35	35	35	70	35	35	70	70	385
Glazbena kultura	35	35	35	70	35	35	70	70	385
Engleski jezik	70	70	70	140	105	105	210	210	980
Matematika	140	140	140	280	140	140	280	280	1540
Priroda i društvo	70	70	70	210					420
Biologija							140	140	280
Kemija							140	140	280
Fizika							140	140	280
Priroda					52,5	70			122,5
Povijest					70	70	140	140	420
Geografija					52,5	70	140	140	402,5
Tehnička kultura					35	35	70	70	280
TZK	105	105	105	210	105	105	210	210	1155
Informatika					70	70			140
<b>Ukupno</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>1330</b>	<b>880</b>	<b>910</b>	<b>1890</b>	<b>1890</b>	<b>8790</b>

### Izborni predmeti

Nastavni predmet	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima								Ukupno planirano
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Vjeronauk	70	70	70	140	70	70	140	140	770
Informatika	70	70	70	140			140	140	630
Njemački jezik				70	70	70	140	140	490
<b>Ukupno</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>350</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>420</b>	<b>420</b>	<b>1890</b>

### 5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv grupe	Razred	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Informatika	I.	Miroslav Hanižar	2	70
Informatika	II.	Miroslav Hanižar	2	70
Informatika	III.	Miroslav Hanižar	2	70
Informatika	IV. a	Miroslav Hanižar	2	70
Informatika	IV. b	Miroslav Hanižar	2	70
Informatika	VII. a	Ivana Jelačić	2	70
Informatika	VII. b	Ivana Jelačić	2	70
Informatika	VIII. a	Miroslav Hanižar	2	70
Informatika	VIII. b	Ivana Jelačić	2	70
<b>UKUPNO:</b>	<b>V.-VIII.</b>		<b>18</b>	<b>630</b>
Vjeronauk	I.	Mirko Krolo	2	70
Vjeronauk	II.	Mirko Krolo	2	70
Vjeronauk	III.	Mirko Krolo	2	70
Vjeronauk	IV. a	Mirko Krolo	2	70
Vjeronauk	IV. b	Mirko Krolo	2	70
Vjeronauk	V.	Mirko Krolo	2	70
Vjeronauk	VI.	Mirko Krolo	2	70
Vjeronauk	VII. a	Mirko Krolo	2	70
Vjeronauk	VII. b	Mirko Krolo	2	70
Vjeronauk	VIII. a	Mirko Krolo	2	70
Vjeronauk	VIII. b	Mirko Krolo	2	70
<b>UKUPNO:</b>	<b>I.-VIII.</b>		<b>22</b>	<b>770</b>
Njemački jezik	IV. a/b	Dragana Dropulja	2	70
Njemački jezik	V.	Dragana Dropulja	2	70
Njemački jezik	VI.	Dragana Dropulja	2	70
Njemački jezik	VII. a/b	Dragana Dropulja	2	70
Njemački jezik	VIII. a/b	Dragana Dropulja	2	70
<b>UKUPNO:</b>	<b>IV.- VIII.</b>		<b>10</b>	<b>350</b>

## 5.4. UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama su daroviti učenici i učenici s teškoćama.

Obrazovanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama provodi se u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju, ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

19

### Daroviti učenici

Škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizira dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Program za darovite učenike te način uočavanja, školovanja, praćenja i poticanja darovitih učenika propisuje ministar.

### Učenici s teškoćama su:

- učenici s teškoćama u razvoju,
- učenici s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,
- učenici s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima.

U rad s učenicima s teškoćama u razvoju uključeno je ukupno 3 pomoćnika u nastavi.

### Pregled broja učenika koji nastavu pohađaju prema primjerenom obliku školovanja

R.b.	Broj učenika	Vrsta primjerenog oblika školovanja	Nositelji programa
1.	2	Posebni program uz individualizirane postupke čl. 8 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju	Razredna učiteljica i predmetni učitelji
2.	10	Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke čl. 6 Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju	Razredna učiteljica i predmetni učitelji
4.	4	Redoviti program uz individualizirane postupke čl. 5 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju	Razredna učiteljica i predmetni učitelji
Ukupno	16		

## 5.5. DOPUNSKA NASTAVA

Predmet	Razred	Sati godišnje	Ime učitelja izvršitelja	Napomene
HJ/Matematika	1.a	35	Danijela Lokner	
HJ/Matematika	3.a	35	Suzana Okrugić	
HJ/Matematika	2.a	35	Tamara Ivić	
HJ/Matematika	4.a	35	Tatjana Maršić	
HJ/Matematika	4.b	35	Sandra Kraljik	
Engleski jezik	5.a, 7.a, 8.a	70	Biljana Farkaš	
Hrvatski jezik	5.a, 6.a, 7.a, 8.b	70	Kristina Krolo	
Matematika	5.r., 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	35	Siniša Milosavljević	
Matematika	6.a	35	Ivana Jelačić	
Hrvatski jezik	7.b, 8.a	35	Andrea Prelog	

## 5.6. DODATNA NASTAVA

Naziv programa	Razred	Sati godišnje	Ime učitelja izvršitelja	Napomena
Matematika	4.a	35	Tatjana Maršić	
Matematika	4.b	35	Sandra Kraljik	
Matematika	1.a	35	Danijela Lokner	
Matematika	2.a	35	Tamara Ivić	
Matematika	3.a	35	Suzana Okrugić	
Engleski jezik	6.a, 8.b	35	Sanja Cingel	
Engleski jezik	8.a	35	Biljana Farkaš	
Matematika	5.a, 8.b	35	Siniša Milosavljević	
Hrvatski jezik	7.a, 8.b	35	Kristina Krolo	
Geografija	8.a	35	Vjekoslav Palatinuš	
Povijest	8.a, 8.b	35	Vjekoslav Palatinuš	

## 5.7. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Naziv aktivnosti	Vremeni	Nositelji	Troškovnik
POZDRAV JESENI	Listopad 2024.	Učenici i učiteljice RN	/
POZDRAV PROLJEĆU	Travanj/svibanj 2025.	Učenici i učiteljice RN	/
POSJET UČENIKA OSMIH RAZREDA VUKOVARU	9. 6. 2025.	8. razredi, razrednici Mirko Krolo, Sanja Cingel, učitelj povijesti Vjekoslav Palatinuš	JU Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar
POSJET UČENIKA OSMIH RAZREDA PAKRACU, LIPIKU I OKUČANIMA	9. 12. 2024.	8. razredi, razrednici Mirko Krolo, Sanja Cingel, učitelj povijesti Vjekoslav Palatinuš	JU Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar
VIŠEDNEVNA ESKURZIJA UČENIKA SEDMIH I OSMIH RAZREDA – SREDNJA DALMACIJA	Lipanj 2025.	7. i 8. razredi, razrednici Mateja Galić, Andrea Prelog Vujić, Mirko Krolo, Sanja Cingel	Trošak putovanja snose roditelji.
ŠKOLA U PRIRODI DALMACIJA/KVARNER	Svibanj/lipanj 2025.	Učenici 4.a, 4.b, učiteljice Sandra Kraljik i Tatjana Maršić Suradnja s OŠ IBM Orahovica	Trošak putovanja snose roditelji.
JEDNODNEVNI IZLET SLAVONSKI BROD	Travanj 2025.	Učenici 1.a i 2.a razreda, učiteljice Danijela Lokner i Tamara Ivić	Trošak putovanja snose roditelji
JEDNODNEVNI IZLET – ADVENT U SHHHUMI VELIKA	Prosinac 2024.	Učenici 5.a i 6.a, razrednici Velimir Tresk, Jurica Kraljik	Trošak putovanja snose roditelji
JEDNODNEVNI IZLET VIROVITICA	Svibanj 2025.	Učenici 3.a, 4.a i 4.b razreda i učiteljice Suzana Okrugić, Tatjana Maršić, Sandra Kraljik	Trošak putovanja snose roditelji
JEDNODNEVNI IZLET VARAŽDIN, VARAŽDINSKE TOPLICE	Svibanj 2025.	Učenici 5.a i 6.a, razrednici Velimir Tresk, Jurica Kraljik	Trošak putovanja snose roditelji
POSJET VOJARNI NAŠICE	Svibanj 2025.	Učenici 4.b razreda i učiteljica Sandra Kraljik	Trošak putovanja snose roditelji
OSVOJI SVOJ PRVI VRH	Rujan 2025.	Učenici 7.a, 7.b, razrednica Mateja Galić, pedagog Marin Blaženić	Trošak snose organizatori TZP Vrata Papuka
IZVANUČIONIČKA NASTAVA U NEPOSREDNOJ BLIZINI ŠKOLE, U MJESTU ČAČINCI	Tijekom godine	Svi učenici i učitelji	/
POSJET KINU SLATINA – KAZALIŠNA PREDSTAVA ZA DJEČJI TJEDAN	Listopad 2024.	Učenici i učiteljice razredne nastave, pedagog, ravnatelj	Trošak putovanja snose roditelji
POSJET HNK OSIJEK	Tijekom školske godine	Učenici osmih razreda, razrednici	Trošak putovanja snose roditelji
PROJEKT DOMOVINA I JA – POSJET VOĆINU	Prosinac 2024.	Učenici 8. razreda, učitelj povijesti, razrednici	Trošak snose organizatori.

## 5.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

R.b.	Naziv aktivnosti ili grupe	Ime učitelja, izvoditelja, voditelja	Broj sati godišnje
1.	Folklor 1.- 4.r	Tatjana Maršić	35
2.	Maštam, stvaram 1. - 4. r.	Tamara Ivić	35
3.	Glazbeno-scenska skupina 1.- 4. r.	Suzana Okrugić	35
4.	Mali zbor 1.- 4.r	Danijela Lokner	35
5.	Mali volonteri 1. – 4. r	Sandra Kraljik	35
6.	Likovna grupa 5. - 8.r	Mateja Galić	35
7.	Literarna skupina 5. - 8.r	Kristina Krolo	35
8.	ŠSD 5. - 8.r Nogomet dječaci Košarka djevojčice	Jurica Kraljik	35
9.	Instrumentalna skupina 5. - 8.r	Zdenka Milobara	70
10.	Pjevački zbor 5. - 8.r	Zdenka Milobara	70
11.	Biosigurnost i biozaštita	Velimir Tresk	35
12.	Robotika 5. - 8.r	Miroslav Hanižar	35
13.	Volonterski klub „Matoševe pčelice“	Marin Blaženović	70
14.	Kreativna radionica 5. - 8.r	Biljana Farkaš	35
15.	Učenička zadruga „Paun“ (Eko kreativci)	Zdenka Milobara	70

## 5.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto održavanja
NK «Mladost» Čačinci	do 35	Športski centar kluba
Košarkaški klub «Mladost» Čačinci	do 25	Dvorana OŠ A. G .Matoša
KUD Čačinci	do 15	Čačinci
GŠ Milka Kelemena	do 5	Slatina, Orahovica
KK Orahovica	do 5	Orahovica
NK Graničar Đurđevac	do 5	Đurđevac
Hrvatski košarkaški savez Zagreb	do 5	
Univerzalna sportska škola	do 35	Sportska dvorana OŠ Antuna Gustava Matoša, Čačinci
Abacus Soroban	do 5	OŠ Antuna Gustava Matoša, Čačinci

## 6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA OSMIH RAZREDA

Sadržaji	Vremeni	Nositelji
1. Ispitivanje interesa učenika – radionice „Kamo nakon osnovne škole“, „Postat ću...“, „Budućnost je...“	listopad- prosinac	razrednik pedagog
2. Radionice profesionalnog usmjerenja – upoznajmo zanimanja, svijet rada, upoznajmo sebe Ispunjavanje online upitnika interesa i kompetencija	prosinac - ožujak	učenici pedagog
3. Predavanje za roditelje: „Upisi u srednju školu – kako pravilno odabrati zanimanje, postupak upisa u SŠ“	ožujak	pedagog, razrednik
4. Profesionalno informiranje učenika: - informacije o dostupnosti srednjih škola, promotivni letci - individualno savjetovanje učenika – psiholog - grupno testiranje učenika – psiholog	travanj/ svibanj	razrednik, pedagog  Zavod za zapošljavanje Virovitica-psiholog
5. Prezentacija SŠ Stjepan Ivšić Orahovica	svibanj	Ravnatelj SŠ Stjepan Ivšić u Orahovici
6. Posjet SŠ Stjepan Ivšić u Orahovici – upoznavanje obližnjih škola – upoznavanje s prostorom, radom škole i programima	svibanj	učenici 8. razreda učitelji pedagog, ravnatelj
7. Dan zamijenjenih uloga	svibanj	učitelji, učenici
8. Upisi u srednju školu - pomoć učenicima u elektronskim upisima- informiranje učenika, potpora učenicima, savjetovanje učenika	svibanj - lipanj	razrednik, učitelj informatike, pedagog, ZZJZ „Sveti Rok“
9. Sajam zanimanja; posjet sajmu Viroexpo	svibanj	VPŽ, učenici, razrednici
10. Posjet Panonskom drvnom centru i Tehnološko inovacijskom centru u Virovitici	listopad	Razrednici, učenici



## 7. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

RAZRED	SADRŽAJ	NOSITELJI
1.	„Higijena zubi i usne šupljine“ „Higijena ruku“ Sistematski pregled, zubna putovnica - predškolci	ZZJZ „SV.ROK“ Služba školske medicine Posjet medicinske sestre
3.	„Pravilna prehrana“ Kontrola vidne oštine, vida na boje, TT i TV	ZZJZ „SV.ROK“ Služba školske medicine Posjet medicinske sestre
5.	Sistematski pregled  „Higijena menstruacije“ „Promjene u pubertetu“	ZZJZ „SV.ROK“ Služba školske medicine Posjet medicinske sestre Posjet liječnika
6.	Screening kralježnice i stopala	ZZJZ „SV.ROK“ Služba školske medicine
7.	Screening sluha, audiometrija	ZZJZ „SV.ROK“ Služba školske medicine
8.	Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize Sistematski pregledi „Odgovorno spolno ponašanje“ Profesionalna orijentacija – izdavanje potvrda	ZZJZ „SV.ROK“ Služba školske medicine
1. – 8.	Plan zaštite i spašavanja – vježba evakuacije i spašavanja u školi	Civilna zaštita Ravnatelj
1. – 8.	Školski preventivni programi suzbijanja ovisnosti, nasilja, trgovine djecom, sigurnost u prometu	Stručna služba škole Vanjski suradnici MUP, ZZJZ „SV.ROK“

## 8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA

### 8.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Škole, predstavlja i zastupa Školu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole, odgovara za zakonitost rada Škole, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća, organizira rad škole, izdaje radne naloge radnicima, imenuje razrednike, imenuje članove stručnih povjerenstava, skrbi o napredovanju učitelja, vrši uvid u tijek izvršenja rada i izvođenja nastave, potpisuje svjedodžbe i druge isprave i akte Škole, odlučuje o nastavku školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 godina života, odobrava izlete i ekskurzije, službena putovanja i druga odsustvovanja radnika s rada. Osniva povjerenstva i radne skupine kao pomoćna tijela u radu škole, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijeком zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela škole.

Ravnatelj je u radu samostalan, a odgovoran je osnivaču, Virovitičko-podravskoj županiji i Školskom odboru.

Radno vrijeme ravnatelja raspoređuje se u okviru 8 sati rada dnevno, u pravilu je od 7:00 do 15:00 sati

#### 11.1. Plan rada ravnatelja - tjedni (okvirni)

R.br	Sadržaj rada	sati tjedno
1.	Dnevno planiranje	2
2.	Izrada drugih planova (rada, investicija, opremanja, održavanja...)	2
3.	Izvješća, zahtjevi, dopisi, pošta, stranke	6
4.	Suradnja s učiteljima	8
5.	Uvid u nastavu i rad učitelja te pripravnika i „volontera“	2
6.	Uvid u rad drugih zaposlenika	2
7.	Suradnja s učenicima i roditeljima	3
8.	Suradnja s drugim ustanovama	5
9.	Poslovi uređenja i opremanja	3
10.	Rad u stručnim tijelima škole	2
11.	Rad u upravnim tijelima škole	1
12.	Ostali poslovi	2
13.	Aktivi i seminari - stručno usavršavanje	2
	<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

#### 11.2. Poslovi ravnatelja tijekom školske godine

1. Rad na rješavanju organizacijskog viška učitelja
2. Praćenje zakonskih propisa
3. Posjet nastavi s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada

4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika
5. Individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima
6. Skupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (školska stručna vijeća, sjednice razrednih i učiteljskih vijeća)
7. Izrada različitih analiza i izvještaja o radu i stanju Škole
8. Pripremanje sjednica stručnih organa
9. Pedagoško-instruktivni poslovi (sudjelovanje u radu stručnih vijeća, na sjednicama stručnih organa)
10. Izvršni poslovi- rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih i drugih organa Škole
11. Suradnja s nastavnicima i učiteljima
12. Suradnja s vanjskim suradnicima
13. Suradnja s drugim školama
14. Suradnja s drugim organizacijama koje pomažu realizaciju programskih zadataka Škole
15. Pomoć u izradi pojedinih instrumenata (ankete, upitnici)
16. Kontrola nad vođenjem pedagoške dokumentacije učitelja
17. Rad na stvaranju zdrave atmosfere na osnovi discipliniranog obavljanja zadataka, međusobnog poštovanja, razumijevanja i pomaganja
18. Vođenje dnevnika rada
19. Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima i roditeljima te ostalim radnicima Škole
20. Sudjelovanje u radu stručnih vijeća, seminara i savjetovanja
21. Praćenje stručne literature

### 11.3. Poslovi ravnatelja tijekom školske godine 2024./2025.

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja /mjesec	Predviđeno vrijeme rada /sat
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	<b>420</b>	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	150
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	27
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumata	VI. – IX.	27
1.4. Izrada školskog kurikulumata	VI. – IX.	50
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	40
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	IX. – VI.	27
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	5
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	5
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	14
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	<b>440</b>	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, organizacija rada Škole).	IX. – VIII.	150
2.2. Izrada godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	50
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	50
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	13
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	13
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	13
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	13
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	13
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	13

2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	13
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	13
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	15
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	13
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V.-IX.	13
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.-VI.	13
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	13
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	19
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	<b>168</b>	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	42
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	42
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	12
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	12
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	12
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	12
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	12
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	12
3.9. Ostali poslovi	IX.- VIII.	12
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	<b>165</b>	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	130
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	10
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	25
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	<b>180</b>	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX.	50
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	14
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	16
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.	16
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	16
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	<b>170</b>	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	64
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZOM-a	IX. – VIII.	14
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	4
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	4
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	8
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	24
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	4
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	4
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	4
6.11. Poslovi vezani uz e-Maticu	VI.- IX.	4
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	4
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	4
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	4
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	<b>90</b>	
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	26
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX. – VIII.	13
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	3
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	3
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	3

7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	3
7.7. Suradnja s osnivačem; Virovitičko-podravska županija	IX. – VIII.	6
7.8. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	3
7.9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	3
7.10. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	IX. – VIII.	3
7.11. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	3
7.12. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	3
7.13. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	3
7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	3
7.15. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	3
7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	3
7.17. Suradnja s udrugama	IX. – VIII.	3
7.18. Ostali poslovi	IX. – VIII.	3
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>105</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	24
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a	IX. – VI.	42
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	12
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX. – VI.	19
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	8
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>70</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	35
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	35
<b>UKUPNO</b>		<b>1808</b>
<b>GODIŠNJI ODMOR</b>		<b>240</b>
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>2048</b>

## 8.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji	Pripomena
9.	Godišnja zaduženja učitelja za 2024./2025. školsku godinu Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025. školsku godinu i Školskog kurikulumuma Planiranje izvannastavnih aktivnosti, terenske i izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija Zakonska regulativa – upoznavanje s pravilnicima Tekući poslovi i problematika	Ravnatelj Članovi UV-a Voditelji aktiva Stručni suradnici	
10.	Realizacija aktivnosti Kalendara škole Organizacija Dječjeg tjedna, obilježavanje Dana kruha, dana zahvalnosti za plodove zemlje	Vanjski suradnici	
11.	Analiza rada s učenicima s teškoćama u učenju Priprema za obilježavanje Božićnih blagdana, Svetog Nikole Tekući poslovi i problematika	Obiteljski centar	
12.	Analiza rada u prvom polugodištu i odrednice za unaprjeđenje rada Tekući poslovi i problematika		
1.	Analiza rada grupa izvannastavnih aktivnosti Priprema natjecanja Tekući poslovi i problematika		
2.	Činjenično stanje odgojno-obrazovnog rada i mjere unapređenja, nakon analize uspjeha prvog polugodišta Stručno usavršavanje u ustanovi Tekući poslovi i problematika		
3.	Analiza uspjeha učenika Analiza rada stručnih aktiva Tekući poslovi i problematika		
4.	Provođenje izleta Pripreme za obilježavanje Dana škole Ocjenjivanje i vrednovanje projekata Tekući poslovi i problematika Tekući poslovi i problematika		
5.	Analiza uspjeha učenika Analiza projekata u provedbi Tekući poslovi i problematika		
6.	Program obilježavanja Dana škole Popis udžbenika za sljedeću školsku godinu Dopunski rad/popravni ispiti Poslovi za završetak nastavne godine		
7.	Seminari i savjetovanja Pedagoška dokumentacija Prijedlog zaduženja za sljedeću školsku godinu		
8.	Izvešće o rezultatima rada u protekloj školskoj godini Stručno usavršavanje u ustanovi Popravni ispit Organizacija rada u novoj školskoj godini Usvajanje Izvešća o realizaciji GPP-a		

### 8.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredna vijeća od 1. do 8. razreda održat će se najmanje dva puta godišnje te dalje po potrebi.

Teme su:

- analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika
- mjere za poboljšanje uspjeha
- realizacija fonda sati, godišnjeg plana i programa
- tekuća problematika
- pedagoške mjere
- učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

31

Eventualne ostale sadržaje razrednici i razredna vijeća donosit će i razmatrati prema potrebi tijekom nastavne godine.

Razredno vijeće 5. razreda dodatno se održava krajem kolovoza ili početkom rujna. Na razrednom vijeću prisutna je učiteljica koja je taj odjel vodila od 1. do 4. razreda, s ciljem upoznavanja novog razrednog vijeća s razrednim odjelom, eventualnim problemima te posebnim potrebama učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

## 8.4. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine 2024./2025.		
Mjesec	Sadržaj rada	Sati
rujan 2024.	– utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	14
	– klasifikacija, sistematizacija i programiranje podataka za raznovrsne potrebe	10
	– sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole	14
	– planiranje projekata	10
	– izrada godišnjeg i mjesečnih programa rada pedagoga	12
	– sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	18
	– praćenje znanstvene i stručne literature	10
	– prikupljanje godišnjih izvedbenih kurikuluma učitelja	10
	– neposredni rad s učenicima	16
	– prikupljanje i vođenje dokumentacije o učenicima	10
	– suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem, roditeljima	14
	– suradnja sa ZZJZ i školskom liječnicom	10
	– uvid u vođenje pedagoške dokumentacije učitelja i razrednika	10
	– rad u stručnim tijelima škole, RV i UV, Vijeće učenika	10
		<b>168</b>
listopad 2024.	– utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	8
	– izrada Kurikuluma škole	12
	– izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	16
	– stručna pedagoška i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa	10
	– rad na odgojno-obrazovnim mjerama za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja	8
	– neposredni rad s učenicima	26
	– pedagoške radionice s učenicima, 1. i 5. razredi (upoznavanje s učenicima, očekivanja od škole, učenje, pamćenje, zaboravljanje)	14
	– održavanje Vijeća učenika	6
	– sudjelovanje u sastanku Vijeća roditelja	6
	– rad s učenicima s posebnim potrebama	10
	– individualni i savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima, ravnateljicom i evidentiranje rada	12
	– suradnja s roditeljima i evidentiranje rada	8
	– individualno stručno usavršavanje	8
	– praćenje pedagoške dokumentacije učitelja i razrednika, uvid u eDnevnik i popunjavanje potrebnih podataka	14
	– praćenje znanstvene i stručne literature	10
– zdravstvena zaštita učenika, suradnja sa ZZJZ i školskom liječnicom	8	
– rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	8	
		<b>184</b>
studeni 2024.	– utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10
	– poticanje uvođenja i primjene novih oblika i metoda školskog rada	10
	– praćenje realizacije godišnjeg kurikuluma škole	14
	– rad na odgojno-obrazovnim mjerama za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja	12
	– planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	8
	– stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	4
	– stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a i drugih	8
	– hospitacije nastavi, praćenje rada učitelja	10
	– vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	10
	– održavanje pedagoških radionica, održavanje preventivnih programa u suradnji s PU, razrednicima, školskom liječnicom, tematski sati razrednika	12
	– neposredni rad s učenicima	10
	– suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem (savjetodavni, individualni, preventivni rad) i vođenje evidencije rada	10
	– rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	8
	– rad s učenicima s posebnim potrebama, identifikacija učenika s teškoćama u učenju, ponašanju i socijalizaciji	10



	– suradnja s roditeljima	10
	– ostali poslovi	6
		<b>152</b>
prosinac 2024.	– utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	12
	– praćenje realizacije godišnjeg kurikulumuma škole	14
	– unapređivanje kvalitete rada škole	12
	– individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima, savjetodavni rad, preventivni rad	12
	– rad na odgojno-obrazovnim mjerama za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja, rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, ponašanju i socijalizaciji	12
	– sudjelovanje u organizaciji i obilježavanju aktualnih datuma (sv. Nikola, Božić)	8
	– praćenje znanstvene i stručne literature	8
	– vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije, zapisnika	14
	– izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	8
	– zdravstvena zaštita učenika, suradnja sa školskom liječnicom	10
	– organizacija i održavanje sjednice Vijeća učenika	8
	– rad u stručnim tijelima škole, održavanje sjednica RV i UV	10
	– vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju polugodišta i izrada izvješća, analiza kvalitete izvođenja nastavnog procesa, polugodišnja analiza ocjena, izostanaka i uspjeha učenika te provođenje preventivnih programa	18
– ostali poslovi	14	
		<b>160</b>
siječanj 2025.	– utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10
	– praćenje realizacije godišnjeg kurikulumuma škole	14
	– unapređivanje kvalitete rada škole, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	12
	– individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima (savjetodavni rad, individualni rad, preventivni rad) i evidencija rada	8
	– rad na odgojno-obrazovnim mjerama za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja	12
	– vrednovanje realizacije nastavnih programa i školskog rada, učenika i razrednih odjela	14
	– stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a i drugih	8
	– suradnja s učiteljima, stručnim suradnicim, ravnateljicom, pomoć i podrška u radu s razrednicima i učiteljima	10
	– suradnja sa ZZJZ i školskom liječnicom	8
	– praćenje pedagoške dokumentacije, uvid u eDnevnik	12
	– izrada Povjerenstva za provedbu školskih natjecanja	8
	– održavanje pedagoških radionica, realizacija školskog preventivnog programa	10
	– rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	10
– ostali poslovi	16	
		<b>168</b>
veljača 2025.	– utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	8
	– individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima	8
	– praćenje realizacije godišnjeg kurikulumuma škole	8
	– suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav	8
	– praćenje znanstvene i stručne literature	6
	– nabava i poticanje na korištenje stručne literature	6
	– vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije, uvid u eDnevnik	12
	– hospitacije nastavi i savjetodavni razgovori s učiteljima nakon hospitacija	30
	– neposredni rad s učenicima, održavanje tematskih pedagoških radionica na Satima razrednika (preventivni programi)	18
	– rad s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u ponašanju i učenju)	8
	– praćenje i analiza izostanaka učenika	6
	– praćenje uspjeha i napredovanja učenika	4
	– koordiniranje provedbom školskih natjecanja i evidencija rezultata	14
– suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom, vanjskim suradnicima (školskom liječnicom, PU, HZSR...)	16	
– rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	8	
		<b>160</b>
ožujak 2025.	– individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima	14

	(savjetodavni, individualni, preventivni rad)	
	– sudjelovanje u zdravstvenoj zaštiti učenika, suradnja sa školskom liječnicom	14
	– rad sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav	12
	– vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije, uvid u eDnevnik	12
	– suradnja s djelatnicima predškole i vrtića u vezi s djecom doraslom za upis u 1. razred	16
	– evidentiranje djece dorasle za upis u 1.razred, pomoć roditeljima pri unošenju zahtjeva za upis učenika u sustav e-upisi, upute za roditelje i učenike, rad u komisiji za upis učenika u 1. razred	16
	– suradnja u provedbi nacionalnih ispita	18
	– suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	14
	– sudjelovanje u prigodnom obilježavanju Dana škole (projektni dan)	26
	– rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	12
	– ostali poslovi	16
		<b>168</b>
travanj 2025.	– praćenje realizacije godišnjeg kurikulumuma škole, praćenje rada učitelja, praćenje uspjeha učenika	12
	– individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima	12
	– stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	6
	– stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a i drugih	8
	– vođenje zapisnika, školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	12
	– izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	8
	– tematski satovi razrednika, radionice	18
	– suradnja sa školskom liječnicom	14
	– priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	16
	– ispitivanje zrelosti za školu i obrada rezultata, rad u komisiji za upis učenika u 1. razred	36
	– suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	12
	– sjednica Vijeća učenika	6
	– rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	8
		<b>168</b>
svibanj 2025.	– utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10
	– praćenje realizacije godišnjeg kurikulumuma škole, praćenje rada učitelja, praćenje rada učenika	12
	– individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima	12
	– profesionalno informiranje i usmjeravanje roditelja i učenika, predavanja i radionice	20
	– suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, pomoć pri upisu u SŠ za učenike s teškoćama	14
	– suradnja sa srednjim školama	20
	– suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	12
	– rad s učenicima s posebnim potrebama	10
	– rad u stručnim tijelima škole, UV i RV	10
	– vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	14
	– održavanje tematskih pedagoških radionica, provođenje preventivnih programa	16
– samovrednovanje rada škole	10	
		<b>160</b>
lipanj 2025.	– utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10
	– individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima i roditeljima	12
	– samovrednovanje rada škole	14
	– stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a i drugih	8
	– praćenje znanstvene i stručne literature	8
	– vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	14
	– izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	14
	– rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	14
	– statistička analiza učenja i vladanja na kraju nastavne godine	30
	– suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	10
	– rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	10
	– ostali poslovi	16
		<b>160</b>

srpanj 2025.	– provođenje kvalitativne i kvantitativne analize ostvarenosti ciljeva odgojno-obrazovnog procesa, analiza i izvješće na kraju nastavne godine	16
	– vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i izrada izvješća, uspjeh i vladanje učenika	16
	– vođenje evidencije o radu, školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	12
	– pregled učiteljske dokumentacije i eDnevnika	20
	– rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	8
		<b>72</b>
kolovoz 2025.	– vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine i izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	6
	– vođenje evidencije o radu, školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	6
	– suradnja s roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	6
	– rad u stručnim tijelima škole, RV i UV	6
		<b>24</b>
	<b>Ukupno:</b>	<b>1744 sati</b>

U Čačincima 1. rujna 2024.

Pedagog:

Marin Blaženović

## 8.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA I ŠKOLSKE KNJIŽNICE

### ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Prema Standardu za školske knjižnice (NN 61/2023)

#### ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska knjižnica, kao informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole, ima zadaću da organiziranim zbirkama knjižnične građe u analognim i digitalnim oblicima te uslugama i radom knjižničarskih djelatnika osigura ispunjavanje odgojno-obrazovnih, informacijskih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika.

Program školske knjižnice sastavni je dio školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa škole.

#### DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se međusobno povezanim djelatnostima:

- **odgojno-obrazovnom** (rad s učenicima, učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima te planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada)
  - **stručno-knjižničnom** (izgradnja i upravljanje fondom, zaštita knjižnične građe, otpis i revizija; poticanje čitanja i razvoj čitateljske kulture; poučavanje informacijske i medijske pismenosti...)
  - **kulturnom i javnom** (organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja; poticanje integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja; suradnja s kulturnim institucijama...)
- Pripremanje, planiranje i programiranje rada školske knjižnice obuhvaća:
- izradu godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu
  - rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole i uključivanju školske knjižnice u školski kurikulum
  - pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti.

Školska knjižnica kontinuirano radi na promidžbi knjižnice s ciljem informiranja korisnika te stručne i šire javnosti o uslugama i aktivnostima koje nudi i o njezinoj ulozi u školi i zajednici, čime se postiže odnos međusobnog razumijevanja i stječe potpora u ostvarivanju zadanih zadaća i ciljeva.

#### KNJIŽNIČNI FOND

Knjižnu građu potrebno je dopunjavati svake školske godine sukladno raspoloživim sredstvima u državnom proračunu i proračunu jedinica lokalne i područne samouprave, a najmanje 0,5 jedinica po učeniku i učitelju, nastavniku i stručnom suradniku.

KNJIŽNIČNI FOND	STANJE	STANDARD
Dječja književnost i književnost za mlade	3007	min. 12 naslova po učeniku
Stručna literatura i referentna građa	1426	
AV građa	110	
U K U P N O (s 31.08.2024.)	<b>4543</b>	Min. 2500

#### STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR

U školskoj godini na raspolaganju je 47 radnih tjedana. Kroz 35 nastavnih tjedana, a s obzirom na pola radnog vremena, knjižničar ima na raspolaganju 20 sati tjedno, od toga je rad u knjižnici 15 sati, ostali poslovi 5 sati tjedno. Tjedno zaduženje odnosi se na 12.5 sati na neposredni odgojno-obrazovni rad, 2.5 sata na stručno-knjižničnu i informacijsko-referalnu djelatnost, dok se preostalih 5 sati odnosi na kulturnu i javnu djelatnost, stručno usavršavanje, i ostale stručne poslove.

S obzirom na rad knjižničara u još jednoj školi, u kojoj nadopunjuje satnicu do pune norme, u nastavku je izračunato koliko se točno sati odnosi na OŠ A. G. Matoša, Čačinci, a prema ustaljenom rasporedu (utorak, četvrtak i svaki drugi ponedjeljak): **planirano je 107 radnih dana (856 sati), 88 nastavnih dana (704 sata), broj neradnih dana 21.**

## SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI) - UKUPNO 856 SATI

### 1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (12.5 sati tjedno; 440 + 60 + 35 = 535 sati godišnje)

#### A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE – DOKUMENTACIJA (35 sati godišnje):

- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA: Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, pisanje izvješća, vođenje Dnevnika rada, sastavljanje programa čitalačke pismenosti i knjižnično- informacijskog područja učenika od 1.-8. razreda.
- SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA: Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa te kurikulumu ZO i GOO, poticanje učitelja za primjenu AV sredstava i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa.

37

#### B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (440 + 60 sati godišnje)

- NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (440 sata):
  - organizirano i sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjigom -učenici prvog razreda „Prvi put u knjižnici“; ponašanje u knjižnici, razvijanje navika posjećivanja knjižnice i navike čitanja
  - upućivanje učenika na čitanje dječjeg tiska-pretplata na časopise; razvijanje ljubavi prema čitanju; pričanje priča, čitanje bajki, čitanje časopisa, radionice
  - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
  - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika
  - nastava KIMOO u knjižnici ili učionici (program knjižničnog obrazovanja), radionice
  - rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima, organizirani rad s učenicima putnicima
  - sudjelovanje i provedba eTwinning projekta „Uz čitanje riječi rastu 5“
  - poticanje razvoja čitalačke kulture i informacijske pismenosti
  - rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdrav okoliš
- SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE (60 sati):
  - suradnja s voditeljem računovodstva i ravnateljem – dogovori oko financija za rad šk. knjižnice; nabavka časopisa, knjiga, referentne građe, uredskog pribora i ostalih potrepština za rad šk. knjižnice u skladu s financijskim mogućnostima.
  - suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi literature i ostalih medija za učenike i učitelje te stručne metodičko-pedagoške literature
  - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
  - unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje...)
  - suradnja s roditeljima, prema potrebi

### 2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (2,5 sata tjedno; 107 sati godišnje)

- organizacija i vođenje rada u knjižnici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike)
- pribavljanje stručne i druge literature, briga o pretplati na odgovarajuću periodiku, pribavljanje multimedijskih izvora znanja, poticanje učenika i nastavnika na korištenje literature, poučavanje

informativskim znanjima i vještinama, analiza informativskih potreba školske zajednice i potreba vezanih za građu

- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“)
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom MetelWin programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga
- sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom
- izrada rasporeda lektire za sve razredne odjele po mjesecima te distribucija istih učiteljima
- uređenje prostora školske knjižnice, pravilan smještaj knjiga

### **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST, STRUČNO USAVRŠAVANJE TE OSTALI POSLOVI (5 sati tjedno; 128 + 86 sati)**

#### **A) KULTURNA DJELATNOST I OSTALI POSLOVI (128 sati):**

- suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- obilježavanje međunarodnih te nacionalnih datuma kroz plan kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice
- organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematske izložbe, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole)
- suradnja s Matičnom službom, NSK i regionalnim i županijskim matičnim službama
- suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Interliber)
- suradnja s drugim osnovnim školama, organizacijama i ustanovama u okolici i šire, koje organiziraju rad s djecom
- suradnja i sudjelovanje u kulturnim i javnim djelatnostima Općine Čačinci i Virovitičko-podravske županije
- redovno ažuriranje mrežne stranice knjižnice
- član Povjerenstva za inventuru, provedba inventure prema Rješenju
- ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnateljice

#### **B) STRUČNO USAVRŠAVANJE (86 sati godišnje)**

- individualno stručno usavršavanje, (praćenje stručne literature iz knjižničarstva, informatologije, pedagogije, psihologije, metodike, praćenje dječje literature i literature za mladež)
- kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
- skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, eTwinning, DKMK, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge...)
- edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa MetelWin
- suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Virovitica, ostalim knjižnicama i srodnim ustanovama u državi, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih

Stručna suradnica knjižničarka:  
Marija Blažević, mag. bibl. et mag. educ. philol. croat.

### 14.1. CILJ RAZREDNIKOVA DJELOVANJA

- Stvaranje preduvjeta za pravilno djelovanje razrednog odjela
- Posredovanje između škole i učenikova doma
- Razrednik je administrator koji vodi pedagošku dokumentaciju o uspjehu i radu svojih učenika

### 14.2. NAČELA RADA RAZREDNIKA

- Uvažavanje učenika
- Poticanje učenika u razvijanju pozitivne slike o sebi
- Poticanje kulture zdravog, stvaralačkog, odgovornog osobnog i društvenog života učenika
- Briga o odgojnim i obrazovnim zadaćama
- Razvijanje svijesti o nacionalnoj svijesti i multikulturalizmu
- Uključivanje roditelja u rad škole
- Ostvarivanje pretpostavki za timski rad s članovima razrednog vijeća

### 14.3. OBLICI I METODE RADA

- Vođenje razredne evidencije i administracije
- Sat razrednika
- Sat individualnih sastanaka s roditeljima
- Roditeljski sastanci
- Sjednice razrednih vijeća
- Pojedinačna i skupna suradnja s učenicima, roditeljima i članovima RV
- Zajedničke akcije s učenicima
- Obljetnice, svečanosti, proslave
- Izleti i ekskurzije

### 14.4. POSLOVI I ZADAĆE RAZREDNIKA

#### 14.4.1. Administrativni poslovi

#### 14.4.2. Odgojno – obrazovne zadaće

#### 14.4.1. Administrativni poslovi

- Izrada GIK-a razrednika
- Vođenje e-Dnevnika
- Pripremanje i vođenje sjednica RV-a
- Izrada izvješća i izdavanje svjedodžbi na kraju nastavne /školske godine
- Organizacija i praćenje predmetnih, razrednih i popravnih ispita svojih učenika
- Priprema i izvedba sata razrednika
- Suradnja s upravom škole, stručnim suradnicima, liječnicima i drugim stručnjacima izvan škole
- Priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- Sudjelovanje i vođenje izleta i ekskurzija

#### 14.4.2. Odgojno-obrazovne zadaće

U planiranju sata razrednik potrebno je poštivati sljedeća načela:

- Odgojne okolnosti u razrednom odjelu
- Prigodnosti (sadržaji vezani uz državne i vjerske blagdane)
- Aktivnosti vezane uz značajne događaje u školi i mjestu

## 14.5. TEME ZA SAT RAZREDNIKA

### 1. Preventivni programi

- Provođenje sadržaja iz školskih preventivnih programa:
  - Školski preventivni program za suzbijanje zloporabe sredstava ovisnosti
  - Školski preventivni program „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“
  - Školski preventivni program za suzbijanje trgovanja ljudima
  - Školski preventivni program „Sigurno u prometu“
  - Abeceda prevencije
  
- Izrada Plana preventivnih aktivnosti u razredu
- Uočavanje i rješavanje kriznih situacija u razredu
- Stalni kontakti sa školskim koordinatorom preventivnih programa (pedagog)
- Upoznavanje roditelja sa ŠPP-om

### 2. Profesionalna orijentacija (osmi razred)

- Ispitivanje učeničkih mogućnosti, sklonosti i interesa
- Poticanje učenika na samoprocjenu svojih sposobnosti u odnosu na zahtjeve određenih zanimanja
- Informiranje o uvjetima i načinima upisa u srednje škole
- Informiranje o zanimanjima
- Postupak upisa u srednje škole

### 1. Međupredmetne teme:

- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- Učiti kako učiti
- Održivi razvoj
- Osobni i socijalni razvoj
- Poduzetništvo
- Građanski odgoj i obrazovanje
- Zdravlje



## 8.7. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja školski odbor.

Školski odbor:

- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i uz mišljenje Vijeća roditelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- samostalno bira, a imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
- odlučuje o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u školi
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi
- donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi ovlaštenog utvrđivanja prosudbe radne sposobnosti ako utvrdi da je obrazloženi prijedlog ravnatelja za upućivanje radnika na liječnički pregled opravdan
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela
- osniva klubove i udruge
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 6.636,14 do 13.272,28 eura
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost manja od 13.272,28 eura
- uz suglasnost osnivača odlučuje o: 1. promjeni djelatnosti Škole, 2. stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 13.272,28 eura, 3. raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača, 4. promjeni naziva i sjedišta Škole, 5. statusnim promjenama Škole, -
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima Škole.

## 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

### 1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI 450 sati

- ✓ Izrada normativnih akata
- ✓ Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
- ✓ Izrada ugovora, rješenja, odluka
- ✓ Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora
- ✓ Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa

### 2. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI 467 sati

- ✓ Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika
- ✓ Objava natječaja i prikupljanje molbi
- ✓ Obavješćavanje kandidata po natječaju
- ✓ Vođenje personalne dokumentacije
- ✓ Evidentiranje primljenih radnika
- ✓ Prijava i odjava HZZO-u i MIO-u
- ✓ Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika
- ✓ Matična evidencija radnika- vođenje i uređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama
- ✓ Vođenje radnih i sanitarnih knjižica

### 3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POM.-TEH. POSLOVIMA 35 sati

- ✓ Provođenje kontrole nad radom radnika
- ✓ Organiziranje i održavanje sastanaka
- ✓ Vođenje brige o radnoj odjeći i obući

### 4. OSTALI POSLOVI 320 sati

- ✓ Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici)
- ✓ Vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- ✓ Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara
- ✓ Organizacija pomoćno- tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
- ✓ Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima
- ✓ Suradnja s drugim školama i ustanovama
- ✓ Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)
- ✓ Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja
- ✓ Poslovi prikupljanja podataka za prehranu
- ✓ Suradnja s dobavljačima

### 5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI 410 sati

- ✓ Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte
- ✓ Vođenje urudžbenog zapisnika
- ✓ Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora
- ✓ Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole
- ✓ Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole
- ✓ Vođenje police osiguranja učenika
- ✓ Vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi
- ✓ Izdavanje putnih naloga

**6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU 60 sati**

- ✓ Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora
- ✓ Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika

**7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA 36 sati**

- ✓ Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje
- ✓ Ostali poslovi

**UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE 1776**

## 10. GODIŠNJI PLAN RADA RAČUNOVOĐE

### 1. Tekući dnevni poslovi:

- ažuriranje financijskog knjigovodstva
- kontrola ulaznih računa
- knjiženje ulaznih računa
- unos računa u aplikaciju Lokalne riznice
- knjiženje izvoda
- fakturiranje izlaznih računa
- knjiženje izlaznih računa
- evidentiranje uplata školske prehrane u analitičkoj evidenciji

### 2. Tekući mjesečni poslovi

- obračun plaća
- knjiženje obračuna plaće
- obračun bolovanja, te refundiranje bolovanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- dodatni obračun materijalnih prava radnika temeljem TKU-a
- Izrada i slanje JOPPD obrazaca za sve navedene obračune (korespondencija s Poreznom upravom )
- obračun putnih troškova djelatnika
- Evidencije radnog vremena i isplate plaće asistenta u nastavi te slanje i ažuriranje dokumentacije sa Županijom; knjiženje plaće pomoćnika u nastavi
- korespondencija sa Županijom, izrada tablica refundiranje materijalnih troškova
- izrada godišnjeg izvještaja o zaposlenima i isplaćenoj plaći ( obrazac RAD-1G) Državni zavod za statistiku
- rad u aplikaciji Libusoft (knjiženja, zahtjevi...)
- pravdanje vlastitih i namjenskih sredstava
- Izrada 3,6,9-mjesečnog financijskog izvješća
- izrada prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje
- stručno usavršavanje
- praćenje propisa za obavljanje poslova računovođe
- prisustvovanje stručnim seminarima
- Izrada prijedloga rebalansa financijskog plana
- praćenje izvršenja školskog proračuna
- Pripremne radnje za obavljanje popisa imovine
- Praćenje rada inventurnih povjerenstava
- ažuriranje potraživanja od Županije
- Izrada i prezentacija školskom odboru financijskog plana za sljedeću godinu
- Završna faza popisa imovine obveza i potraživanja, knjiženje i evidentiranje
- Analiza financijskih knjiženja, izrada završnih knjiženja za proteklu godinu
- Ispis godišnjih izvještaja djelatnicima, IP kartice, matični kartoni
- Izrada godišnjih financijskih izvještaja
- Priprema prezentacije Završnog računa i izvješće Školskom odboru
- Otvaranje nove poslovne godine
- odlaganje dokumentacije financijskog knjigovodstva nakon glavnog financijskog izvješća, te popisivanje i izlučivanje arhivske građe
- Izrada godišnjeg financijskog izvješća o javnoj nabavi
- izrada godišnjeg (za proteklu godinu) statističkog izvješća
- kontrola obrazaca IOS-A uspoređivanje stanja i usklađivanje salda dobavljača.
- obavljanje drugih povremenih poslova koji po svojoj naravi spadaju u krug poslova računovodstva
- unošenje računa za nabavu udžbenika u aplikaciju SIGMA

## 11. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Promjene u odgovarajućim znanostima, područjima rada i promjene u društvu neprestano zahtijevaju uvođenje novina u programe rada škola, kao i nove spoznaje u pedagogiji, psihologiji te metodi odgojno-obrazovnog rada. Iz toga proizlazi potreba za permanentnim stručnim usavršavanjem svih odgojno-obrazovnih djelatnika.

Usavršavanje učitelja organizira se putem individualnog i grupnog usavršavanja.

Individualno usavršavanje učitelja započinje odmah po završetku školovanja, tj. u tijeku pripravničkog stažiranja koji se završava polaganjem stručnog ispita.

45

Oblici individualnog usavršavanja učitelja:

- čitanje odgovarajuće literature
- praćenje časopisa i periodike
- hospitiranje kod drugih učitelja
- uvođenje inovacija u svoj rad
- online edukacije

Grupni oblici usavršavanja učitelja:

- županijska i međuzupanijska stručna vijeća u organizaciji AZOO-a/MZOM-a
- državni skupovi
- županijski aktivni
- seminari
- webinar
- savjetovanja
- kongresi
- konzultacije
- predavanja na učiteljskim vijećima

Učitelji su dužni permanentno se stručno usavršavati, uz preporuku kvalitetnog planiranja svog stručnog usavršavanja. Učitelji se mogu usavršavati izvan i unutar školske ustanove. O usavršavanju učitelja unutar školske ustanove brine stručna služba škole ovisno o potrebama istih. Učitelji će na učiteljskim vijećima redovito od strane stručne službe biti informirani o svim aktualnostima i obvezama.

Usavršavanje učitelja izvan ustanove u organizaciji je MZOM-a, AZOO-a te drugih organizacija i službi. Učitelji kao dokaz usavršavanja putem organiziranih oblika stručnog usavršavanja donose potvrde o stručnom usavršavanju te se o tome vodi evidencija u dosjeu učitelja.

U školi je organiziran i Aktiv učitelja razredne nastave čija je voditeljica učiteljica Tatjana Maršić.

## 12. MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme su teme propisane od Ministarstva znanosti i obrazovanja i obvezne su u svim nastavnim predmetima i svi nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u školi dužni su ih ostvarivati.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema ostvaruju se u svim predmetnim kurikulumima i kurikulumima međupredmetnih tema u svim odgojno-obrazovnim ciklusima, a njima se razvijaju različite temeljne kompetencije učenika. Uklopljena su u redovitu nastavu i sadržaje predmetnih kurikuluma, satove razrednika, kroz izborne i izvannastavne aktivnosti ili se ostvaruju kao zasebni projekti. Ostvarivanje očekivanja međupredmetnih tema omogućuju predmetni učitelji i stručni suradnici. Te se aktivnosti provode u različitim oblicima učenja i poučavanja.

46

Međupredmetne teme su:

### 1. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE ZA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

### 2. UČITI KAKO UČITI

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

### 3. ODRŽIVI RAZVOJ

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Održivi razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

### 4. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

### 5. PODUZETNIŠTVO

NN 7/2019 (22.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Poduzetništvo za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

### 6. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

NN 10/2019 (29.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

### 7. ZDRAVLJE

NN 10/2019 (29.1.2019.), Odluka o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne škole i srednje škole u Republici Hrvatskoj

### 13. VANJSKO VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

U školskim ustanovama se radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti provodi vanjsko vrednovanje i samovrednovanje, a odnosi se na provođenje nacionalnih ispita te mjerenje stupnja kvalitete svih sastavnica nacionalnog kurikuluma. Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja školskih ustanova, na prijedlog Vijeća za nacionalni kurikulum donosi ministar. Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Škole su obvezne koristiti rezultate nacionalnih ispita i sve druge pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrednovanje, radi trajnog unapređivanja kvalitete rada škole. Način provedbe vanjskog vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja školskih ustanova propisuje ministar. U svrhu vrednovanja potrebno je provoditi unutarnje vrednovanje kvalitete rada škole te samovrednovanje učitelja kako bi se unaprijedila kvaliteta rada učitelja i rada škole. Vrednovanje postignuća učenika provode učitelji prema Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama te Pravilniku o izmjenama i dopuni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama.

47

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmog razreda u svim osnovnim školama.

Učenici osmog razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Engleskog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

HRVATSKI JEZIK	ENGLJSKI JEZIK	MATEMATIKA	BIOLOGIJA
ponedjeljak, 17. ožujka 2025. 9:00 sati	srijeda, 19. ožujka 2025. 9:00 sati	petak, 21. ožujka 2025. 9:00 sati	ponedjeljak, 24. ožujka 2025. 9:00 sati
FIZIKA	KEMIJA	GEOGRAFIJA	POVIJEST
srijeda, 26. ožujka 2025. 9:00 sati	petak, 28. ožujka 2025. 9:00 sati	utorak, 1. travnja 2025. 9:00 sati	četvrtak, 3. travnja 2025. 9:00 sati

Učenici četvrtog razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva. Vremenik provedbe:

HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak, 10. ožujka 2025. 9:00 sati	srijeda, 12. ožujka 2025. 9:00 sati	petak, 14. ožujka 2025. 9:00 sati

**14. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA 2024./2025.**

PREMA PRIORITETIMA	INVESTICIJA	NAMJENA (KRATKI OPIS)	PREDRAČUNSKE VRIJEDNOSTI U €
1.	Školska kuhinja i blagovaonica	Izmjena instalacija, zidova, podova, novi namještaj, kuhinjski aparati (konvekcijska pećnica, napa, klima). U kolovozu 2023. godine puknućem cijevi na bojleru došlo je do poplave koja je dodatno uništila dio namještaja, a od posljedica plijesni morao je biti izbačen dio inventara.	150.000,00
2.	Sanitarni čvorovi	Zbog dotrajalosti potrebna je kompletna izmjena instalacija, pločica i sanitarija te instalacija i sanitarija u učionicama.	140.000,00
3.	Putničko kombi vozilo	Nabavka kombi vozila za prijevoz učenika na natjecanja i sl.	40.000,00
4.	Namještaj	Izmjena cjelokupnog namještaja u uredu tajništva i računovodstva – u navedenim uredima ormari su truli i zaudaraju na plijesan te čine nezdravi dio okoline za rad djelatnica.	8.000,00
5.	Namještaj	Konferencijski stol u zbornici.	2.500,00
6.	Klima uređaji	Nabava i ugradnja klima uređaja za 3 učionice, 1 ured i knjižnicu.	5.000,00
7.	Ormarići i osigurači za električnu energiju	Izmjena ormarića i osigurača za električnu energiju. Postojeći ormarići su zastarjeli i ne podliježu trenutnim standardima.	13.500,00
8.	Namještaj	Izmjena preostalog starog namještaja (stolice, stolovi, ormari) u učionicama.	4.000,00
9.	Hodnici i učionice	Bojanje zidova u hodnicima i učionicama te djelomično u uredima.	2.200,00
10.	Obnova podova u učionicama	Brušenje i lakiranje parketa u 6 učionica.	10.000,00



## 15. PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „MLADOST“

ŠSD „Mladost“ osnovano je 28. 3. 1995. godine pri školi Antuna Gustava Matoša, radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika i sudjelovanja na sportskim natjecanjima. U rad kluba uključen je znatan broj učenika naše škole koji imaju zapažene sportske sposobnosti.

Zadaće ŠSD-a su:

1. sustavno planirati, organizirati i provoditi sportske aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
2. poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
3. poticati i promicati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
4. poticati etička i moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta.

49

ŠSD-a ima voditelja koji je zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti koje su dio programa rada ŠSD-a. Rad ŠSD-a, nadležnost voditelja ŠSD-a te ustroj ŠSD-a pobliže se uređuju poslovníkom o radu ŠSD-a. ŠSD najmanje jedanput godišnje održava sjednicu ŠSD-a te jedanput godišnje podnosi izvješće o radu školskom odboru.

Članovi ŠSD-a su:

- voditelj ŠSD-a, učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u radu ŠSD-a:

1. Jurica Kraljik - voditelj
2. Velimir Tresk - član
3. Tatjana Maršić - član
4. Tamara Ivić - član
5. Svjetlana Carić - član
6. Miroslav Hanižar - član

- učenici škole koji su učlanjeni u ŠSD.

ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a u koju se upisuju podaci o članovima ŠSD-a. ŠSD za rad i aktivnosti koristi prostore škole namijenjene za sportske aktivnosti te ima prioritet u njihovu korištenju u odnosu na vanjske korisnike prostora škole. Škola ima dvoranu te je moguće neometano izvođenje aktivnosti tijekom cijele godine. Aktivnosti ŠSD-a provode se kao izvannastavne aktivnosti učenika u školi te se u skladu s time planiraju u školskome kurikulumu.

ŠSD vodi evidenciju o radu. Evidencija treba sadržavati podatke o:

1. popisu aktivnosti,
2. broju učenika uključenih u pojedine aktivnosti,
3. broju školskih sportskih natjecanja na kojima je sudjelovao ŠSD,
4. broju sati rada ŠSD-a.

U okviru kluba rade slijedeće skupine:

1. nogomet - 5.- 8. razred – do 20 učenika
2. košarka 5. - 8. - do 15 učenika

Za neposredan rad školskog kluba za 2024./2025. školsku godinu predviđeno je 35 sati.

Voditelj ŠSD- a:  
Jurica Kraljik

## 16. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Red. broj	Teme	Nositelji teme	Vrijeme realizacije
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Godišnji plan i program Aktiva razredne nastave</li> <li>Školski kurikulum</li> <li>Olimpijski dan; Dječji tjedan; Dani kruha i plodova zemlje; Školski doručak i osnivanje Zadruga</li> <li>Ocjenjivanje rada učitelja!</li> <li>Različito</li> </ol>	Voditeljica aktiva RN, učiteljice RN, pedagog, ravnatelj;	rujan/listopad 2024.
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Božićna priredba</li> <li>Tekuća problematika u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>Različito</li> </ol>	Voditeljica aktiva RN, učiteljice RN, pedagog, ravnatelj	prosinač 2024./siječanj 2025.
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tekuća problematika u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>Podrška potencijalno darovitim učenicima - pedagog</li> <li>Različito</li> </ol>	Voditeljica aktiva RN, učiteljice RN, pedagog, ravnatelj	ožujak 2025.
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Završna priredba - Dan škole</li> <li>Prijelaz učenika iz razredne u predmetnu nastavu s osvrtom na postignuća učenika u nastavi TZK-a - Jurica Kraljik</li> <li>Izvješće o uspjehu i vladanju učenika</li> <li>Različito</li> </ol>	Voditeljica aktiva RN, učiteljice RN, pedagog, ravnatelj  Jurica Kraljik	svibanj/lipanj 2025.

## 17. GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaja rada	Izvršitelji
Rujan	<p>Verifikacija mandata novih članova VR-a.</p> <p>Upoznavanje sa zadaćama Vijeća roditelja.</p> <p>Upoznavanje sa Statutom i Kućnim redom škole.</p> <p>Upoznavanje s pravilnicima i zakonskim aktima.</p> <p>Razmatranje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025. – davanje prijedloga i mišljenja</p> <p>Upoznavanje s kalendarom rada u školskoj godini 2024./2025.</p> <p>Prijedlozi oblika suradnje roditelja i škole.</p> <p>Tekuća problematika.</p>	<p>Članovi VR-a</p> <p>Ravnateljica</p>
Prosinac	<p>Osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole.</p> <p>Mjere unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada i uvjeta rada u školi – prijedlozi i mišljenje.</p> <p>Prezentacija aktivnosti u prvom obrazovnom razdoblju.</p> <p>Analiza uspjeha učenika – pitanja i prijedlozi.</p> <p>Tekuća problematika.</p>	<p>Članovi VR-a</p> <p>Ravnateljica</p>
Ožujak	<p>Davanje prijedloga i mišljenja u svezi uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada u školi.</p> <p>Uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama - izvješće.</p> <p>Osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole.</p> <p>Analiza suradnje roditelja i škole.</p> <p>Uključenost roditelja u realizaciju kurikulumu Škole.</p> <p>Tekuća problematika.</p>	<p>Članovi VR-a</p> <p>Ravnateljica</p>
Lipanj	<p>Osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole.</p> <p>Dan škole - nazočnost sportskom i kulturno – umjetničkom programu i aktivnostima povodom Dana škole, nazočnost svečanoj dodjeli zahvalnica i nagrada učenicima i njihovim učiteljima mentorima za postignute rezultate na natjecanjima, susretima i smotrama.</p> <p>Prijedlozi za rad u sljedećoj školskoj godini.</p>	<p>Članovi VR-a</p> <p>Ravnateljica</p>

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA			
Razred	Ime i prezime roditelja	Razred	Ime i prezime roditelja
I. a	Ivana Halilović	V. a	Silvija Bušljeta
II. a	Mirjana Dadić Kraljik	VI. a	Vesna Brgan
III. a	Jelena Marček	VII. a	Anita Zuanović
IV. a	Adrijana Lokner	VII. b	Nadin Cuca
IV. b	Elizabeta Falat Ileš	VIII. a	Josipa Jelen
		VIII. b	Dragana Heged
Predsjednica Vijeća roditelja: Josipa Jelen			
Zamjenica predsjednice Vijeća roditelja: Adrijana Lokner			

## 18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika kao udruženje svih učenika Škole omogućava:

- promicanje interesa Škole u zajednici na čijem području se nalazi Škola
  - predstavljanje stavova učenika Školskom odboru
  - informiranje Školskog odbora o svojim stavovima, kada ocijeni da je to potrebno ili po zahtjevu Školskog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje Školom
  - poticanje uključenosti učenika u radu Škole
  - aktivno sudjelovanje i nazočenje svim važnijim školskim aktivnostima
- učenicima će se svake godine u okviru razrednih zajednica predstavljati ciljevi, zadatci i uloga Vijeća učenika, a formirat će se na osnovu njihovih prijedloga. Vijeće učenika naše Škole činit će po jedan predstavnik svakog odjeljenja od I. do VIII. razreda. Koordinatorica Vijeća učenika je pedagog Škole. Mandat učenika u Vijeću učenika traje godinu dana.

ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA			
RAZRED	UČENIK/CA	RAZRED	UČENIK/CA
I. a	Asja Halilović	V. a	Eva Preradović
II. a	Ena Čorda	VI. a	Ivan Zubak
III. a	Elena Erceg	VII. a	Jakov Mikec
IV. a	Andrija Cingel	VII. b	Ivano Erceg
IV. b	Hana Krsnik	VIII. a	Eleonora Cahun
		VIII. b	Petar Cingel

Predsjednik Vijeća učenika: Petar Cingel

Zamjenica predsjednika Vijeća učenika: Eva Preradović

Zapisničar: Ivan Zubak

KOORDINATOR VIJEĆA UČENIKA: **Marin Blaženović, pedagog**

## Godišnji program rada Vijeća učenika

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formiranje Vijeća učenika; izbor predsjednika/ce, zamjenika predsjednika/ce i zapisničara/ke</li> <li>• Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća</li> <li>• Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika</li> <li>• Plan i program rada Vijeća učenika</li> <li>• Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</li> <li>• Pravilnik o vrednovanju učenika i kriteriji pedagoških mjera</li> <li>• Pravilnik o kućnom redu Škole</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Dječjeg tjedna – planiranje i sudjelovanje u provedbi aktivnosti, posjet načelniku općine Čačinci</li> <li>• Timovi vršnjačke pomoći</li> <li>• Uspostavljanje kontakta s Vijećima učenika iz drugih škola. Ostvarivanje suradnje s drugim školama na zajedničkom projektu i slično.</li> <li>• Tekuće aktivnosti u kalendaru Škole – Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kako poboljšati ponašanje i uspjeh u školi? - Strategije i vještine učenja</li> <li>• Aktualna problematika u školi</li> <li>• Dosadašnje aktivnosti timova i prijedlozi za dalji rad</li> <li>• Mjesec borbe protiv ovisnosti</li> <li>• Tekuće aktivnosti u kalendaru Škole</li> <li>• Međunarodni dan prava djeteta: Okrugli stol na temu: "Dječja prava" (Konvencija o pravima djeteta, uz prava idu i dužnosti, obaveze i odgovornosti)</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s drugim školama</li> <li>• Analiza rada timova vršnjačke pomoći</li> <li>• Tekuće aktivnosti u kalendaru Škole</li> <li>• ŠPP Suzbijanje trgovine ljudima</li> <li>• Sudjelovanje u projektima Škole</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha na polugodištu</li> <li>• Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi</li> <li>• Analiza rezultata u učenju i vladanju te mjere za poboljšanje istih</li> <li>• Praćenje realizacije školskih projekata</li> <li>• Analiza rada Vijeća učenika</li> <li>• Tekuće aktivnosti u kalendaru Škole</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijedlozi mjera za unapređenje nastavnog procesa i uspjeha učenika</li> <li>• Međusobni odnosi učenika i nastavnika</li> <li>• Mjesec borbe protiv nasilja</li> <li>• Natjecanja, susreti, smotre</li> <li>• Tekuće aktivnosti u kalendaru Škole</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila; prijedlozi</li> <li>• Realizacija Školskog kurikulumuma</li> <li>• Promotivne aktivnosti Vijeća učenika (plakati, okrugli stol)</li> <li>• Analiza rada timova vršnjačke pomoći</li> <li>• Tekuće aktivnosti u kalendaru Škole</li> </ul>

TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključenost u eko-akcije škole (Dan planete Zemlje, Zelena čistka)</li> <li>• Prijedlozi i odabir značajnih i korisnih tema koje su sami učenici predložili za okrugli stol</li> <li>• Aktualna školska problematika – prijedlozi za poboljšanje stanja</li> <li>• Učenje i vladanje, razredna klima</li> <li>• Tekuće aktivnosti u kalendaru Škole</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija izvanučioničke nastave</li> <li>• Razmatranje odnosa među učenicima</li> <li>• Tekuće aktivnosti u kalendaru Škole</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Završne aktivnosti za tekuću godinu, analiza cjelokupnog rada</li> <li>• Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini?</li> <li>• Dan škole</li> <li>• Zbogom školo do jeseni</li> </ul>

## 19. VOLONTERSKI PROGRAM OŠ ANTUNA GUSTAVA MATOŠA „Matoševe pčelice“

### Polazišne osnove

Ciljevi pokretanja školskog volonterskog programa u našoj školi proizlaze iz same vizije škole i njezinih specifičnih odgojno-obrazovnih ciljeva.

Osnovna škola Antuna Gustava Matoša promiče humane vrijednosti i volontiranje kroz razne aktivnosti. Neke od njih su: „Cvijet za dan duže“, „Za 1000 radosti“, „Solidarnost na djelu“, prikupljanje hrane i odjeće za SOS selo Ladimirevci, „Škole za Afriku“, „Marijini obroci“, stalna suradnja s Crvenim križem), izvannastavna aktivnost Pomladak Crvenog križa i Vrijedne ruke, sudjelovanje u partnerskim projektima („Zajedno za sretno odrastanje“, „Razvoj filantropske kulture u Hrvatskoj“), razrednim projektima („Volontiramo“, „20 dana dobrote“, „Od psa do prijateljstva“, „Čitam tebi, čitam sebi“), kampanja „I ja želim čitati“, ekološke akcije („Zelena čistka“, prikupljanje plastičnih čepova, sakupljanje starog papira – „Zeleni korak“, Eko-kviz, „Zelena knjižnica“), putem kulturne i javne djelatnosti (Svjetski dan Crvenoga križa, Dan volontera, Mjesec borbe protiv nasilja, Međunarodni dan tolerancije), provođenje školskih preventivnih programa (Prevenција trgovanja ljudima, Prevenција nasilja), sajmovi humanitarnog karaktera (Božićni sajam, Uskrsni sajam), posjet starim i nemoćnim osobama.

U aktivnosti u našoj školi redovito su uključeni roditelji, odgojno-obrazovni djelatnici i lokalna zajednica.

Osnovna svrha pokretanja školskog volonterskog programa je oformiti organiziranu grupu volontera kroz koju bismo kontinuirano promovirali volonterske aktivnosti, koje bi bile od interesa za školsku i za lokalnu zajednicu. Cilj je prepoznati važnost volontiranja i potrebe zajednice te raditi na poboljšanju kvalitete života.

Osnovna je svrha volonterskih aktivnosti otkriti potrebe zajednice i resurse koje ona posjeduje te raspoloživim društvenim i materijalnim dobrima doprinijeti zajednici. Na taj način ostvarila bi se dobrobit u obliku poticanja suradničkog ozračja i podizanja svijesti o važnosti pojedinca u zajednici, kao i o utjecaju zajednice na pojedinca. Promicao bi se osobni razvoj pojedinca, doprinosilo razvoju zajednice, društvenom sudjelovanju i aktivnom uključivanju u zajednicu.

Učenicima kao i djelatnicima želimo omogućiti stjecanje iskustva volontiranja i kod njih razviti osposobljenost za volontiranje, solidarnosti i aktivno građanstvo.

## VOLONTERSKI PROGRAM „Matoševe pčelice“

### Cilj:

Opći je cilj volonterskog programa potaknuti uključivanje učenika, učitelja i ostalih stanovnika Općine Čačinci, kako bi ulaganjem postojećih resursa doprinijeli razvoju mjesta, razvoju međusobne suradnje, razvoju osjećaja solidarnost i društvene odgovornosti.

### Specifični ciljevi:

- › Postići veću povezanost i povjerenje među učenicima i ostalim pojedincima.
- › Pomoći u razvoju školske i lokalne zajednice.
- › Promovirati vrijednosti volonterstva.
- › Kroz aktivno sudjelovanje podržavati lokalne akcije i inicijative za opću dobrobit.
- › Postići spremnost sudionika za doprinos u skladu s osobnim mogućnostima kako bismo ostvarili zajednički cilj.
- › Zalagati se za grupni i individualni doprinos zajednici kroz volontiranje.
- › Reagirati na društvenu isključenost i nasilno ponašanje u školskoj zajednici.
- › Djelovanje volonterske grupe ostaviti u nasljeđe mlađim generacijama učenika te kontinuirano raditi na unapređenju svog djelovanja.

### Vrijednosti i načela djelovanja:

Osnovne vrijednosti i načela djelovanja volonterske grupe su pristupačnost, otvorenost, suradnja i odgovornost. Kroz rad grupe učenicima se želi osigurati stjecanje kompetencija, znanja i vještina koje će ih osposobiti za život i rad u zajednici, razvoj inicijativnosti i poduzetnosti, a ponajviše socijalne osviještenosti.

### Vizija

Dobro povezana grupa volontera u potrazi za humanosti, solidarnosti, povjerenjem, aktivizmom, inicijativom.

### Misija

Biti podrška i primjer ostalim učenicima i mještanima u razvoju volonterstva, aktivnom sudjelovanju, nenasilnom rješavanju sukoba i smanjenju socijalne isključenosti.

### Mjesto provedbe volonterskog programa

Volonterski program provodit će se u unutarnjim i vanjskim prostorima škole te na prostoru Općine Čačinci.

### Ciljna skupina i korisnici

Učenici volonteri radit će s vršnjacima i mještanima, ovisno o potrebi će varirati broj, dob, spol i struktura.

## Organizacijska struktura volonterskog programa

Voditelji programa je Marin Blaženović.

Koordinator programa je Ivana Jelačić.

Volonteri se mogu obratiti voditeljici ili koordinatoru, a za rješavanje sporova s volonterima nadležan je voditelj Marin Blaženović.

## Volonteri i način odabira volontera

Školskim volonterskim programom obuhvaćeni su učenici volonteri koji se u program uključuju putem intervjua s koordinatorima programa.

Tijekom provedbe određenih aktivnosti planirano je uključivanje roditelja i mještana volontera, ovisno o opsegu i potrebnim resursima pojedine aktivnosti.

Volonteri mogu biti početnici, bez iskustva.

56

## Edukacija i priprema volontera

Na početku rada volonterske grupe planirano je 5 sati edukacije volontera koju će provoditi koordinatori programa, grupno, putem predavanja i kratkih radionica. Volonteri će biti upoznati sa školskim volonterskim programom, njegovim ciljevima, vrijednostima, načelima, strukturom i sl. te će biti podijeljene zadaće unutar skupine.

Tijekom školske godine volonteri će biti redovito educirani o provedbi pojedine akcije putem prezentacija, demonstracija i radionica ili će dobiti potrebne upute.

## Raspored sastanaka volontera

Volonteri će se okupljati na redovitim sastancima jednom tjedno te prema specifičnim potrebama za realizaciju svake planirane aktivnosti.

## Očekivanja i odgovornosti od volontera

Od volontera se očekuje sljedeće:

- › Volonteri u svome radu njeguju i promiču rad za opće dobro cijele zajednice.
- › Volonteri djeluju kao dio tima.
- › Volonteri se tijekom volonterskih aktivnosti ponašaju u skladu s misijom i vizijom naše volonterske skupine.
- › Volonteri čuvaju ugled naše volonterske skupine.
- › Volonteri poštuju povjerljivost podataka o sudionicima.

## Način praćenja i evaluacije angažmana volontera

Rad volontera pratit će i evidentirati voditelj kluba putem pedagoške dokumentacije.

## Sustav vrednovanja i nagrađivanja volontera:

Po završetku volonterskog angažmana volonteri će dobiti potvrdu o volontiranju.

Na svečanom programu obilježavanja Dana škole nagradit će se najuspješniji volonteri zahvalnicom i prigodnom nagradom.

## Informiranje o volonterstvu i promocija volonterstva u školi:

Mrežna stranica škole, info kutak škole, izvješće o radu volontera na Učiteljskom vijeću, Vijeću učenika, Vijeću roditelja, roditeljskim sastancima, Školskom odboru.

## Resursi potrebni za provedbu volonterskog programa:

Ljudski resursi:

- 25 redovitih učenika volontera
- 10 redovitih vanjskih volontera
- vanjski volonteri ovisno o dostupnosti i akciji koja se provodi

Materijalni resursi:

- prostorije za provedbu edukacija i sastanaka
- materijal za tiskanje potrebnih letaka, pohvalnica, zahvalnica
- printer u boji
- prostor za arhiviranje dokumentacije o radu školskog volonterskog programa te za spremanje ostalih potrepština za rad skupine
- bicikli
- fotoaparati/kamera

Financijski resursi:

- donacije



## Aktivnosti volonterskog programa u 2024./2025. školskoj godini

Volonterski klub dio je izvannastavnih aktivnosti u školi, organizira za učenike od 5. do 8. razreda. U školi ove školske godine djeluju u Mali volonteri, izvannastavna skupina učenika razredne nastave.

Uključivanje vanjskih volontera u neposredne aktivnosti s učenicima provodit će se prema potrebi.

### Popis planiranih aktivnosti:

- Prikupljanja hrane u sklopu akcije Crvenog križa pod motom „Ne dvoji za drugog izdvoji“
- Prikupljanje novčanih sredstava u sklopu akcije Crvenog križa „Solidarnost na djelu“
- „Cvijet za dan duže“
- Eko akcije u školi („Zelena čistka“, „Zeleni korak“, Dan voda, Dan šuma, Dan planeta Zemlje i sl.)
- Timovi vršnjačke pomoći
- Sajmovi humanitarnog karaktera
- Humanitarna akcija „Za male šape i velika srca“
- Humanitarna akcija „Za sretnije Čačince“
- Svjetski dan činjenja dobrih djela
- „Tko se ne boji vuka još?“
- „Osluškujem, širim priče“
- Međunarodni dan volontera
- Međunarodni dan Crvenog križa
- Međunarodni dan borbe protiv siromaštva koji se obilježava 17.10.
- Tjedan Crvenog križa – istraživanja i prezentacije: povezivanje s nastavom informatike
- 28. Volonterska akcija „Jaglaci za zajednicu“ - kampanja Hrvatska volontira (22.5 – 25.5)
- Činimo dobro Otiskom srca (DoGood platforma) – izvršavanje izazova kroz cijeli mjesec



## USTROJ UČENIČKE ZADRUGE

Naziv učeničke zadruge: UZ „Paun“  
 Naziv odgojno-obrazovne ustanove: OŠ Antuna Gustava Matoša  
 Adresa odgojno-obrazovne ustanove: Trg kardinala Franje Kuharića 3, 33514 Čačinci  
 Godina osnutka: 2017.  
 Voditeljica zadruge: Zdenka Milobara  
 Broj sekcija: 8  
 Voditelji sekcija: Tamara Ivić, Marin Blaženović, Zdenka Milobara, Sandra Kraljik, Biljana Farkaš, Mateja Galić, Miroslav Hanižar, Kristina Krolo  
 Broj učenika zadrugara: 50 učenika  
 Uzrast zadrugara: 2. – 8.r.

Red. broj	Naziv sekcije	Voditelj sekcije
1.	<b>Maštam, stvaram</b>	Tamara Ivić
2.	<b>Kreativna radionica</b>	Biljana Farkaš
3.	<b>Likovna grupa</b>	Mateja Galić
4.	<b>Robotika</b>	Miroslav Hanižar
5.	<b>Volonterski klub</b>	Marin Blaženović
6.	<b>Literarna skupina</b>	Kristina Krolo
7.	<b>Mali volonteri</b>	Sandra Kraljik
8.	<b>Eko kreativci</b>	Zdenka Milobara

## IZVANŠKOLSKE INSTITUCIJE/USTANOVE/UDRUGE S KOJIMA SE PLANIRA SURADNJA:

1. Turistička zajednica područja Vrata Papuka
2. Općina Čačinci
3. KUD Čačinci
4. Udruga umirovljenika Čačinci
5. udruge i gospodarstvenici s područja uže/šire lokalne zajednice

- 1. Raspored sati**
- 2. Školski preventivni program „Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja“**
- 3. Školski preventivni program „Prevenција ovisnosti“**
- 4. Školski preventivni program „Suzbijanje trgovanja ljudima“**
- 5. Školski preventivni program „Sigurno u prometu“**

## RASPORED SATI

### 1. a

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk - Katolički	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Vjeronauk - Katolički	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Matematika
4.	Likovna kultura	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Engleski jezik I
5.	Informatika	Matematika (dodatna nastava)	Glazbena kultura (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Engleski jezik I
6.	Informatika				

60

### 2. a

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Informatika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Informatika	Priroda i društvo	Likovna kultura	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura (izvannastavna aktivnost)
5.	Vjeronauk - Katolički	Glazbena kultura	Sat razrednika		
6.	Vjeronauk - Katolički	Matematika (dodatna nastava)	Hrvatski jezik (dop) Matematika (dop)		

## 3. a

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika	Vjeronauk - Katolički	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
4.	Engleski jezik I	Informatika	Vjeronauk - Katolički	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Engleski jezik I	Glazbena kultura (izvannastavna aktivnost)	Matematika (dopunska nastava) Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Sat razrednika	Glazbena kultura
6.				Matematika (dodatna nastava)	

## 4. a

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika
2.	Engleski jezik I	Vjeronauk - Katolički	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Njemački jezik II Hrvatski jezik (dopunska nastava) Matematika (dopunska nastava)	Likovna kultura	Matematika
5.	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura		Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.		Glazbena kultura (INA)		Matematika (dod)	Njemački jezik II

## 4. b

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Sat razrednika	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika
2.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Vjeronauk - Katolički	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Informatika
4.	Vjeronauk - Katolički	Priroda i društvo	Hrvatski jezik (dopunska nastava) Njemački jezik II	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika
5.	Hrvatski jezik	Likovna kultura		Matematika (dodatna nastava)	Glazbena kultura
6.	Engleski jezik I				Njemački jezik II

## 5. - 8. RAZRED

### Raspored sati za školsku godinu 2024./2025.

PONEDJELJAK						
SAT	RAZRED					
	5.a	6.a	7.a	7.b	8.a	8.b
1.	M	HJ	VJ	EJ	L/T	L/T
2.	M	HJ	VJ	EJ	L/T	L/T
3.	L/T	L/T	HJ	K	EJ	EJ
4.	L/T	L/T	HJ	P	K	M
5.	NJJ	P	L/T (EJ)	L/T	M	K
6.	NJJ	PR	L/T (EJ)	L/T	GK	G
7.				INF	NJJ	NJJ
8.				INF	NJJ	NJJ

UTORAK						
SAT	RAZRED					
	5.a	6.a	7.a	7.b	8.a	8.b
1.	M	G	EJ	B	HJ (NJ/EJ)	HJ
2.	P	PR	EJ	M	HJ (NJ/EJ)	HJ
3.	HJ	GK	B	HJ (NJ/EJ)	SR	P
4.	HJ	M	M	HJ (NJ/EJ)	P	B
5.	SR	M	TZK	G	F	VJ
6.	PR/G	SR	INF		F	VJ
7.			INF			

SRIJEDA						
SAT	RAZRED					
	5.a	6.a	7.a	7.b	8.a	8.b
1.	EJ	P	K	F	TZK	M
2.	HJ	TZK	G	F	B	M
3.	G	EJ	HJ	B	M	TZK
4.	GK	EJ	F	K	M	G
5.	TZK	NJJ	F	GK	P	EJ (HJ)
6.		NJJ	GK	TZK	G	SR (HJ)
7.			NJJ	NJJ	INF	
8.			NJJ	NJJ	INF	

ČETVRTAK						
SAT	RAZRED					
	5.a	6.a	7.a	7.b	8.a	8.b
1.	HJ	VJ	M	P	EJ	F
2.	HJ	VJ	M	G	EJ	F
3.	INF	HJ	B	M	VJ	P
4.	INF	M (NJ/EJ)	P	M	VJ	B
5.	M	M (NJ/EJ)	EJ	VJ	B	HJ
6.	PR	G	SR	VJ		INF
7.						INF

PETAK						
SAT	RAZRED					
	5.a	6.a	7.a	7.b	8.a	8.b
1.	EJ	HJ	TZK	HJ	K	M
2.	EJ	HJ	M	HJ	G	TZK
3.	P	TZK	HJ	EJ	M	K
4.	TZK	EJ	K	M	HJ (EJ)	HJ
5.	VJ	INF	P	TZK	HJ (EJ)	EJ
6.	VJ	INF	G	SR (EJ)	TZK	GK

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

„AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI  
PROTIV NASILJA“



PROGRAM	NOSITELJI	CILJ	SPECIFIČNI CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	VREME NIK	OKVIRNI TROŠKO VNIK	NAČIN PRAĆENJA
<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b>  <b>„AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA“</b>	Pedagog Razrednici Učitelji Učenici Roditelji  Vanjski suradnici MUP HZSR Školska medicina Vijeće roditelja Vijeće učenika	Univerzalna Selektivna Indicirana prevencija  Sprječavanje pojave nasilja u školi stvaranjem pozitivnog školskog ozračja i afirmiranjem pozitivnih vrijednosti. Zaštita od elektroničkog nasilja.	Razvojem pozitivnih vrijednosti i socijalnih vještina kod učenika smanjiti pojavu nasilja. Povećanje sigurnosti učenika i radnika škole. Sustavno praćenje pojave nasilja u razrednim odjelima, općenito u školi te izvan školskog prostora – evidencija nasilničkog ponašanja u pedagoškoj dokumentaciji; izrada izvješća; dosje učenika. Razvoj pozitivne slike o sebi. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba. Promicati modele nenasilne komunikacije; razvijati modele nenasilne komunikacije. Poticanje pozitivnih obrazaca ponašanja u stvarnome i virtualnome svijetu. Zaštita od elektroničkog nasilja. Osigurati ugodno školsko ozračje. Razvoj prijateljskih odnosa. Pomoć roditeljima u razvoju modela uspješnog roditeljstva. Razvoj međusobne suradnje ŠKOLA- UČITELJ- UČENIK- RODITELJ. Postupanje prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno- obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima; Protokolu o postupanju u slučaju nasilja; Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog nasilja.	Utvrđivanje potreba razrednih odjela na početku nastavne godine. Analiza potreba. Izrada programa rada razrednika. Plan preventivnih aktivnosti.  Edukacija učitelja; UV  Pedagoške radionice na satu razrednika Razgovori s učenicima  Razgovori s roditeljima Predavanja za roditelje – edukacija roditelja Roditeljski sastanci Vijeće roditelja  Projekti  Kalendar rada škole: Mjesec borbe protiv nasilja Dan sigurnijeg interneta Dan ružičastih majica  Kurikulumi nastavnih predmeta – ishodi učenja Očekivanja međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Uporaba IKT-a	Tijekom nastavne godine	Tiskanje materijala za pedagoške radionice. Izrada plakata i letaka.	Evaluacija programa na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine; evaluacija procesa i ishoda učenja: Anketiranje učenika, roditelja, učitelja. Intervju učenika. Sociometrijski upitnici. Dječji radovi. Ček liste (promatranje).  Uvid u pedagošku dokumentaciju. Izvješća o realizaciji školskog kurikulumu i GPP-a rada škole.  Evidentirane radionice, provedeni projekti. Evidencija nastavnih sati.  Broj evidentiranih nasilničkih ponašanja; izrečene pedagoške mjere.  Izvješće o provedbi Pravilnika o načinu postupanja odgojno- obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika.

Razrednici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditi trajnu brigu o učenicima i njihovim problemima</li> <li>- obrazovati i odgajati učenike za tolerantan dijalog, za rješavanje sukoba mirnim putem – uz stalnu suradnju s roditeljima</li> <li>- ukazati na posljedice koje proizlaze iz nasilnog ponašanja, te dati informacije o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje i naučiti adekvatno reagirati</li> <li>- podučavati roditelje o odgojnim umijećima koja će im pomoći u lakšem odgoju djece</li> <li>- upoznavanje roditelja s nastavnim kurikulumima i zahtjevima škole te traženje roditeljske aktivne i kreativne suradnje u lakšem odgoju i obrazovanju djece</li> <li>- razvijati topao i human odnos u svom razredu</li> <li>- upoznati učenike s opasnostima od vatrenog oružja i minsko-eksplozivnih sredstava</li> <li>- pratiti ostvarivanje očekivanja međupredmetnih tema, posebno teme Zdravlje te Osobni i socijalni razvoj</li> <li>- izraditi individualizirani plan za učenika sklonom nasilju kao i za pomoć žrtvama nasilja u dogovoru sa stručnom službom škole i roditeljima učenika</li> </ul>
Učitelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omogućiti učenicima da se uvijek mogu obratiti za pomoć, kako u obrazovnim, tako i u odgojnim problemima</li> <li>- surađivati s razrednicima, pedagogom, ravnateljem i roditeljima u rješavanju odgojnih problema</li> <li>- organizirati vrijeme primanja roditelja zbog rješavanja mogućih problema vezanih uz nastavu određenog predmeta</li> <li>- raditi na razvijanju pozitivne komunikacije na svim relacijama</li> <li>- obvezna integracija međupredmetnih tema u svoj nastavni predmet</li> <li>- pravovremeno voditi bilješke o uočenim oblicima nasilja u pedagoškoj dokumentaciji te sl.</li> <li>- prepoznati rane i neposredne znakove upozorenja kojima učenik često traži pomoć odraslih, pravovremeno informirati stručnu službu škole</li> <li>- preventivno djelovati na pojavu i prijavu nasilja</li> <li>- rad s učenicima treba biti usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivnog školskog ozračja</li> </ul>
Pedagog	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stalno praćenje i rad s učenicima koji imaju probleme u savladavanju gradiva i probleme u ponašanju</li> <li>- individualni razgovori s roditeljima učenika s poteškoćama</li> <li>- rad u radionicama s učenicima na temu nenasilja, nenasilnog rješavanja sukoba, pozitivne komunikacije, afirmiranje pozitivne slike o sebi i drugima prema planu rada razrednika</li> <li>- suradnja s vanjskim suradnicima</li> </ul>

## Teme za ostvarivanje školskog preventivnog programa – sadržaji međupredmetnih tema

Razred / ciklus	Međupredmetna tema	Domena	Ključni sadržaji
1. ciklus (1., 2. razred)	Zdravlje	Mentalno i socijalno zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– primjeren odnos prema odraslima (učiteljima, roditeljima, znancima, nepoznatima)</li> <li>– primjeren odnos odraslih (učitelja, roditelja, poznatih, nepoznatih) prema djetetu/učeniku</li> <li>– osjećaji – osnovne vrste (sreća, veselje, nada, ljutnja, strah, bijes...)</li> <li>– poštovanje vlastitih i tuđih osjećaja, samokontrola osjećaja</li> <li>– prepoznavanje osnovnih vrsta nasilja u stvarnome i virtualnome svijetu, naučiti potražiti pomoć (ružne riječi, vrijeđanje, potezanje za kosu, udaranje, štipanje, guranje...)</li> <li>– seksualno nasilje – prihvatljiv i neprihvatljiv dodir (ukoliko nastavnik utvrdi da je to za specifičan razred i okružje (relevantno)</li> <li>– raznolikost i različitost među ljudima i u prirodi (spol, fizičke razlike, zanimanja, djeca s teškoćama u razvoju...)</li> <li>– solidarnost (pomoć bolesnim prijateljima, roditeljima, starijima, nemoćnima, djeci s teškoćama u razvoju...)</li> </ul>
1. ciklus (1., 2. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja	- osnovne i složene emocije, želje i interesi
1. ciklus (1., 2. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja i drugi	- prepoznavanje potreba i osjećaja drugih, aktivno slušanje, davanje i primanje povratnih informacija, prepoznavanje da različite potrebe, osjećaji i situacije mogu potaknuti sukob.
1. ciklus (1., 2. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja i društvo	- sigurnost u razrednome odjelu, osobe od povjerenja, pravila u skupini, prava i obveze, povezanost u skupini, zajedništvo
1. ciklus (1., 2. razred)	Uporaba IKT-a	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	<ul style="list-style-type: none"> <li>– čuvanje lozinke, ne objavljivanje osobnih podataka u mrežnome okružju</li> <li>– sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom</li> <li>– poticanje pozitivnih obrazaca ponašanja u stvarnome i virtualnome svijetu</li> <li>- primjereno ponašanje u digitalnome okružju</li> <li>– upoznavanje osnovnih pravila primjerenoga ponašanja na internetu</li> <li>– usporedba uljudnoga ponašanja u stvarnome i digitalnome okružju (npr. gledanje kraćih videomaterijala o ponašanju na internetu)</li> <li>– primjereno ponašanje uz poštovanje osnovnih pravila uljudnoga ophođenja za vrijeme suradničkih i komunikacijskih aktivnosti u digitalnome okružju</li> <li>– uočavanje i uvažavanje različitosti i poštovanje ljudskih prava</li> </ul>
1. ciklus (1., 2. razred)	Građanski odgoj i obrazovanje	Ljudska prava	Prava i odgovornosti učenika u razredu i školi
1. ciklus (1., 2. razred)	Građanski odgoj i obrazovanje	Demokracija	Prihvatljiva i neprihvatljiva ponašanja
1. ciklus (1., 2. razred)	Građanski odgoj i obrazovanje	Društvena zajednica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solidarnost</li> <li>Nenasilno ponašanje</li> <li>Odgovornost učenika u razrednoj zajednici</li> </ul>

Razred / ciklus	Međupredmetna tema	Domena	Ključni sadržaji
2. ciklus 3., 4., 5. razred	Zdravlje	Mentalno i socijalno zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– samopoštovanje i samopouzdanje (pozitivna slika o sebi)</li> <li>– suradnički odnos, tolerancija, prihvaćanje i uvažavanje</li> <li>– asertivnost – zauzeti se za sebe, ne naškoditi drugima</li> <li>– pravo na vlastito mišljenje</li> <li>– vrste komunikacije, pojam aktivno slušanje</li> <li>– vršnjački odnosi (vršnjački pritisak), neprimjerena vršnjačka ponašanja (nagovaranje, drskost, ismijavanje, podmetanja, isključivanje, agresivnost i drugi oblici neprimjerenoga ponašanja)</li> <li>– nasilje (verbalno, tjelesno, emocionalno, seksualno, kibernasilje...)</li> <li>– uloga obitelji u načinu nošenja s problemom nasilja</li> <li>– seksualno nasilje – prihvatljiv i neprihvatljiv dodir</li> <li>– načini suočavanja s nasilničkim ponašanjem i reagiranje na njega</li> <li>– okružje, utjecaj na zdravlje, posebno na mentalno i socijalno zdravlje</li> <li>– mogućnosti odabira i djelovanje na mentalno zdravlje učenika (tjelesna aktivnost, glazba, ples, čitanje, slikanje...)</li> <li>– tjelesno → mentalno i socijalno zdravlje</li> <li>– uloga medija (pravila ponašanja na internetu)</li> </ul>
2. ciklus 3., 4., 5. razred	Osobni i socijalni razvoj	Ja	- doživljavanje i izražavanje emocija, tehnike kontrole emocija
2. ciklus 3., 4., 5. razred	Osobni i socijalni razvoj	Ja i drugi	- razumijevanje za osjećaje i potrebe drugih i prihvaćanje bez osude, empatija, zalaganje za svoja i tuđa prava bez ugrožavanja drugih, povezivanje stavova, izbora i postupaka s posljedicama, nenasilje u rješavanju sukoba
2. ciklus 3., 4., 5. razred	Osobni i socijalni razvoj	Ja i društvo	- sigurnost u zajednici, pomaganje i odgovornost odraslih, oblici nasilničkog ponašanja, solidarnost, prijateljstvo, doprinos školi i lokalnoj zajednici
2. ciklus 3., 4., 5. razred	Uporaba IKT-a	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	- načini ponašanja u virtualnome i stvarnome svijetu - analiziranje konkretnih primjera s govorom mržnje i elektroničkim nasiljem te pronalaženje rješenja problema (animirane priče i videozapisi Pet za net, primjeri s društvenih mreža)
2. ciklus 3., 4., 5. razred	Uporaba IKT-a	Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju	- primjereno ponašanje u digitalnome okružju – upoznavanje i primjena pravila primjernoga ponašanja na internetu
2. ciklus 3., 4., 5. razred	Građanski odgoj i obrazovanje	Ljudska prava	- Vrijednosti ljudskih prava (ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost, solidarnost) - Stereotipi i predrasude
2. ciklus 3., 4., 5. razred	Građanski odgoj i obrazovanje	Demokracija	- Dokumenti kojima se uređuje rad škole (kućni red, pravilnik o ocjenjivanju, pedagoške mjere)

Razred / ciklus	Međupredmetna tema	Domena	Ključni sadržaji
3. ciklus 6., 7., 8. razred	Zdravlje	Mentalno i socijalno zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– različitosti stečene rođenjem (nacionalnost, vjera, spol, nasljedne osobine...) i izborom (vjera, zanimanje, partnerstvo...)</li> <li>– stres – uzroci, znakovi, posljedice, tehnike oslobađanja od stresa</li> <li>– izgradnja vlastite osobnosti usvajanjem znanja i vještina (doživljaj zadovoljstva i uspješnosti)</li> <li>– pozitivna slika o sebi (graditi samopouzdanje, samopoštovanje)</li> <li>– vrste nasilja i pritisaka</li> <li>– vještine pregovaranja i suradnje</li> <li>– promjene u pubertetu i adolescenciji (melankolija, tuga i depresivno raspoloženje kao moguće posljedice sazrijevanja)</li> <li>– asertivno, pasivno i agresivno ponašanje – promjene u pubertetu i adolescenciji vještine samokontrole emocija</li> <li>– prijateljstvo, ljubav, zaljubljenost i tjelesna privlačnost</li> <li>– uloga obitelji u pubertetu i promjenama</li> <li>– spolni odnosi → mentalno i socijalno zdravlje</li> <li>– rizici i posljedice preranoga stupanja u spolne odnose</li> <li>– prepoznavanje delinkventnoga ponašanja</li> <li>– doprinos u osnaživanju zajednice i društva</li> <li>– timski rad</li> </ul>
3. ciklus 6., 7., 8. razred	Osobni i socijalni razvoj	Ja	- tehnike rješavanja problema, odnos misao – emocija – ponašanje
3. ciklus 6., 7., 8. razred	Osobni i socijalni razvoj	Ja i drugi	- razumijevanje za osjećaje i potrebe drugih i prihvaćanje bez osude, empatija, zalaganje za svoja i tuđa prava bez ugrožavanja drugih, povezivanje stavova, izbora i postupaka s posljedicama, nenasilje u rješavanju sukoba
3. ciklus 6., 7., 8. razred	Osobni i socijalni razvoj	Ja i društvo	- sadržaji školskog preventivnog programa (ŠPP), rizično ponašanje i strategije samozaštite, razvijanje osobne odgovornosti, zaštita od opasnosti IKT-a, zdravi odnosi u skupini, zajednici i društvu, stereotipi i predrasude
3. ciklus 6., 7., 8. razred	Uporaba IKT-a	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijevare i rizici pri sluzenju internetom (opasne poruke elektroničke pošte (phishing), opasnosti na društvenim mrežama, u mobilnim aplikacijama i pri dopisivanju u stvarnome vremenu)</li> <li>– sigurno i odgovorno sluzenje tehnologijom</li> <li>– zakonske posljedice uporabe nelegalnih programa</li> <li>– digitalni identitet – primjeri pozitivnoga i negativnoga digitalnog identiteta (slavne osobe, videozapisi); primjeri kako aktivno stvarati vlastiti pozitivni identitet</li> <li>– zaštita od elektroničkoga nasilja, kako ga prepoznati, kako ga spriječiti, aktivno se suprotstaviti te kako pronaći rješenje i komu se obratiti za pomoć</li> <li>– analiziranje konkretnih primjera s govorom mržnje i elektroničkim nasiljem te pronalaženje rješenja problema</li> </ul>
3. ciklus 6., 7., 8. razred	Građanski odgoj i obrazovanje	Ljudska prava	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Područja i generacije ljudskih prava</li> <li>- Temeljni dokumenti o zaštiti ljudskih prava</li> <li>- Diskriminacija</li> <li>- Stereotipi i predrasude</li> </ul>

# ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

## „PREVENCIJA OVISNOSTI“

PROGRAM	NOSITELJI	CILJ	SPECIFIČNI CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	VREME NIK	OKVIRNI TROŠKOV NIK	NAČIN PRAĆENJA
<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b>  <b>PREVENCIJA OVISNOSTI</b>	Pedagog Razrednici Učitelji Učenici Roditelji  Vanjski suradnici: Suradnja-MUP HZSR Školska medicina ZZJZ Sveti Rok  Vijeće roditelja  Vijeće učenika	Univerzalna Selektivna Indicirana prevencija  Prevencija ovisnosti.  Zaštita i očuvanje mentalnog zdravlja.	Obrazovati učenike o uzrocima, posljedicama i rizicima ovisnosti. Obrazovanje o štetnosti prekomjernog korištenja mobitela (računala i interneta), alkohola, droga, hrane. Obrazovanje o problemu ovisnosti o igrama na sreću i kockanju. Formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama ovisnosti. Smanjiti interes djece i mladeži za iskušavanje sredstava ovisnosti. Usvajanje pozitivnog stava prema zdravim stilovima života i kvalitetnom provođenju slobodnog vremena. Organizacija i provođenje kvalitetnog i nerizičnog slobodnog vremena učenika: uključivanje djece u izvannastavne aktivnosti. Učenje suradničkih socijalnih vještina; vještina donošenja odluka i rješavanja problema; vještina otpora pritisku vršnjaka. Razvijanje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi. Učenje o osjećajima i njihovom izražavanju. Školski uspjeh. Senzibilizacija učitelja. Stalna edukacija učitelja. Kreacija «kvalitetne škole», škole bez neuspjeha, škole prilagođene učenicima i njihovim najvažnijim potrebama, škole koju djeca vole i doživljavaju kao ugodan milje, a ne kao mjesto frustracija. Razred kao terapijska zajednica. Praćenje i pomoć djeci u riziku. Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva – pomoć roditeljima u osnaživanju roditeljskih kompetencija. Unaprjeđenje suradnje roditelja sa školom.	Utvrđivanje potreba razrednih odjela na početku nastavne godine. Analiza potreba. Izrada programa rada razrednika. Plan preventivnih aktivnosti. Edukacija učitelja; UV Pedagoške radionice na satu razrednika Razgovori s učenicima Razgovori s roditeljima Predavanja za roditelje – edukacija roditelja Roditeljski sastanci Vijeće roditelja Projekti Moji web tragovi Zauzmi stav, ostani zdrav Razredni projekti Kalendar rada škole: Mjesec borbe protiv ovisnosti Svjetski dan nepušenja Svjetski dan sporta Hrvatski olimpijski dan Kurikulumi svih nastavnih predmeta – ishodi učenja. Sat razredne zajednice Očekivanja međupredmetnih tema	Tijekom nastavne godine	Tiskanje materijala za pedagoške radionice. Izrada plakata i letaka.	Evaluacija programa na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine; evaluacija procesa i ishoda učenja: Anketiranje učenika, roditelja, učitelja. Intervju učenika. Sociometrijski upitnici. Dječji radovi. Ček liste (promatranje).  Uvid u pedagošku dokumentaciju. Izvješća o realizaciji školskog kurikulumu i GPP-a rada škole.  Evidentirane radionice, provedeni projekti. Evidencija nastavnih sati.

## Teme za ostvarivanje školskog preventivnog programa – sadržaji međupredmetnih tema

Razred / ciklus	Međupredmetna tema	Domena	Ključni sadržaji
1. ciklus (1., 2. razred)	Zdravlje	Tjelesno zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zdrav tanjur – osnovne skupine prehrambenih namirnica (oblik, boja, veličina, okus, miris), poželjne (zdrave) i nepoželjne namirnice</li> <li>– voda kao najzdravije i najvažnije piće, zdravstveno ispravna voda</li> <li>– tjelesna aktivnost u svakodnevnome životu – različite vrste sportova, dinamika, redovitost, važnost redovite tjelesne aktivnosti i vježbanja, rizici sjedilačkoga načina provođenja slobodnoga vremena, vrijeme pred ekranima (najviše dva sata dnevno)</li> <li>– osobna higijena i higijena okoline – osobna higijena</li> </ul>
1. ciklus (1., 2. razred)	Zdravlje	Mentalno i socijalno zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– osjećaji – osnovne vrste (sreća, veselje, nada, ljutnja, strah, bijes...)</li> <li>– prilagodba na školu (učitelji, učenici, prostor...)</li> <li>– igra, slobodno vrijeme (strukturirano, nestrukturirano)</li> <li>– samoaktivnost u očuvanju zdravlja</li> <li>- važnost tjelesne aktivnosti, kreativnosti i umjetnosti</li> </ul>
1. ciklus (1., 2. razred)	Zdravlje	Pomoć i samopomoć	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opasnosti u svakodnevnom životu: kemikalije, lijekovi, elektronički uređaji i instalacije, vatra, plin, oštri predmeti, igla, grom, sunce, hladnoća, biljke, gljive, životinje, pasivno pušenje, vodene površine, elementarne nepogode, buka, pirotehnička sredstva i sl.</li> <li>– rizici i zaštita</li> <li>– pravilno i pretjerano korištenje ekranom</li> </ul>
1. ciklus (1., 2. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obitelj, osnovne i složene emocije, želje i interesi, školske obveze i radne navike</li> </ul>
1. ciklus (1., 2. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja i društvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>sigurnost u razrednome odjelu, osobe od povjerenja, prava i obveze, povezanost u skupini, zajedništvo, obiteljske vrijednosti</li> </ul>
1. ciklus (1., 2. razred)	Uporaba IKT-a	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom</li> <li>– poticanje pozitivnih obrazaca ponašanja u stvarnome i virtualnome svijetu</li> <li>– razlikovanje aktivnosti i mogućnosti virtualnoga i stvarnoga svijeta</li> <li>– briga o zdravlju i okolišu</li> <li>– tehnike razgibavanja, pravilan položaj tijela, udaljenost od zaslona</li> </ul>
1. ciklus (1., 2. razred)	Učiti kako učiti	Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kritičko mišljenje</li> <li>Kreativno mišljenje</li> </ul>
		upravljanje emocijama i motivacijom u učenju	<ul style="list-style-type: none"> <li>pozitivne emocije povezane s učenjem i školom.</li> <li>Pokazuje radoznalost i Slika o sebi kao učeniku</li> <li>Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</li> </ul>



Razred / ciklus	Međupredmetna tema	Domena	Ključni sadržaji
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Zdravlje	Tjelesno zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- važnost i značenje pravilne prehrane: namirnice koje treba izbjegavati, namirnice bogate skrivenim kalorijama (sokovi, energetska pića i druge namirnice)</li> <li>- odabir primjerene redovite tjelesne aktivnosti u svakodnevnom životu</li> <li>- higijena tijela, lica i spolovila tijekom puberteta (važnost higijene djevojaka/žena za vrijeme menstruacije, postupak pravilne primjene uključujući redovitu zamjenu higijenskih uložaka za vrijeme menstruacije)</li> <li>- važnost sna i odmora u svladavanju svakodnevnih obveza kod kuće i u školi</li> </ul>
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Zdravlje	Mentalno i socijalno zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promjene u predpubertetu i pubertetu (rast u visinu – adolescentski zamah rasta, razvoj sekundarnih spolnih obilježja, simpatije)</li> <li>- samopoštovanje i samopouzdanje (pozitivna slika o sebi)</li> <li>- okruženje, utjecaj na zdravlje, posebno na mentalno i socijalno zdravlje</li> <li>- mogućnosti odabira i djelovanje na mentalno zdravlje učenika (tjelesna aktivnost, glazba, ples, čitanje, slikanje...), tjelesno → mentalno i socijalno zdravlje</li> <li>- moguće posljedice ovisničkoga ponašanja na mentalno zdravlje te njegovo odražavanje na društvene odnose</li> <li>- vrste ovisnosti (internet, cigarete – duhan, alkohol, psihoaktivne droge, mobitel, računalne igrice...),</li> <li>- rizični i zaštitni čimbenici</li> <li>- prednost zdravih životnih navika</li> </ul>
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Zdravlje	Pomoć i samopomoć	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opasnosti u svakodnevnom životu (kemikalije, lijekovi, elektronički uređaji i instalacije, vatra, plin, oštri predmeti, igla, grom, sunce, hladnoća, elementarne nepogode, pasivno pušenje, vodene površine, buka, pirotehnička sredstva i sl.) s naglaskom na plivanje i vodene površine – rizici i zaštita</li> <li>- pravilno i pretjerano korištenje ekranom</li> </ul>
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doživljavanje i izražavanje emocija, tehnike kontrole emocija, interesi, očekivanja i ciljevi, odnos uložena truda i postignuća, odgovornost i krivnja, popravljivanje pogreške (restitucija), upravljanje vremenom, plan učenja</li> </ul>
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja i društvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>sigurnost u zajednici, pomaganje i odgovornost odraslih, prijateljstvo</li> </ul>
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Uporaba IKT-a	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom</li> <li>- vježbe razgibavanja i praćenje vremena provedenoga za uređajima, pravilan položaj tijela pri upotrebi računalne opreme, ergonomija</li> <li>- briga o zdravlju i okolišu</li> </ul>
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Učiti kako učiti	Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvoj kritičkog i kreativnog mišljenja</li> </ul>
	Učiti kako učiti	Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvoj pozitivnih emocija povezanih s učenjem i školom</li> <li>- Slika o sebi kao učeniku; Uspjeh u učenju</li> </ul>

Razred / ciklus	Međupredmetna tema	Domena	Ključni sadržaji
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Zdravlje	Tjelesno zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potreba za snom, prepoznavanje znakova umora i načini oporavka</li> <li>- dijeta – kada se upotrebljava, vrste dijete, svrha, potencijalne opasnosti, jo-jo efekt</li> <li>- jelovnici (sezonski jelovnici)</li> <li>- higijena tijela (higijena pri sportskim aktivnostima, higijena spolovila, higijena za vrijeme menstruacije i suzbijanje predrasuda, vođenje menstrualnog kalendara)</li> </ul>
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Zdravlje	Mentalno i socijalno zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stres – uzroci, znakovi, posljedice, tehnike oslobađanja od stresa</li> <li>- izgradnja vlastite osobnosti usvajanjem znanja i vještina (doživljaj zadovoljstva i uspješnosti)</li> <li>- pozitivna slika o sebi (graditi samopouzdanje, samopoštovanje)</li> <li>- povezanost niskoga samopouzdanja i rizičnih ponašanja</li> <li>- uloga obitelji u izgradnji samopouzdanja</li> <li>- promjene u pubertetu i adolescenciji (melankolija, tuga i depresivno raspoloženje kao moguće posljedice sazrijevanja)</li> <li>- uloga obitelji u pubertetu i promjenama</li> <li>- sredstva ovisnosti i opasnosti (alkohol, cigarete – duhan, psihoaktivne droge, lijekovi, pornografija), uzroci i posljedice</li> <li>- ovisničko ponašanje (internet, društvene mreže, računalne igrice, kocka, klađenje, igre na sreću), uzroci i posljedice</li> <li>- prepoznavanje delinkventnoga ponašanja</li> <li>- odabir zdravoga stila života</li> <li>- uloga obitelji u prevenciji rizičnih vrsta ponašanja i odabiru zdravoga stila života</li> <li>- doprinos u osnaživanju zajednice i društva</li> </ul>
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Zdravlje	Pomoć i samopomoć	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ozljeđivanje pod utjecajem alkohola i droga</li> <li>- zakonska ograničenja povezana sa zdravljem i sigurnošću maloljetnika (zabrana prodaje i konzumacije alkohola, pušenje, kockanje i klađenje, zabrana noćnih izlazaka bez pratnje, medicinski postupci)</li> <li>- opasnosti u svakodnevnome životu: kemikalije, lijekovi, zaraze, elektronički uređaji i instalacije, vatra, plin, oštri predmeti, igla, grom, pasivno pušenje</li> <li>- rizici i zaštita</li> <li>- učenici kojima je potrebna pomoć – potrebe učenika s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koji polaze određeni razredni odjel</li> <li>- sistematski i preventivni pregledi u školskoj dobi</li> </ul>
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tjelesno i psihičko sazrijevanje, društvene norme i prihvaćenost, samopoimanje, uvjerenja i stavovi, odnos misao – emocija – ponašanje, tehnike rješavanja problema, profesionalno usmjeravanje: vrijednosti, interesi, sposobnosti.</li> </ul>
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja i društvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sadržaji školskog preventivnog programa (ŠPP), suvremene ovisnosti, rizično ponašanje i strategije samozaštite, razvijanje osobne odgovornosti, zaštita od opasnosti IKT-a, zdravi odnosi u skupini, zajednici i društvu, volontiranje, slobodno vrijeme</li> </ul>
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Uporaba IKT-a	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju</li> </ul>
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Učiti kako učiti	Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvoj kritičkog i kreativnog mišljenja</li> </ul>
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Učiti kako učiti	Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvoj pozitivnih emocija povezanih s učenjem i školom</li> <li>- Slika o sebi kao učeniku</li> <li>- Uspjeh u učenju</li> </ul>

OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA GUSTAVA MATOŠA

75

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**  
**„SUZBIJANJE TRGOVANJA LJUDIMA“**

Prema Protokolu o prevenciji, suzbijanju i kažnjavanju trgovanju ljudima, posebno ženama i djecom, trgovanje ljudima definirano je kao „regrutiranje, transport, organiziranje prijelaza, skrivanje ili prihvatanje osoba te prijetnjom ili upotrebom sile ili drugih oblika prinude, otmicom, lukavštinom, zlouporabom ovlasti položaja ranjivosti ili davanjem odnosno primanjem novca ili usluga dobivanje pristanka osobe koja ima kontrolu nad drugom osobom u svrhu eksploatacije. Eksploatacija uključuje, najmanje: eksploataciju prostitucijom ili neke druge oblike seksualne eksploatacije, prisilni rad ili usluge, ropstvo ili radnje sline ropstvu, samovoljno podčinjavanje ili odstranjivanje organa.“

Trgovanje ljudima užasavajuća je i zabrinjavajuća pojava. To je trgovina ljudskom bijedom i jedan je od najvećih zločina našeg doba koji je u stalnom porastu. Trgovanje ljudima jedno je najgrubljih oblika kršenja ljudskih prava koje je proteklih godina prepoznato u gotovo svim državama u svijetu.

Republika Hrvatska je 2000. godine na UN-ovoj Konferenciji o suzbijanju transnacionalnog organiziranog kriminala u Palermu potpisala Konvenciju UN-a protiv transnacionalnog organiziranog kriminala te dva pripadajuća protokola: Protokol o prevenciji, suzbijanju i kažnjavanju trgovanja ljudima, posebno ženama i djecom i Protokol protiv krijumčarenja migranata kopnom, morem i zrakom. Hrvatska je vrlo brzo primijenila UN-ovu Konvenciju u domaće zakonodavstvo pa je 2001. osnovan Nacionalni odbor za suzbijanje trgovanja ljudima.

Iako je do sada Hrvatska uglavnom spominjana kao zemlja tranzita, neki pokazatelji govore i o Hrvatskoj kao zemlji podrijetla, ali i odredišta.

Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima donesen je 2002. godine i njime su predviđene sve aktivnosti vezane uz suzbijanje trgovine ljudima, pa tako i razvijanje školskih preventivnih programa koji u smislu prevencije trgovine ljudima promoviraju ravnopravnost i nenasilje među spolovima te razvijanje humanih odnosa.

PROGRAM	NOSITELJI	CILJ	SPECIFIČNI CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	VREME NIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b>  <b>SUZBIJANJE TRGOVANJA LJUDIMA</b>	Pedagog Razrednici Učitelji Učenici Roditelji  Vanjski suradnici: MUP HZSR Školska medicina  Vijeće roditelja  Vijeće učenika	Univerzalna Selektivna Indicirana prevencija  - suzbijanje trgovine djecom	Edukacija učenika o problemu trgovine ljudima, vrbovanja, seksualnog nasilja. Prepoznavanje i uočavanje ranih znakova upozorenja na pojavu trgovanja djecom i ljudima te na zlostavljanje djece. Upoznavanje s problematikom trgovanja ljudima i savladavanja vještina za odupiranje tim pojavama/ponašanje u kriznim situacijama. Razvoj socijalnih vještina kod učenika (donošenje odluka, rješavanje problema, vještina komuniciranja, kreativno i kritičko mišljenje, samopoštovanje, stvaranje slike o sebi, otpornost pritisku skupine, rad na emocijama i stresu). Profesionalna orijentacija učenika 8.razreda – pravilan odabir zanimanja, donošenje odluka, pomoć u snalaženju u životnim opredjeljenjima.  Učenje o ljudskim pravima i pravima djece.  Prepoznavanje učenika u visokom riziku. Individualan rad s učenicima u riziku.  Učenje o odgovornom roditeljstvu.	Utvrđivanje potreba razrednih odjela na početku nastavne godine. Analiza potreba. Izrada programa rada razrednika. Plan preventivnih aktivnosti. Edukacija učitelja; UV Pedagoške radionice na satu razrednika Razgovori s učenicima Razgovori s roditeljima Predavanja za roditelje – edukacija roditelja Roditeljski sastanci Vijeće roditelja Projekti Razredni projekti Kalendar rada škole <b>Kurikulumi</b> svih nastavnih predmeta – ishodi učenja. Sat razredne zajednice Očekivanja međupredmetnih tema	Tijekom nastavne godine	Tiskanje materijala za pedagoške radionice. Izrada plakata i letaka.	Evaluacija programa na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine; evaluacija procesa i ishoda učenja: Anketiranje učenika, roditelja, učitelja. Intervju učenika. Sociometrijski upitnici. Dječji radovi. Ček liste (promatranje).  Uvid u pedagošku dokumentaciju. Izvješća o realizaciji školskog kurikuluma i GPP-a rada škole.  Evidentirane radionice, provedeni projekti. Evidencija nastavnih sati.

## Teme za ostvarivanje školskog preventivnog programa – sadržaji međupredmetnih tema

Razred / ciklus	Međupredmetna tema	Domena	Ključni sadržaji
1. ciklus (1., 2. razred)	Zdravlje	Mentalno i socijalno zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– primjeren odnos prema odraslima (učiteljima, roditeljima, znancima, nepoznatima)</li> <li>– primjeren odnos odraslih (učitelja, roditelja, poznatih, nepoznatih) prema djetetu/učeniku</li> <li>– osjećaji – osnovne vrste (sreća, veselje, nada, ljutnja, strah, bijes...)</li> <li>– poštovanje vlastitih i tuđih osjećaja, samokontrola osjećaja</li> <li>– prepoznavanje osnovnih vrsta nasilja u stvarnome i virtualnome svijetu, naučiti potražiti pomoć (ružne riječi, vrijeđanje, potezanje za kosu, udaranje, štibanje, guranje...)</li> <li>– seksualno nasilje – prihvatljiv i neprihvatljiv dodir (ukoliko nastavnik utvrdi da je to za specifičan razred i okružje (relevantno)</li> <li>– raznolikost i različitost među ljudima i u prirodi (spol, fizičke razlike, zanimanja, djeca s teškoćama u razvoju...)</li> <li>– igra, slobodno vrijeme (strukturirano, nestrukturirano)</li> </ul>
1. ciklus (1., 2. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja	- tjelesne i osobne karakteristike, obitelj, osnovne i složene emocije, želje i interesi
1. ciklus (1., 2. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja i društvo	- sigurnost u razrednome odjelu, osobe od povjerenja, pravila u skupini, prava i obveze, povezanost u skupini, zajedništvo, obiteljske vrijednosti, blagdani i obljetnice.
1. ciklus (1., 2. razred)	Uporaba IKT-a	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čuvanje lozinke, ne objavljivanje osobnih podataka u mrežnome okružju</li> <li>- sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom</li> <li>- razlikovanje aktivnosti i mogućnosti virtualnoga i stvarnoga svijeta</li> </ul>
1. ciklus (1., 2. razred)	Uporaba IKT-a	Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju	primjerenano ponašanje u digitalnome okružju uočavanje i uvažavanje različitosti i poštovanje ljudskih prava
1. ciklus (1., 2. razred)	Građanski odgoj i obrazovanje	Ljudska prava	- Što učiniti ako se dječja prava krše
1. ciklus (1., 2. razred)	Građanski odgoj i obrazovanje	Demokracija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povezivanje pravila s pravima i odgovornostima</li> <li>- Prihvatljiva i neprihvatljiva ponašanja</li> </ul>

Razred / ciklus	Međupredmetna tema	Domena	Ključni sadržaji
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Zdravlje	Tjelesno zdravlje	spolnost kao sastavni dio ljudskog života/rast i razvoj od začeća do puberteta
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Zdravlje	Mentalno i socijalno zdravlje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– promjene u predpubertetu i pubertetu (rast u visinu – adolescentski zamah rasta, razvoj sekundarnih spolnih obilježja, simpatije)</li> <li>– samopoštovanje i samopouzdanje (pozitivna slika o sebi)</li> <li>– pravo izbora → pravi izbor</li> <li>– pravo na vlastito mišljenje</li> <li>– nasilje (verbalno, tjelesno, emocionalno, seksualno, kibernasilje...)</li> <li>– uloga obitelji u načinu nošenja s problemom nasilja</li> <li>– seksualno nasilje – prihvatljiv i neprihvatljiv dodir</li> <li>– načini suočavanja s nasilničkim ponašanjem i reagiranje na njega</li> <li>– rizični i zaštitni čimbenici</li> <li>– uloga medija (pravila ponašanja na internetu)</li> <li>– tjelesno → mentalno i socijalno zdravlje</li> </ul>
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja	- slika o sebi; doživljavanje i izražavanje emocija, tehnike kontrole emocija, interesi, očekivanja i ciljevi
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja i društvo	sigurnost u zajednici, pomaganje i odgovornost odraslih, oblici nasilničkog ponašanja, solidarnost, prijateljstvo, doprinos školi i lokalnoj zajednici, blagdani i obljetnice
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Uporaba IKT-a	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sigurno i odgovorno korištenje tehnologijom</li> <li>– zaštita računala i osobnih podataka</li> <li>– načini ponašanja u virtualnome i stvarnome svijetu</li> <li>– objava radova u sigurnome i poznatome digitalnom okružju</li> </ul>
2. ciklus (3.,4.,5. razred)	Građanski odgoj i obrazovanje	Ljudska prava	Vrijednosti ljudskih prava (ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost, solidarnost) 2. Što učiniti ako se ljudska prava krše

Razred / ciklus	Međupredmetna tema	Domena	Ključni sadržaji
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Zdravlje	Tjelesno zdravlje	– važnost i prihvaćanje razgovora o reproduktivnom zdravlju osobito s bliskim osobama, odgovorno spolno ponašanje (mogućnosti koje su na raspolaganju za očuvanje spolnoga i reproduktivnog zdravlja), prepoznati kada se i komu javiti za stručnu pomoć – spolno zdravlje
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Zdravlje	Mentalno i socijalno zdravlje	– različitosti stečene rođenjem (nacionalnost, vjera, spol, nasljedne osobine...) i izborom (vjera, zanimanje, partnerstvo...) – stres – uzroci, znakovi, posljedice, tehnike oslobađanja od stresa – pozitivna slika o sebi (graditi samopouzdanje, samopoštovanje) – povezanost niskoga samopouzdanja i rizičnih ponašanja – uloga obitelji u izgradnji samopouzdanja – vrste nasilja i pritisaka – promjene u pubertetu i adolescenciji (melankolija, tuga i depresivno raspoloženje kao moguće posljedice sazrijevanja) – prijateljstvo, ljubav, zaljubljenost i tjelesna privlačnost – uloga obitelji u pubertetu i promjenama – spolni odnosi → mentalno i socijalno zdravlje – rizici i posljedice preranoga stupanja u spolne odnose – sredstva ovisnosti i opasnosti (alkohol, cigarete – duhan, psihoaktivne droge, lijekovi, pornografija), uzroci i posljedice – prepoznavanje delinkventnoga ponašanja – odabir zdravoga stila života – uloga obitelji u prevenciji rizičnih vrsta ponašanja i odabiru zdravoga stila života
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja	- tjelesno i psihičko sazrijevanje, društvene norme i prihvaćenost, samopoimanje, uvjerenja i stavovi, odnos misao – emocija – ponašanje, tehnike rješavanja problema, profesionalno usmjeravanje: vrijednosti, interesi, sposobnosti.
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Osobni i socijalni razvoj	Ja i društvo	sadržaji školskog preventivnog programa (ŠPP), suvremene ovisnosti, rizično ponašanje i strategije samozaštite, razvijanje osobne odgovornosti, zaštita od opasnosti IKT-a, zdravi odnosi u skupini, zajednici i društvu, volontiranje, slobodno vrijeme, stereotipi i predrasude, blagdani i obljetnice.
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Uporaba IKT-a	Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a	– zaštita računala i osobnih podataka – prepoznavanje i reagiranje na poruke upozorenja tijekom rada na računalu – prijave i rizici pri sluzenju internetom (opasne poruke elektroničke pošte (phishing), opasnosti na društvenim mrežama, u mobilnim aplikacijama i pri dopisivanju u stvarnome vremenu) – sigurno i odgovorno sluzenje tehnologijom – uvjeti korištenja i prikupljanja osobnih podataka – istaknuti važne dijelove, usporediti na primjerima nekoliko programa – prilagođavanje postavki privatnosti na društvenim mrežama – pokazati na primjerima društvenih mreža kojima se koristimo u obrazovanju i na primjerima komercijalnih društvenih mreža za odrasle (dobna granica 13 godina) – zaštita od elektroničkoga nasilja, kako ga prepoznati, kako ga spriječiti, aktivno se suprotstaviti te kako pronaći rješenje i komu se obratiti za pomoć
3. ciklus (6.,7.,8. razred)	Građanski odgoj i obrazovanje	Ljudska prava	- Područja i generacije ljudskih prava - Temeljni dokumenti o zaštiti ljudskih prava - Pravo na obrazovanje i pravo na rad



## **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

### **„SIGURNO U PROMETU“**

## Opis programa

Ozljede zadobivene u prometnim nesrećama trenutno se procjenjuju kao jedan od vodeći uzrok smrti djece diljem svijeta. Sigurno ponašanje u prometu jedna je od ključnih vještina za život.

Kvalitetni i uspješni edukativni programi bazirani su na nekoliko principa:

- Sva djeca i mladi trebaju proći kvalitetnu edukaciju o prometnoj sigurnosti i mobilnosti prilagođenu uzrastu
- Edukativni programi trebaju biti usmjereni na stjecanje znanja, vještina, stavova i pozitivnih obrazaca ponašanja
- Kontinuirano jačanje kompetencija učitelja za provođenje programa
- Uključivanje šire zajednice u edukativne programe
- Kontinuirana evaluacija i unaprjeđenje program.

Motivacija i važnost za unaprjeđenja prometne edukacije u osnovnim školama:

- Povećanje sigurnosti djece
- Izgradnja temelja za odgovorno ponašanje
- Integracija praktičnih vještina
- Suradnja škole, obitelji i zajednice.

Škole izrađuju planove za provođenje programa u skladu sa specifičnostima škole, a preporuka je da se obrade sljedeće teme:

- Putovanje u školu - analiza opasnih točaka, prijelaza, prometnih znakova i prometnog toka, suradnja s lokalnom zajednicom
- Edukacija o sigurnosti u prometu - provedba edukacijskih programa i radionica za učenike
- Uzorni modeli - promoviranje pozitivnih primjera sigurnog ponašanja u prometu od strane odraslih i drugih učenika
- Suradnja i povezivanje - suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom, policijom i drugim relevantnim institucijama
- Poticati polaganje ispita za biciklista.

PROGRAM	NOSITELJI	CILJ	NAMJENA AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK	OKVIRNI TROŠKOVNIK	NAČIN PRAĆENJA
<b>SIGURNO U PROMETU</b>	<p>Stručni suradnici Razrednici Učitelj tehničke kulture Učenici Roditelji</p> <p>MUP</p> <p>Stručnjaci prometnih znanosti</p> <p>Lokalna zajednica</p>	<p>Podizanje svijesti o sigurnom sudjelovanju u prometu.</p> <p>Smanjiti učestalost rizičnih ponašanja i stradanje djece u prometu.</p>	<p>Osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za sigurno kretanje putem od kuće do škole i obrnuto.</p> <p>Unaprjeđenje prometne kulture.</p> <p>Razvoj odgovornog ponašanja.</p> <p>Smanjenje prometnih nesreća.</p> <p>Polaganje ispita za upravljanje biciklom – učenici 5. razreda.</p>	<p>Sat razrednika. Nastava Tehničke kulture.</p> <p>Pedagoške radionice.</p> <p>Stručna predavanja na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima.</p> <p>Program Sigurno uz prugu.</p> <p>Edukacija učenika prvog razreda o sigurnom kretanju putem do škole, podjela edukativnih materijala te reflektirajućih kabanica, kapa I sl. – MUP, HAK</p> <p>Prvi tjedni škole – dežurstvo policijske patrole na pješačkom prijelazu ispred škole – Policijska postaja Orahovica.</p> <p>IUN razredna nastava – Promet.</p>	Tijekom nastavne godine	20,00 eura	<p>Evaluacija programa na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine.</p> <p>Anketiranje učenika, roditelja, učitelja.</p> <p>Intervju učenika.</p> <p>Izvjешća o realizaciji školskog kurikuluma i GPP-a rada škole.</p> <p>Evidentirane radionice, provedeni projekti.</p> <p>Evidencija nastavnih sati.</p>