

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 73. Statuta, ravnateljica OŠ Antuna Gustava Matoša dana 30.prosinca 2022. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA  
U OSNOVNOJ ŠKOLI ANTUNA GUSTAVA MATOŠA, ČAČINCI**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu OŠ Antuna Gustava Matoša, Čačinci.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu OŠ Antuna Gustava Matoša, Čačinci su:

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG      OZNAKA DOSJEA**

**PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**

**UNUTAR PODGRUPE**

**004 LJUDSKA PRAVA I**

**TEMELJNE SLOBODE**

<b>004-02</b>	<b>01 Suzbijanje diskriminacije</b>
<b>004-03</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa djece</b>
<b>004-04</b>	<b>01 Ravnopravnost spolova</b>
<b>004-05</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom</b>
<b>004-06</b>	<b>01 Ostalo</b>

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

<b>007-01</b>	<b>01 Osnivanje, ustroj i djelatnost</b>
<b>007-02</b>	<b>01 Imenovanje članova školskog odbora</b> <b>02 Razrješenje članova školskog odbora</b>
<b>007-03</b>	<b>01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja ( natječajni postupak i postupak imenovanja)</b>

	<b>02 Razrješenje ravnatelja</b>
<b>007-04</b>	<b>01 Ostalo</b>
<b>007-04</b>	<b>02 Školski odbor</b>
<b>007-04</b>	<b>03 Učiteljsko vijeće</b>
<b>007-04</b>	<b>04 Razredno vijeće</b>
<b>007-04</b>	<b>05 Skup/zbor radnika</b>
<b>007-04</b>	<b>06 Vijeće roditelja</b>
<b>007-04</b>	<b>07 Vijeće učenika</b>

#### **008 INFORMIRANJE**

<b>008-01</b>	<b>01 Pristup informacijama</b>
<b>008-02</b>	<b>01 Javno informiranje</b>
<b>008-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

<b>009-01</b>	<b>01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka</b>
<b>009-03</b>	<b>01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka</b>
<b>009-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

<b>011-03</b>	<b>01 Statut školske ustanove</b>
<b>011-03</b>	<b>02 Ostali opći akti školske ustanove</b>
<b>011-03</b>	<b>03 Opće odluke , procedure i ostalo</b>
<b>011-04</b>	<b>01 Postupak njihovog donošenja</b>
<b>011-05</b>	<b>01 Objavljivanje</b>
<b>011-06</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

<b>034- 01</b>	<b>01 Opći upravni postupak</b>
<b>034- 02</b>	<b>01 Upravni spor</b>



## **042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

**042-01                    01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**

**042-06                    01 Ostalo**

## **044 OSTALI NADZORI**

**044-01                    01 Ostali nadzori**

## **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

**050-01                    01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog  
društva, udruga**

**050-02                    01 Ostalo**

## **052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

**052-01                    01 Ostale predstavke i pritužbe**

## **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

**053-01                    01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

## **103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

**103-01                    01 Profesionalna orijentacija**

**103-03                    01 Ostalo**

## **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

**110-01                    01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )**

**110-02                    01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**

**110-03                    01 Evidencije zaposlenih**

**110-04                    01 Ovlaštenja za potpisivanje**

**110-05                    01 Ostalo**

## **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

**112-01                    01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme**

112-01	02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
112-03	01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03	02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01 Napredovanja
112-07	01 Ugovor o djelu
112-08	01 Ugovor o autorskom djelu
112-09	01 Dopunski rad
112-09	02 Prekovremeni rad
112-10	01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)
112-10	02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10	03 Provjera vjerodostojnosti isprava

#### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

#### **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

#### **115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljeđe na radu

115-04 01 Ostalo

#### 116 INSPEKCIJA RADA

116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada

116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

116-03 01 Ostalo

#### 117 RADNI STAŽ

117-01 01 Minuli rad

117-02 01 Evidencije o radnom stažu

117-05 01 Ostalo

#### 120 STJECANJE PLAĆE

120-01 01 Utvrđivanje plaće

120-03 01 Dodaci na plaću

120-04 01 Ostalo

#### 121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 01 Dnevnica

121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 01 Regres za godišnji odmor

121-08 01 Pomoć u slučaju smrti

121-09 01 Jubilarne nagrade

121-10 01 Otpremnina

121-11 01 Autorski honorari

121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

#### 130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari

130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

130-03 01 Ostalo

### **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

- 132-02            01 Pripravnici**
- 132-03            01 Stručno osposobljavanje**
- 132-05            01 Pripravnički staž**
- 132-06            01 Ostalo**

### **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

- 133-03            01 Stručni ispiti**
- 133-04            01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)**

### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

- 140-01            01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža**
- 140-02            01 Obiteljska mirovina**
- 140-09            01 Ostalo**

### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

- 141-01            01 Invalidska mirovina**
- 141-05            01 Ostalo**

### **150 SINDIKATI**

- 150-01            01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**
- 150-02            01 Ostalo**

### **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

- 241-01            01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje**
- 241-02            01 Obuka i vježbe**
- 241-03            01 Ostalo**

### **242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

- 242-01            01 Nadzor**
- 242-03            01 Ostalo**

## **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

- 245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija**
- 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara**
- 245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)**
- 245-06 01 Ostalo**

## **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

- 246-01 01 Sustav 112**
- 246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja**
- 246-05 01 Ostalo**

## **325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

- 325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu**
- 325-13 01 Ostalo**

## **351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

- 351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak**
- 351-04 01 Gospodarenje otpadom**
- 351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša**
- 351-06 01 Ostalo**

## **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

- 361-01 01 Gradnja građevina**
- 361-02 01 Građevinska dozvola**
- 361-04 01 Uporabna dozvola**
- 361-12 01 Ostalo**

## **363 KOMUNALNI POSLOVI**

- 363-02 01 Komunalna naknada**
- 363-04 01 Ostalo**



### **372 POSLOVNI PROSTOR**

- 372-02            01 Zakup poslovnog prostora**
- 372-08            01 Natječaji**
- 372-09            01 Ostalo**

### **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-02            01 Financijski planovi**
- 400-03            01 Periodični obračuni**
- 400-04            01 Financijski izvještaji**
- 400-06            01 Planovi nabave**
- 400-07            01 Ostalo**

### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

- 401-01            01 Računi - ulazni**
- 02 Računi - izlazni**
- 401-02            01 Računski plan**
- 401-03            01 Predračuni**
- 401-05            01 Ostalo**

### **402 FINANCIRANJE**

- 402-03            01 Refundacije**
- 402-04            01 Povrat**
- 402-05            01 Sufinanciranje**
- 402-06            01 Financiranje iz proračuna**
- 402-07            01 Fondovi**
- 402-08            01 Ostalo**

### **403 KREDITIRANJE**

- 403-01            01 Krediti**
- 403-03            01 Potraživanja**
- 403-04            01 Ostalo**

#### **404 INVESTICIJE**

**404-02 01 Investicijsko održavanje**

**404-03 01 Ostalo**

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

**406-01 01 Sitni inventar**

**406-02 01 Osnovna sredstva**

**406-03 01 Javna nabava**

**406-04 01 Inventure**

**406-05 01 Obvezni odnosi**

**406-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama**

**406-07 01 Ostalo**

#### **410 POREZI I TROŠARINE**

**410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka**

**410-02 01 Spomenička renta**

**410-03 01 Povrat poreza**

**410-19 01 Porezne kartice**

**410-23 01 Ostalo**

#### **411 DOPRINOSI**

**411-01 01 Obveznici doprinosa**

**411-03 01 Osnovice**

**411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje  
doprinosa**

**411-08 01 Ostalo**

#### **421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

**421-01 01 Donacije**

**421-02 01 Subvencije**

**421-03 01 Humanitarna pomoć**

421-04 01 Ostalo

#### 431 DOHODAK

431-01 01 Materijalni troškovi

431-02 01 Amortizacija

431-03 01 Dohodak

431-04 01 Čisti dohodak

431-05 01 Ostalo

#### 453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 01 Osiguranje zaposlenika

02 Osiguranje učenika

03 Osiguranje imovine

04 Osiguranje od odgovornosti

453-03 01 Ostalo

#### 470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01 01 Financijska revizija

470-02 01 Proračunski nadzor

470-03 01 Fiskalna odgovornost

470-04 01 Financijska inspekcija

470-05 01 Ostalo

#### 502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu

502-02 01 Pravo na novčane naknade

502-03 01 Ozljeđa na radu i profesionalna bolest

502-04 01 Ostalo

#### 503 OSIGURANE OSOBE

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe

503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja

**radnog odnosa**

**503-16**

**01 Ostalo**

**540 SANITARNA INSPEKCIJA**

**540-01**

**01 Inspekcijski nadzor**

**540-02**

**01 Ostalo**

**550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)**

**550-04**

**01 Hrvatski crveni križ**

**550-05**

**01 Ostalo**

**600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

**600-03**

**01 Upravni i inspekcijski nadzor**

**600-03**

**02 Stručno pedagoški nadzor**

**600-04**

**01 Ostalo**

**602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

**602-01**

**01 Osnovno obrazovanje (općenito )**

**602-01**

**02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća,  
obavijesti i dr.)**

**602-01**

**03 Svjedodžbe**

**602-01**

**04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)**

**602-01**

**05 Upis i ispis učenika**

**602-01**

**06 Potvrde o statusu redovitih učenika**

**602-01**

**07 Pedagoške mjere**

**602-01**

**08 Ispis iz izbornih predmeta**

**602-01**

**09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan  
školske ustanove**

**602-01**

**10 Natjecanja učenika i sl.**

**602-01**

**11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti**

**602-01**

**12 Razredni i predmetni ispiti**

**602-01**

**13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje**

**ocjene iz vladanja**

<b>602-01</b>	<b>14 Prijevoz učenika</b>
<b>602-01</b>	<b>15 Obavijesti roditeljima učenika</b>
<b>602-01</b>	<b>16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika</b>
<b>602-05</b>	<b>01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija</b>
<b>602-08</b>	<b>01 Udžbenici</b>
<b>602-11</b>	<b>01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.</b>
<b>602-12</b>	<b>01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.</b>
<b>602-13</b>	<b>01 Ostalo</b>

**611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

<b>611-04</b>	<b>01 Knjižničarska djelatnost</b>
<b>611-09</b>	<b>01 Ostalo</b>

**620 SPORT (OPĆENITO )**

<b>620-02</b>	<b>01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)</b>
<b>620-03</b>	<b>01 Sportska natjecanja</b>
<b>620-07</b>	<b>01 Ostalo</b>

**740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

<b>740-12</b>	<b>01 Upis u sudski registar</b>
<b>740-15</b>	<b>01 Ostalo</b>

**953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

<b>953-03</b>	<b>01 Statistika tržišta rada</b>
<b>953-06</b>	<b>01 Statistika obrazovanja</b>
<b>953-09</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **970 EUROPSKA UNIJA**

<b>970-02</b>	<b>01 Projekti</b>
<b>970-03</b>	<b>01 Projektno financiranje</b>
<b>970-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

### **Članak 3.**

Uredsko poslovanje u OŠ Antuna Gustava Matoša, Čačinci obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

### **Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

### **Članak 5.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

### **Članak 6.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči OŠ Antuna Gustava Matoša, Čačinci

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Škole.

## Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA :035-02/21-01/01 URBROJ:2189-29-21-01 od dana 31.12.2021.

KLASA: 035-01/22-01/01

URBROJ: 2189-29-22-01

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 30.prosinca 2022. a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2023.

Ravnateljica:

**Kristina Krmpotić, prof., v.r.**